



**Città di Francavilla al Mare**  
***Medaglia d'Oro al Valore Civile***  
***Provincia di Chieti - Abruzzo***

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE ORDINARIA, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “ISTRUTTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA” - AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO IL SETTORE III “SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI”.**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il Decreto del Sindaco n.19 del 01.06.2026 con il quale viene conferito l’incarico dirigenziale alla Dott.ssa Miranda De Ritis;

**Visto** il Decreto del Sindaco n.20 del 03.06.2026, di rettifica al Decreto n.19 del 01.06.2026, con cui la Dott.ssa Miranda De Ritis è stata nominata Dirigente del Settore I “Attività Finanziarie, Personale e Politiche Sociali” del Comune di Francavilla al Mare fino al 02.06.2027;

**Richiamati** i seguenti atti:

- la Delibera di Giunta Comunale n.92 del 30.03.2023 avente ad oggetto “*Reinquadramento personale in applicazione dell’art.12 e seguenti del CCNL 2019-2021*”;
- la Delibera di Giunta Comunale n.255 del 07.09.2023 avente ad oggetto “*CCNL 16 novembre 2022 - TITOLO III - Approvazione nuovi profili professionali*”;
- la Delibera di Giunta Comunale n.248 dell’11.09.2025, esecutiva, avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2026/2028”;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.55 del 11.11.2025, esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione Bilancio Consolidato 2024”;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 22.12.2025, esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2026/2028”;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.68 del 22.12.2025, esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028”;
- la Delibera di Giunta Comunale n.4 del 13.01.2026, esecutiva, avente ad oggetto “PEG finanziario esercizio 2026/2028\_ Approvazione”;

- la Delibera di Giunta Comunale n.49 del 19.02.2026, esecutiva, avente ad oggetto “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 /2028 - Art. 6, D. L. n.80/2021”;
- la Delibera di Giunta Comunale n.63 del 10.03.2026, esecutiva, avente ad oggetto “Modifiche al P.I.A.O., approvato con delibera di G. C. n.49 del 19.02.2026, relativamente alla sezione 3: “Organizzazione e Capitale Umano”, punto 3.3.6 “Piano occupazionale 2026/2028” ”;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.20 del 13.05.2026, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2025 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art. 11 del D. Lgs. n.118/2011";
- la Delibera di Giunta Comunale n.142 del 19.05.2026, esecutiva, avente ad oggetto “ Modifica macrostruttura dell’ente e revisione funzionigramma – Determinazioni”;
- la Delibera di Giunta Comunale n.144 del 19.05.2026, esecutiva, avente ad oggetto “Modifica PIAO 2026/28 limitatamente alla Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano - Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)”;
- la Delibera di Giunta Comunale n.164 del 04.06.2026, esecutiva, avente ad oggetto "Assegnazione del personale ai settori a seguito della nuova macrostruttura dell’Ente";
- la Delibera di Giunta Comunale n.233 del 03.09.2026, esecutiva, avente ad oggetto “Modifica PIAO 2026/28 limitatamente alla Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano - Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)”;

#### **Visti:**

- la L. n.241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, avente ad oggetto *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il D. Lgs. n.267/2000 *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;
- il D.P.R. n.445/2000 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D. Lgs. n.165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- il D. Lgs n.196/2003 (*“Codice della Privacy”*) ed il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs n.198/2006 e l’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2022/2024, sottoscritto in data 23.02.2026;

#### **Visti:**

- l’art.52, comma 1-bis, del D. Lgs. n.165/2001, come riformulato dall’art.3, comma 1, del D. L. n.80/2021, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”* che, in merito alle progressioni tra le aree, dispone tra l’altro, che *“[...] Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche*

*diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. ... All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”;*

-l'art.13 del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2022/2024, sottoscritto in data 23.02.2026;

**Atteso che** il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028, inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, prevede tra gli altri l'espletamento di una selezione interna di tipo comparativa, per le progressioni tra le aree (verticali), riservata al personale di ruolo del Comune di Francavilla al Mare, per la copertura di n.1 posto di “Istruttore” – Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e pieno, presso il Settore III “Servizio LL.PP. e Manutenzioni”;

**Dato atto** che il suddetto Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028 prevede che l'ufficio di destinazione ed il profilo professionale della sopra richiamata selezione siano stabiliti nel bando;

**Rilevato** che, con nota prot. n. 33057 del 08.09.2026, il servizio Risorse Umane ha formalmente richiesto al Dirigente competente del Settore l'indicazione dell'ufficio/servizio di destinazione;

