



COMUNE di
MEDOLAGO

Settore Finanziario e Personale

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO e INDETERMINATO DA INSERIRE NEL SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI e PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO e PERSONALE

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Funzioni Locali" C.C.N.L. 23.02.2026;

VISTI i CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs.165/2001;

Richiamati:

- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 27/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione Semplificato (P.I.A.O.) 2026/2028, con successive modifiche approvate;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17/03/2026 è stata approvata la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Azioni e Organizzazione 2026/2028;
- ✓ il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 16/05/2019

RENDE NOTO

É indetto CONCORSO per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato da inserire nel settore Finanziario, Personale e Tributi;

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute; nonché di quelle contrattuali e regolamentarie vigenti.

Il concorso è indetto sulla base del programma triennale del fabbisogno di personale PIAO 2026/2028 e viene avviato in assenza di obbligo di ricorrere all'istituto della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'art 34 bis del D.Lgs. 165/2001

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Medolago con riferimento all'Area degli Istruttori è la seguente:

- maschi: 3 - pari al 42,86% del totale
- femmine: 4 - pari al 57,14% del totale.

Considerato che il differenziale non supera il 30%, a parità di punteggio **non si applica** il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

QUOTE RISERVATE:

PERSONE CON DISABILITA'

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999, n. 68 in quanto la dotazione organica dell'Ente occupa un numero di dipendenti inferiore a 15

FORZE ARMATE

Fermi i diritti dei soggetti aventi titolo ai sensi della legge 68/1999, per la presente procedura selettiva opera la riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i., essendo stato verificato che il Comune ha maturato, con l'indizione dei precedenti bandi, una frazione pari a 0,60, di talché con l'adozione del presente bando la frazione risulta pari a 0,90

SERVIZIO CIVILE

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, viste le verifiche relative ai precedenti concorsi, opera la riserva a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, essendo maturata, con la presente indizione, una frazione di riserva pari a 0,30.

MOBILITA'

Si precisa che l'Ente procedente non è tenuto a esperire la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001, tenuto conto di quanto attualmente disposto dal comma 2-bis del medesimo, a tenore del quale, a decorrere dall'anno 2026, solo gli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 50 sono tenuti a destinare alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale.

DECLARATORIA CONTRATTUALE

Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono compiti di natura tecnica, amministrativa, contabile o di vigilanza, che richiedono conoscenze specialistiche e un grado di autonomia e responsabilità nello svolgimento dei processi nell'ambito di procedure o sistemi predefiniti di media complessità. L'attività può comportare anche la conduzione o il controllo di impianti o macchinari, nonché la responsabilità di risorse umane o finanziarie, ovvero compiti di front office o relazione diretta con l'utenza per l'erogazione di servizi anche di natura complessa (allegato A del C.C.N.L. 16.11.2022).

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo nr. 150 del 27 ottobre 2009, dal CCNL Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi

personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 per l'Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

NORMATIVA DEL CONCORSO E DELLE PROVE

Lo svolgimento del concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 nr. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'Art. 57 del Decreto Legislativo nr. 165 del 30/03/2001.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: **possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale** ad indirizzo tecnico-commerciale (es. Diploma di Ragioneria, Liceo Scientifico, Scienza applicate, Perito Commerciale, Analista Contabile, oppure Diploma in Amministrazione, Finanza e Marketing - AFM) o titoli equiparati. Saranno comunque ammessi i candidati in possesso di un qualsiasi diploma quinquennale purché unito a un titolo di studio superiore assorbente in discipline dell'area economica o giuridica (Laurea, anche triennale, appartenente alle classi L-18, L-33, L-14, L-16, LM-77, LMG/01). I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può

essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

Sono ammessi anche i titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

- d) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso. Attesa la specificità delle mansioni correlate al profilo professionale del posto oggetto del presente concorso, la condizione di *"privo della vista"* comporta l'inidoneità fisica all'impiego, secondo la previsione di cui all'Art. 1 della Legge nr. 120/1991, in quanto:
 - i. nella relazione di aiuto, grande attenzione va riservata agli aspetti non verbali della comunicazione (gli atteggiamenti, la gestualità, le posture del corpo) che possono orientare il professionista verso una maggiore comprensione dell'altro;
 - ii. uno degli strumenti più efficaci nella pratica professionale è la visita domiciliare; infatti, dall'osservazione dell'ambiente di vita possono essere dedotti una serie di segnali rispetto alla cura di sé, alla capacità organizzativa, all'autonomia;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n. 226;
- j) ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, è altresì richiesta una adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenze delle quali è previsto l'accertamento in sede di esame orale;

CANDIDATI CON DISABILITA' E/O CON DSA

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 05.02.1992 n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-

bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021. In tal caso il candidato nella domanda dovrà specificare gli ausili necessari o la misura compensativa/strumento compensativo/tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove.

