



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO, GEOMETRA O PERITO DELLE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO, AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Scadenza 13 novembre 2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 "RISORSE UMANE E FINANZIARIE"

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Provinciale, n. 178 del 29/11/2023, successivamente modificato con Decreto del Sindaco metropolitano n.110 del 22/06/2026;

Visto il vigente Regolamento per la mobilità volontaria, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Provinciale, n. 53 del 30/12/2020;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 12 del D.L. 13/2023 sull'utilizzo del Portale Unico di Reclutamento "inPA";

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 77 del 30/04/2026 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2026/2028 all'interno del quale, nella sottosezione 3.3, è confluito il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028;

Rilevato che nella suddetta programmazione di fabbisogno di personale 2026/2028 è prevista, per l'annualità 2026, la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Tecnico Geometra, Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, mediante la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Dato atto dell'espletamento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., avviata con nota prot. n. 14446 del 11/05/2026;

In esecuzione della determinazione n. 2354 del 13/10/2026, relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che la Città Metropolitana di Sassari, in esecuzione della richiamata programmazione di fabbisogno di personale, indice una procedura di mobilità volontaria esterna tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Tecnico, Geometra o Perito delle Costruzioni, Ambiente e Territorio, con inquadramento nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n.

165/2001 e ss.mm.ii. Il termine "*candidato*" o "*dipendente*" utilizzato nel presente avviso di mobilità si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Istruttore Tecnico, "Geometra o Perito delle Costruzioni, Ambiente e Territorio" ovvero, in caso di provenienza da altri Comparti del pubblico impiego, nell'Area e nel profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire;
- c) aver superato il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di Geometra ovvero possesso del Diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici con indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" di cui al D.P.R. n. 88/2010;
- e) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Geometra;
- f) essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dell'attestazione, sempre rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, che ricorrono le condizioni che non richiedono il previo assenso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (da allegare alla domanda di ammissione);
- g) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) essere in possesso di patente di guida di cat. B (o superiore), valida a tutti gli effetti;
- j) idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 2 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Sassari, raggiungibile all'indirizzo www.cittametropolitana.ss.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) di seguito denominato "inPA".

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale

Unico del Reclutamento esonera le Pubbliche Amministrazioni dall'obbligo di pubblicazione degli avvisi di selezione nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS o eIDAS, alla piattaforma "inPA Portale del Reclutamento" e mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione sullo stesso portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Sassari. Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva dalle ore 23:59 del 14/10/2026 alle ore 23:59 del giorno 13/11/2026.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. **Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il bando selezionato. Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. A tale riepilogo/ricevuta sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'Ente, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale unico del reclutamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale "inPA" o comunque se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per un ausilio nella compilazione della domanda, si suggerisce di consultare il seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, **a pena di esclusione**, negli appositi spazi/sezioni del format di candidatura, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) le complete generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale);
- b) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- c) di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nell'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Istruttore Tecnico "Geometra o Perito delle Costruzioni, Ambiente e Territorio" o, in caso di provenienza da altri Comparti del pubblico impiego, nell'Area e nel profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire;
- d) di aver superato il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- e) il titolo di studio posseduto, richiesto ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, con indicazione dell'istituzione scolastica che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
- f) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Geometra;
- g) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di essere/di non essere destinatario di procedure di progressione economica orizzontale presso l'Ente di appartenenza;
- j) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
- k) di essere in possesso di patente di guida di cat. B (o superiore), valida a tutti gli effetti;
- l) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- m) di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione relativa alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Tecnico "Geometra o Perito delle Costruzioni, Ambiente e Territorio", con inquadramento nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la Città Metropolitana di Sassari di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, i candidati debbono allegare, **a pena di esclusione**:

- a) un dettagliato curriculum formativo-professionale in formato europeo, regolarmente datato e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente e nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di Istruttore Tecnico Geometra, o profilo professionale equivalente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con l'indicazione di capacità e competenze e del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, la motivazione alla mobilità, formazione, lingue straniere conosciute nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- b) il nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero l'attestazione, sempre rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, che ricorrono le condizioni che non richiedono il previo assenso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

(E' necessario allegare un unico file PDF per ogni tipologia di documentazione).

Determinano l'esclusione dalla procedura di mobilità:

- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dal presente avviso;
- la presentazione di domande manifestamente irricevibili;
- ogni altro caso che il presente avviso prevede **a pena di esclusione**.

ART. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso, saranno esaminate da apposita Commissione, nominata con atto del Dirigente competente in materia di personale, composta da tre Dirigenti di cui uno con funzioni di Presidente. Possono far parte della Commissione il Segretario Generale e/o il Direttore Generale.

La Commissione, scaduti i termini di presentazione delle domande:

- a) esamina le domande presentate, sulla base dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- b) stabilisce ed approva i criteri specifici per la valutazione del curriculum, per gli incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza, per lo svolgimento del colloquio e per l'individuazione del o dei candidati in possesso dei requisiti necessari;
- c) convoca per il colloquio, con le modalità e i termini specificati nell'Avviso, i candidati le cui domande siano risultate regolari;
- d) verifica, tramite colloquio, le particolari motivazioni ed attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire;
- e) attribuisce i punteggi ai candidati sulla base dei criteri specificati nell'articolo 9 del Regolamento sulla mobilità volontaria, individuando il candidato o i candidati più indicati per la copertura del posto.

L'elenco dei candidati ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati, in tempo utile, **esclusivamente** mediante avviso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Sassari nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA". Tale forma di

pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli ed in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso delle professionalità, conoscenze, capacità e attitudini adeguate alla proficua copertura della posizione da ricoprire.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a sua disposizione un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli; fino a 30 punti per il colloquio.

Nella valutazione dei titoli si terrà conto dell'esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente.

Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "*Servizio prestato nella pubblica amministrazione*", "*Incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza*" e "*Curriculum*", comprendente anche le attività svolte dal candidato presso privati nel corso della propria vita lavorativa.

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

a) servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo: **max 5 punti**

(punti 0,5 per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni; i servizi prestati con orario ridotto verranno calcolati con gli stessi criteri in proporzione; i servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio);

b) incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: **max 1 punto**

d) curriculum: **max 4 punti**

Nella valutazione del colloquio la Commissione dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione alla figura professionale di Geometra ricercata con la presente selezione.

Conclusa la fase del colloquio la Commissione, nell'ordine dei punteggi attribuiti, individua il candidato più indicato per la copertura del posto tra quelli che nel colloquio abbiano ottenuto un punteggio di almeno 15 punti ed un punteggio complessivo, determinato dalla somma dei titoli più colloquio, non inferiore ai 25 punti.

Ai sensi del vigente Regolamento per la mobilità volontaria:

- il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile;

- a parità di punteggio sarà data preferenza, nell'ordine, ai dipendenti appartenenti al Comparto Funzioni Locali, che non godano del regime di aspettativa o part-time, che siano anagraficamente più giovani;
- l'esito positivo del procedimento non determina il diritto al reclutamento fino alla formale adozione di apposito provvedimento di assunzione sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Sassari nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA".

ART. 4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato individuato sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dalla Città Metropolitana di Sassari per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Qualora il candidato individuato per la copertura del posto non prendesse servizio entro i termini fissati, ovvero non si perfezionasse l'accordo sulla data di decorrenza con l'amministrazione di provenienza, la mobilità del medesimo non verrà attivata e si procederà con l'eventuale scorrimento dell'ordine dei candidati, individuati per la copertura del posto, sulla base dei punteggi attribuiti.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'Amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

Al personale trasferito in mobilità si applicherà, ai sensi del comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL e CCDI vigenti nell'Ente.

ART. 5 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

La Città Metropolitana di Sassari si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di mobilità, senza che il candidato o i candidati possano vantare diritti di sorta. In particolare si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o di interesse pubblico. Gli esiti del procedimento di mobilità non determinano in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni generali del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al vigente Regolamento per la mobilità volontaria, al vigente Regolamento per la disciplina delle

procedure selettive e delle altre procedure di assunzione ed alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Settore 2 "Risorse Umane e Finanziarie" dal lunedì al venerdì, esclusivamente dalle ore 10 alle ore 12, ai seguenti numeri di telefono 079/2069419, 079/2069510, 079/2069425, oppure via mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica ml.sanna@cittametropolitana.ss.it, a.sulas@cittametropolitana.ss.it, e.meloni@cittametropolitana.ss.it.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso di selezione.

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore 2 "Risorse Umane e Finanziarie" dott.ssa Silvia Soggia (tel. n. 079/2069378; indirizzo di posta elettronica: s.soggia@cittametropolitana.ss.it).

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(dott.ssa Silvia Soggia)**



Soggia Silvia
13.10.2026
15:52:51
GMT+01:00

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 27 APRILE 2016, N. 679.

La Città Metropolitana di Sassari, in qualità di Titolare del trattamento, desidera comunicarle quanto segue:

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Sassari, con sede in Sassari, Piazza d'Italia, 31, telefono 079/2069000, email: protocollo@cittametropolitana.ss.it, posta elettronica certificata: protocollo@pec.cittametropolitana.ss.it, nella persona del Sindaco metropolitano pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati è la società KARANOVA SRL, che può essere contattata alla seguente mail: dpo-rpd@cittametropolitana.ss.it oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: karanova@pec.buffetti.it.

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Il trattamento avrà come oggetto a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti categorie di dati personali:

- dati identificativi, anagrafici e di contatto (cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma);
- situazione familiare (dati personali di parenti ed affini, ai fini della normativa in materia di prevenzione dei conflitti di interesse);
- situazione finanziaria, economica, patrimoniale (dati personali relativi al patrimonio ai fini della normativa antimafia, anticorruzione ed in materia di prevenzione dei conflitti di interesse);
- dati di connessione (indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico).

Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti particolari e relativi a condanne penali

- convinzioni religiose o filosofiche (dati personali contenuti nella documentazione da cui si evincono convinzioni religiose o filosofiche);
- salute (stati di salute da comunicare in relazione alle procedure di selezione);
- dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza (Casellario giudiziale, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di pubblico impiego);
- opinioni politiche (dati personali circa la partecipazione agli organi della Pubblica Amministrazione);
- origine etnica (dati sull'origine etnica raccolti per obblighi legali legati alle procedure selettive).

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- a) Il trattamento è necessario per la gestione della procedura di mobilità volontaria esterna tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico, Geometra o Perito delle Costruzioni, Ambiente e Territorio, Area degli Istruttori (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR).
- b) Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR).
- c) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. E del GDPR).
- d) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par. 1, lett. c ed e del GDPR).
- e) Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, lett. c ed e del GDPR).

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

DESCRIZIONE	
[X] raccolta	[X] limitazione
[X] organizzazione	[X] strutturazione
[X] registrazione	[X] conservazione
[X] estrazione	[X] consultazione
[X] uso	[X] comunicazione mediante trasmissione
[X] raffronto od interconnessione	[X] cancellazione o distruzione
[X] diffusione	[X] selezione
[X] elaborazione	[X] profilazione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento potrebbe comportare l'attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per l'assolvimento delle finalità sopra descritte (art. 22, par. 2, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g ed i) del GDPR).

Nel caso in cui l'attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, sia basata sul consenso, questo sarà richiesto all'interessato. Nessuna conseguenza potrà essere determinata dalla mancata prestazione del consenso.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi. Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali. È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR);
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai partecipanti attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso. Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso, se necessario.