**Preso atto** della risposta fornita dal suddetto Dirigente in data 15.09.2026, prot. n.33926, con la quale è stato comunicato che il candidato vincitore sarà assegnato all'Ufficio “Servizio LL.PP. e Manutenzioni”;

**Rilevato** che:

-con determinazione dirigenziale n.1960 del 08.10.2026 è stato indetto un avviso di procedura comparativa, progressione verticale ordinaria, riservata al personale del Comune di Francavilla al Mare, per n.1 posto di “Istruttore Tecnico-Professionale” – Area Istruttori, presso il Settore III “Servizio LL. PP. e Manutenzioni”;

-con nota prot. n. 37381 del 08.10.2026, il Dirigente del Settore III ha richiesto, relativamente al suddetto avviso, la sostituzione del profilo professionale di “Istruttore Tecnico-Professionale” con il profilo di “Istruttore Gestione Amministrativa”;

**Dato atto** che, per quanto sopra, la rettifica dell'avviso sia conforme al principio di conservazione degli atti giuridici, in relazione allo stato attuale della procedura;

**Ritenuto**, pertanto di:

-rettificare l'avviso di progressione verticale indetto con determinazione dirigenziale n.1960 del 08.10.2026;

-indire, per l'effetto di quanto sopra, un avviso di procedura comparativa, progressione verticale ordinaria, riservata al personale del Comune di Francavilla al Mare, per n.1 posto di “Istruttore Gestione Amministrativa” – Area Istruttori, presso il Settore III “Servizio LL. PP. e Manutenzioni”;

**Preso atto** del “*Regolamento Attuativo delle Progressioni Verticali tra le Aree*”, del Comune di Francavilla al Mare, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.256 del 07.09.2023, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.354 del 14.12.2023, rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 23.01.2024, col quale, tra l’altro, al Capo 1, vengono disciplinate le progressioni tra le aree con procedura ordinaria;

**Visti** i criteri e le modalità di comparazione indicati all’art.6 del Regolamento sopra citato;

**Dato atto** che è stata attivata con nota prot. n.32844 in data 07.09.2026, la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art.34 bis del D. Lgs. n.165/2001, e che pertanto la procedura concorsuale è subordinata all’esito negativo della suddetta comunicazione;

**Vista** la propria determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_.10.2026 con la quale è stata indetta la procedura selettiva in oggetto con contestuale approvazione del presente schema di avviso,

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Generalità dell’avviso**

In attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028, è indetta una procedura selettiva di tipo comparativo, per la copertura, tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo del Comune di Francavilla al Mare, di n.1 posto di “Istruttore Gestione Amministrativa”, Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e pieno, presso il Settore III - “Servizio LL.PP. e Manutenzioni”.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n.198/2006 e del D. Lgs. n.165/2001.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area. Competono, inoltre, la 13<sup>a</sup> mensilità, l’assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all’interno della stessa area.

### **Art. 3 – Requisiti richiesti per l’ammissione**

La partecipazione alla procedura selettiva per progressione verticale di tipo comparativo ex art. 13 CCNL Funzioni Locali 2022/2024 è consentita al personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Francavilla al Mare, appartenente all’area immediatamente inferiore al posto bandito, (Area degli Operatori Esperti), in possesso dei requisiti di seguito elencati, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro:

- a) **CITTADINANZA ITALIANA** oppure, ai sensi dell’art.38 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di

soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

-godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

-essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

-avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) **ETÀ NON INFERIORE AGLI ANNI 18** e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) **IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO** all'impiego, come risultante dalle visite mediche compiute in costanza di rapporto di lavoro. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura, in base alla normativa vigente. L'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
- d) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva;
- e) **ASSENZA DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI**. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati **ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO**, nonché coloro che siano stati **DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **LICENZIATI** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **DECADUTI** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di Francavilla al Mare;
- i) essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione (Area degli Operatori Esperti);
- j) anzianità minima di *TRE ANNI* come dipendente a tempo indeterminato nel Comune di Francavilla al Mare o presso altre amministrazioni ricomprese nel comparto contrattuale

delle funzioni locali, nel posto immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione (Area degli Operatori Esperti);

- k) assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi 2 anni. Tale requisito deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa;
- l) assenza delle cause ostative di cui all'art.35-bis, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 ossia condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I, del codice penale;
- m) possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno. Per l'Area degli Istruttori: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art.46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della procedura che successivamente, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

#### **Art. 4 – Domanda di partecipazione: termine e modalità di presentazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” – “Avvisi” e sul portale unico di reclutamento “InPa”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Alla procedura selettiva per progressione verticale di tipo comparativo, indetta dal Comune di Francavilla al Mare, il personale in servizio interessato dovrà partecipare esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art.35-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art.9 del regolamento (UE), n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. n.196/2003.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda di ammissione alla selezione di progressione verticale devono essere completati, a pena di esclusione, entro il termine di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale “inPA”. Nel caso in cui il termine finale coincida con un giorno festivo si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nella presente procedura selettiva.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

I candidati dovranno prendere nota del proprio codice domanda (ID DOMANDA) in quanto tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, nel rispetto della tutela della privacy dei candidati.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la medesima procedura telematica.

