



COMUNE DI CASOLA IN LUNIGIANA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

CAP. 54014 PROVINCIA DI MASSA CARRARA

Tel 0585/90013 Fax 0585/90150 www.comune.casolainlunigiana.ms.it

email: info@comune.casolainlunigiana.ms.it- pec: comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it

DETERMINAZIONE N. 93 DEL 14/10/2026 DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

OGGETTO: INDIZIONE E CONTESTUALE APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI CASOLA IN LUNIGIANA, CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITÀ (ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA FINANZIARIA) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n.7 del 01.07.2026 è stata attribuita alla scrivente la responsabilità "ad interim" dei servizi ricompresi nell' "Area II – Finanze, Tributi e Personale" con attribuzione di funzioni e responsabilità ai sensi dell'art.107 D. Lgs. n.267/2000;
- con deliberazione consiliare n.73 del 30.12.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028 (DUPs) ed i relativi allegati;
- con deliberazione consiliare n.74 del 30.12.2025 è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.lgs. n.267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2026/2028, redatto secondo lo schema all.9 al d.lgs. n.118/2011;

Richiamato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per le annualità 2026/2028, di cui alla Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano (Sottosezione di programmazione: Piano Triennale di fabbisogni del personale) del PIAO – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2026/2028, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 31.01.2026, asseverato con parere favorevole del Revisore dei Conti (Verbale n.11 del 30.01.2026), in cui è prevista, tra le altre, per l'anno 2026, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 unità di personale, da inquadrare nel profilo professionale di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL 2022/2024, comparto "Funzioni Locali") per i servizi ricompresi nell' "Area II – Finanze, Tributi e Personale" del Comune di Casola in Lunigiana;

Preso atto che:

- l'Ente è privo di graduatorie proprie in corso di validità per il profilo di interesse e pertanto può procedere alla procedura di mobilità volontaria tra Enti Pubblici ex art. 30 del D. Lgs 165/2001;

- si è conclusa, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001, avviata in data 09.06.2026 prot. n.2845;

Richiamato l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse, ed in particolare:

- il comma1: «Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. [...] Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere [...]»;
- il comma 1-quater: «A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. [...]»;

Ritenuto:

- di disporre l'indizione di una procedura di mobilità volontaria tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura del posto vacante di cui sopra e programmato nel fabbisogno del personale sopra richiamato;
- di garantire la massima pubblicità dell'avviso di selezione in parola, per consentire la più ampia partecipazione, attraverso la pubblicazione per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale del Comune di Casola in Lunigiana – sezione “Concorsi” e sul Portale del Reclutamento “inPA”;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art. 107;

Visto l'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 e dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento equivale al rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto, altresì, l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012, e l'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dato atto che la sottoscritta non si trova, rispetto all'adozione del presente atto, in una situazione, nemmeno potenziale, di conflitto di interesse;

Visti:

- la Legge n.241/1990 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e specificatamente l'Art.30;
- la Legge n.190/2012;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente CCNL del comparto “Funzioni Locali”;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casola in Lunigiana;
- il D. Lgs. n. 196/2003 codice in materia di protezione dei dati personali ed il Regolamento UE GDPR 2016/679;
- il DPR 16/04/2013 n. 62 (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) e il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casola in Lunigiana;

DETERMINA

1. di PPROVARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di INDIRE la procedura di mobilità volontaria tra Enti Pubblici ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare nel profilo professionale di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL 2022/2024, comparto "Funzioni Locali") da destinarsi all' "Area II – Finanze, Tributi e Personale" del Comune di Casola in Lunigiana;
3. Di APPROVARE l'allegato avviso di mobilità quale parte integrante e sostanziale (Allegato A).;
4. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
5. DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, così come definito dalla normativa vigente ed in particolare dall'articolo 16 del D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
6. Di PROCEDERE alla pubblicazione del suddetto avviso sul "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it con scadenza delle domande entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul portale InPA le ore 13:00, termine entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie candidature;
7. Di PUBBLICARE il suddetto avviso ed il relativo allegato all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso";
8. DI DARE ATTO che le suddette pubblicazioni hanno effetto di pubblicità legale ai sensi dell'Art.32 comma 1 della L. 69/2009 e dell'Art.35-ter del D. Lgs n.165/2001 come integrato dal D.L. 36/2022 e convertito dalla L.79/2022;
9. Di DARE ATTO che la presente procedura non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di proroga, integrazione o revoca del relativo avviso che pertanto non fa sorgere a favore dei partecipanti alla selezione alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casola in Lunigiana;
10. DI DARE ATTO del rispetto delle norme prevista dal D. Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
11. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
12. DI DARE ATTO CHE ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n° 241/90 e ss.mm.ii, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), con notifica a questa amministrazione, nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica della presente, per incompetenza, eccesso di potere o per violazione di legge, ai sensi dell'art. 29 del Dlgs. N° 104/2010 (vigente Codice del Processo Amministrativo), oppure in alternativa,

il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. n° 1199/71) entro 120 giorni dallo stesso termine di cui sopra.

Il Responsabile
Area Economico - Finanziaria
Francesca Andrei

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casola in Lunigiana.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Andrei Francesca in data 14/10/2026



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 115**

Settore Proponente: **Area Economico - Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Uffici Area Economico Finanziaria**

Oggetto: **INDIZIONE E CONTESTUALE APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI CASOLA IN LUNIGIANA, CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITÀ (ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA FINANZIARIA) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001.**

Nr. adozione settore: **21** Nr. adozione generale: **93**

Data adozione: **14/10/2026**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **14/10/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

Ing. Andrei Francesca

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casola in Lunigiana.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Andrei Francesca in data **14/10/2026**