COMUNE DI CASTRONNO
Provincia di Varese
AREA FINANZIARIA PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
(art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001)

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n 62 del 13/10/2026 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 - Aggiornamento della sezione 3 Organizzazione e capitale umano".

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE SOSTITUTO DEL SERVIZIO PERSONALE

rende noto che

questa Amministrazione Comunale intende procedere, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di **FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE – (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L'AREA SOCIALE.**

L'effettiva copertura del posto resta subordinata all'esito degli adempimenti previsti dagli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, ove applicabili e non già conclusi.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il profilo ricercato, nel rispetto della declaratoria dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, svolge attività caratterizzate da elevata complessità e autonomia professionale nell'ambito dei servizi sociali comunali. Sono richieste, in particolare, competenze in materia di segretariato sociale e valutazione del bisogno; presa in carico, progettazione e monitoraggio di interventi individualizzati; interventi nell'area minori e famiglie, anziani, disabilità, fragilità e inclusione sociale; rapporti con Autorità giudiziaria, ATS/ASST, istituzioni scolastiche, servizi territoriali e soggetti del Terzo settore; predisposizione di relazioni sociali, progetti e atti di competenza; lavoro in équipe, gestione della rete dei servizi e utilizzo degli applicativi informatici del servizio sociale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

1. essere dipendente a tempo indeterminato e ad orario pieno di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali, con profilo di Assistente sociale o Funzionario socioassistenziale o profilo professionale equivalente; per i dipendenti appartenenti a comparti diversi,

essere inquadrati in area corrispondente secondo il D.P.C.M. 30 novembre 2023 e possedere un profilo professionale equivalente a quello del posto da ricoprire;
2. essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
3. non avere riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale; gli eventuali procedimenti disciplinari in corso devono essere dichiarati e saranno valutati dall'Amministrazione in relazione alla natura e alla gravità dei fatti contestati e alle funzioni del posto da ricoprire;
4. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Il candidato è comunque tenuto a dichiarare le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, ai fini delle valutazioni di competenza dell'Amministrazione;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura;
7. avere superato positivamente il periodo di prova nell'ente di provenienza;
8. impegnarsi ad acquisire e produrre il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi in cui esso sia richiesto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e, in ogni caso, qualora il candidato sia dipendente di un ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, entro il termine indicato dal Comune di Castronno ai fini del perfezionamento del trasferimento.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura stessa.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere compilata e inviata **esclusivamente per via telematica attraverso** la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it attraverso i seguenti passaggi:

a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
b. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
c. compilazione della domanda di partecipazione in tutte le sue parti, rendendo le dichiarazioni richieste e indicando tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della candidatura;
d. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda ed essere mantenuti fino al perfezionamento del trasferimento.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo di presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 16/11/2026.** Il termine di presentazione delle candidature sarà fissato in modo da assicurare un periodo di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale non inferiore a trenta giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, con coincidenza della scadenza indicata sul Portale inPA.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **23:59 del 16/11/2026.** Oltre tale termine il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati in qualsiasi fase della procedura.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Acquisita la domanda di mobilità, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI ALLE FASI DELLA MOBILITA'.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità solo le domande caricate tramite il portale www.inPA.gov.it e che risulteranno conformi alle previsioni di cui ai precedenti punti.
Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e della documentazione allegata.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti ai posti da ricoprire;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazione della richiesta.

La commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, con riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto indicato nel presente avviso e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

La valutazione dei candidati sarà affidata ad una commissione, che sarà successivamente individuata. La data e l'ora del colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Questo Ente si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di cui al presente avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e, comunque, di variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione. Allo stesso modo, non si darà corso al presente avviso se, in esito alla valutazione dei profili professionali, nessuno dei candidati risulti in possesso delle caratteristiche e della professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni richieste per le posizioni da ricoprire. Di tali eventualità sarà data comunicazione agli interessati.

ESITO DELLA PROCEDURA

All'esito della procedura, la Commissione formulerà le proprie valutazioni e individuerà il candidato ritenuto maggiormente rispondente alle esigenze professionali e organizzative dell'Amministrazione.

La procedura di mobilità non determina la formazione di una graduatoria concorsuale né attribuisce ai partecipanti un diritto all'assunzione.

L'individuazione del candidato non determina, di per sé, il perfezionamento del trasferimento, che resta subordinato all'adozione degli atti necessari da parte delle Amministrazioni interessate e al rispetto della normativa vigente.

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trasferimento sarà perfezionato mediante la cessione del rapporto di lavoro secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La decorrenza del trasferimento sarà concordata tra le Amministrazioni interessate, tenuto conto delle esigenze organizzative del Comune di Castronno e dei termini previsti dalla legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'immissione in ruolo qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dai contratti collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali. Alla data del presente avviso trova applicazione il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Si rinvia all'"Informativa privacy - Ufficio personale" pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castronno, che costituisce informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

NOTE FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato nel portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castronno e sarà disponibile sul sito internet: www.comune.castronno.va.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all' Ufficio Segreteria tel. 0332/896111-int. 5.

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Carmela Spampinato, Responsabile dell'Area Affari Generali, cui competono gli adempimenti istruttori e procedimentali connessi alla presente procedura.

Il Responsabile del Servizio è il Segretario comunale Dott.ssa Roberta Pasinato, quale Responsabile sostituto del Servizio Personale, in ragione dell'assenza del titolare del servizio.

Castronno, 14/10/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile sostituto del Servizio Personale
Dott.ssa Roberta Pasinato

Roberta Pasinato
14/10/2026 09:59:00 UTC+0200
Firma apposta digitalmente