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

#### **Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione dovrà essere allegata, nella apposita sezione della piattaforma, la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale necessario al fine di consentire alla Commissione la valutazione e la corretta attribuzione dei punteggi di cui all'art.6, lettere a), b) e c), del *"Regolamento Attuativo delle Progressioni Verticali tra le Aree"*;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione della performance del dipendente negli ultimi tre anni, valutazione dei titoli, ivi compresi, quelli di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione e "il numero e la tipologia di incarichi rivestiti e i percorsi formativi, attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione" ai sensi dell'art.6 del regolamento, lettere a), b) e c) e declinazione del relativo criterio sub C.

L'Amministrazione resta esente da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte, mancate o tardive indicazioni del candidato, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 6 – Ammissione o esclusione dei candidati**

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane adotta l'atto di ammissione o esclusione dei singoli candidati alla selezione.

Il predetto Dirigente procede alla regolarizzazione delle domande di ammissione alla selezione in caso di omissione delle dichiarazioni previste dal bando nonché alla regolarizzazione della relativa documentazione, fissando a tal fine un termine perentorio comunque non inferiore a 5 giorni.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane può disporre in ogni momento della procedura di selezione,

in sede di autotutela amministrativa con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Francavilla al Mare nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – "Avvisi" e sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica, di cui all'articolo 35-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, raggiungibile al seguente indirizzo: [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it).

## **Art. 7 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è composta dal Dirigente cui afferisce la procedura, il quale assume le funzioni di Presidente, dal Segretario Generale e da un Funzionario EQ esperto nelle materie oggetto delle prove d'esame ed è nominata, compreso il segretario verbalizzante, con provvedimento del Dirigente del Servizio Personale, sentiti i Dirigenti dei Servizi interessati.

Gli esperti interni devono essere inquadrati in categoria e posizione giuridica almeno pari rispetto a quella propria dei posti a concorso.

In relazione alla professionalità messa a concorso, possono essere individuati esperti esterni all'amministrazione, scelti tra dipendenti di altre amministrazioni pubbliche o di aziende pubbliche e/o private, docenti universitari, liberi professionisti iscritti ad albi o associazioni professionali ove esistenti.

La Commissione, salva motivata impossibilità, è composta da membri dell'uno e dell'altro sesso, in conformità dell'art.57 del decreto legislativo n. 165/01 e successive modificazioni.

Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente, scelto di norma tra gli appartenenti al Servizio personale, inquadrato almeno nella categoria C.

Nel caso in cui la presidenza della Commissione non possa essere attribuita con il criterio di cui al comma 1, la relativa funzione può essere svolta da altro responsabile dei servizi nell'ambito delle stesse aree di competenza o, in subordine e per oggettive motivazioni, ad un responsabile dei servizi diverso o di ente territoriale diverso.

La Commissione all'inizio dei lavori fissa i criteri di dettaglio per l'assegnazione dei punteggi di cui all'art.6 del regolamento vigente.

Al momento dell'insediamento i componenti la Commissione sono tenuti ai sensi degli artt.35 e 35-bis del D. Lgs. n.165/2001, dell'art.11 del D.P.R. n.487/1994, e degli artt.51 e 52 del Codice di procedura civile a verificare l'insussistenza di cause ostative alla nomina quale componente di Commissione di concorso.

## **Art. 8 – Criteri e modalità della comparazione**

La comparazione è effettuata sulla base di punti 100 complessivi in base ai seguenti criteri, previsti dall'art.13 del CCNL 2022/2024 e dall'art.6 dell'apposito Regolamento:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a. la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio fermo restando che l'accesso alla procedura è consentito solo a chi abbia conseguito almeno 70 punti per ciascun anno dell'ultimo triennio.</p> <p>Nel caso di mancata valutazione in uno di questi anni a seguito di assenza dal servizio si farà ricorso alle ultime tre valutazioni effettuate.</p> | <p><u>Max punti 20</u></p> <p>I punti sono determinati in misura proporzionale alla media conseguita, assegnando il massimo punteggio (20) a una valutazione performance pari a 100.</p>                                                                                                                                                |
| <p>b. il possesso di titoli, ivi compresi quelli di studio, ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione.</p>                                                                                                                                                                                                                                       | <p><u>Max punti 20</u></p> <p>I titoli devono essere congruenti rispetto al profilo.</p> <p>I titoli di studio sono valutati con la seguente priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- titoli di studio ulteriori alla laurea, ove richiesta per l'accesso dall'esterno (abilitazione, master, dottorati ecc.);</li> </ul> |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- titoli di studio superiori assorbenti rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno;</li> <li>- titoli di studio superiori non assorbenti rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno.</li> </ul> |
| c. "il numero e la tipologia di incarichi rivestiti e i percorsi formativi, attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione risultanti dal curriculum". | <u>Max punti 60</u><br>si fa riferimento agli incarichi formalizzati, e svolti per almeno un anno consecutivo quali, a titolo esemplificativo: specifiche responsabilità, incarico di P.O., attribuzione di mansioni superiori.                                |

## DECLINAZIONE CRITERIO SUB C IN RELAZIONE ALL'AREA DI PASSAGGIO

### **Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori**

- a)Max 45 punti → Percorsi formativi: 2 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire;
- b)Max 15 punti → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza.

Tutti i titoli, gli incarichi e le esperienze formative e professionali presentati devono essere adeguatamente comprovate e possedute alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La Commissione, nell'ambito del punteggio massimo fissato per ciascun fattore, prima dell'inizio dei lavori definisce i criteri di dettaglio per la valorizzazione dei titoli e degli incarichi di cui al punto b).

Il possesso delle competenze professionali ha un peso del 60%.

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi ai criteri sopra riportati, e in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

### **Art. 9 – Informazioni sulla procedura**

Ogni informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Francavilla al Mare, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – "Avvisi" e sul portale unico del reclutamento "inPA".

Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione individuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate.

### **Art. 10 - Formazione della graduatoria**

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria è utilizzata solamente nel limite dei posti per i quali la procedura è indetta e non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali tra le aree.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento e viene utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

La graduatoria è approvata dal Dirigente del personale, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, all'assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

Il passaggio all'area superiore non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro e di conseguenza al lavoratore interessato dovrà riconoscersi la trasposizione nonché il godimento degli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti.

#### **Art. 11 – Immissione nel posto**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dai contratti individuali secondo le disposizioni normative e dal C.C.N.L. vigente.

Il dipendente vincitore è esonerato dal periodo di prova, con il consenso dello stesso, ai sensi dell'art. 21 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL 23.02.2026 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Francavilla al Mare con sede in Corso Roma, 7 - 66023 Francavilla al Mare (CH).

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti, ai soli fini della gestione della procedura suddetta, presso il Servizio Risorse Umane.

L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art.9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Francavilla al Mare è il Dott. Giovanni Battista Natale contattabile al seguente indirizzo email [\*\*dpo@comune.francavilla.ch.it\*\*](mailto:dpo@comune.francavilla.ch.it).

### Art. 13 - Norme finali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente ed al CCNL di comparto.

È fatta salva la possibilità dell'Ente di disporre, per straordinari motivi organizzativi, la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione dopo la scadenza dell'avviso originario.

Il provvedimento di riapertura dei termini deve essere pubblicato con le medesime modalità dell'avviso.

Restano ferme le domande già presentate, con possibilità di integrazione dei documenti richiesti. L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti con le stesse forme di pubblicità di cui all'art.3 lettera b) comma 1 del regolamento.

L'avviso pubblico di selezione è pubblicato per **15 giorni consecutivi** all'Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale del Comune di Francavilla al Mare nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – "Avvisi" e sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica, di cui all'articolo 35-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, raggiungibile al seguente indirizzo: [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Francavilla al Mare (Pec: [protocollo@comune.francavilla.ch.it](mailto:protocollo@comune.francavilla.ch.it), contatto telefonico: **0854920273**, e-mail di contatto: [settore.risorseumane@comune.francavilla.ch.it](mailto:settore.risorseumane@comune.francavilla.ch.it)).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della L. n.241/1990, e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore I Dott.ssa Miranda De Ritis.

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

Dott.ssa Miranda De Ritis

Firmato digitalmente da:

De Ritis Miranda

Firmato il 14/10/2026 13:59

Seriale Certificato: 6382652

Valido dal 17/06/2026 al 17/06/2029

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