Per poter fruire delle misure di cui al comma precedente, il candidato dovrà comunque presentare la documentazione della commissione medico legale dell'ASL o da equivalente struttura pubblica, in allegato alla domanda di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

1. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. Compilazione *on line* del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
3. Scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
4. Indicazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
5. Versamento della quota di partecipazione di € 10,00 tramite bonifico, la cui ricevuta dovrà essere allegata obbligatoriamente alla domanda; il bonifico dovrà essere intestato a Comune di Medolago, IBAN IT53E0844053610000000470074, Cassa Rurale BCC Carate Brianza e Treviglio.
6. **Inoltro della domanda**, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "**Conferma e Invia**" nella sezione "**Verifica e invio**" (**senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata**).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 9.00 del 16/11/2026. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'Art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n.174, o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e dell'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001;
- f) il godimento dei diritti politici e civili;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- j) di essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- m) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- n) conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;
- o) conoscenza della lingua inglese;
- p) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- q) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- r) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 05/02/1992, nr. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
- s) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nel paragrafo "REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO";
- t) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- u) l'accettazione incondizionata, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- v) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'Art. 76 D.P.R. 445/2000;

- w) l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni personali dovranno essere reperite dal candidato presso il Servizio personale, sotto la propria responsabilità ;
- x) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (UE) 679/2016.

Inoltre, alla domanda gli aspiranti dovranno eventualmente allegare:

- (solo nel caso in cui ricorrano le circostanze segnalate nella domanda di partecipazione), la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di riserva/precedenza/preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere. L'omessa dichiarazione degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza disposti dalla legge o precisati in questa sede esclude il candidato dal beneficio.
- (solo per soggetti non italiani) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- (solo per i portatori di handicap) copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- (solo per coloro che sono in possesso di titolo conseguito all'estero) domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001) o, in alternativa, documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto ad uno dei titoli indicati nel bando.

Nessun altro documento è da allegare alla domanda di partecipazione purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal presente bando e rese a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il candidato può, comunque, facoltativamente trasmettere quanto ritiene opportuno; in tal caso tutti i titoli o documenti possono essere prodotti in copia. Il possesso di tali titoli o documenti può, inoltre, essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 7.8.1990, n. 241, il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si informa che questa Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti

comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, complete degli allegati obbligatori eventualmente richiesti, sono ammessi a partecipare al concorso; l'ammissione dei candidati al concorso è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il Comune si riserva di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
- Armonizzazione contabile degli Enti Locali -Principi contabili applicati: programmazione, contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale, bilancio consolidato (D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Diritto tributario locale;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei Pubblici dipendenti;
- Disposizioni in materia di privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;

Oltre che nozioni di:

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Testo Unico delle Società Partecipate (Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175);
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Inoltre:

- Abilità informatiche;
- Conoscenza Lingua inglese

Inoltre, il candidato dovrà dimostrare di saper svolgere le seguenti attività elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Servizio economato;
- Svolgimento attività contabile, gestionale e direttiva;
- Gestione tributaria, accertamenti e riscossioni
- Analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili per programmazione economico-finanziaria e predisposizione di documenti contabili e finanziari;
- Attività dell'ente sul bilancio di previsione, variazioni di bilancio, verifica degli equilibri e assestamento;

- Gestione delle procedure contabili;
- Analisi finanziaria del piano degli investimenti e verifica delle fonti di finanziamento;
- Analisi e monitoraggio del ciclo della fatturazione dell'ente;
- Gestione degli adempimenti fiscali;
- Stesura e redazione di atti.

Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;

Le prove, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, saranno così articolate:

- una prova scritta a contenuto teorico-pratico, consistente nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta aperta di lunghezza massima predeterminata (la commissione esaminatrice stabilisce il numero di righe/caratteri a disposizione dei candidati), oppure nella redazione di uno o più elaborati sulle materie oggetto di esame, relativo alla soluzione di casi concreti, di modelli operativi di gestione dei servizi (dalla progettazione alla rendicontazione), di gestione del ciclo di progetti di comunità, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale. La prova è diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie sopra indicate e anche il possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando, ivi inclusa la verifica dell'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale a concorso: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

La prova scritta si terrà presso il Comune di Medolago, Sala Consiliare, Piazza Marcoli, 2, 24030 Medolago BG, il giorno **17 novembre 2026** a partire dalle ore 9.00, con la possibilità di suddivisione su più turni;

- una prova orale con attribuzione di un punteggio massimo di punti **30/30**. La prova consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale, l'attitudine al posto da ricoprire, le capacità comportamentali e relazionali. La commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Il colloquio si intende superato con una **votazione di almeno 21/30**.

Ai candidati durante la prova scritta **non** sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...).

COMUNICAZIONI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove, compresi gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicate attraverso il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it), **almeno quindici giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Risulta già collocata la data della prova scritta, che si terrà presso il Comune di Medolago, Sala Consiliare, Piazza Marcoli, 2, 24030 Medolago BG, il giorno **17 novembre 2026** a partire dalle ore 9.00.

Analoghe comunicazioni sono ripetute a fini esclusivamente conoscitivi sul sito web del Comune www.comune.medolago.bg.it.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso – comprese le esclusioni dalla procedura, calendario delle prove e relativi esiti – è effettuata esclusivamente attraverso il Portale Inpa.gov.it, con valore di notifica a ogni effetto di legge, e pubblicazione sul sito web istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul Portale Inpa.gov.it e sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La mancata presentazione alle prove nel luogo, giorno ed orario stabiliti è considerata come rinuncia al concorso. Alle candidate impossibilitate a esser presenti alle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento è garantita la partecipazione attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del Settore Finanziario – servizio personale e sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.

Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 5 - lettera a) del Decreto Legislativo nr. 165 del 30/03/2001.

Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, e anche delle competenze attitudinali.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione. Il punteggio finale delle prove (max 60/sessantesimi) è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale-colloquio.

Fatto salvo il caso di applicazione delle riserve/preferenze di legge, in caso di parità di punteggio conseguito l'ordine di chiamata sarà definito secondo i titoli di preferenza indicati al comma 4 dell'art. 5 del DPR 487/1994, cui integralmente si rinvia. A parità di titoli di cui al periodo precedente, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- in favore del genere meno rappresentato;
- in favore dei figli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- dal lodevole servizio per almeno un anno nell'amministrazione che ha bandito il concorso;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'età minore.

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, Personale e Tributi.

La graduatoria di merito sarà pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune www.comune.medolago.bg.it.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul Portale InPA, salvo modifiche di legge. Oltre che per la copertura del posto oggetto della presente procedura, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e per la copertura di posti a tempo pieno o parziale, afferenti al medesimo profilo professionale, che si rendessero vacanti o di nuova istituzione ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.L. 162/2019.

Se consentito dalla normativa vigente, il Comune di Medolago si riserva la facoltà di autorizzare l'utilizzo della graduatoria da parte di altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta.

Gli effetti dell'accettazione e della rinuncia sono:

- L'assunzione a tempo indeterminato presso enti terzi comporta la decadenza dalla graduatoria.
- La rinuncia a proposte di assunzione giunte da enti terzi non comporta la decadenza dalla graduatoria.
- La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Medolago comporta la decadenza definitiva dalla graduatoria. La rinuncia a proposte di assunzione a tempo determinato presso il Comune di Medolago comporta esclusivamente la rinuncia al singolo incarico a termine, senza pregiudicare la posizione in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione dei vincitori avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale. Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di altri concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

I vincitori verranno assunti in servizio e saranno soggetti ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione dei vincitori del concorso, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

I candidati vincitori dovranno produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla

stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione verificherà l'idoneità fisica all'impiego.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto e il contratto ancorché stipulato è risolto. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, co. 7-ter del D.L. n. 80/2021, art. 3, co. 5-septies del D.L. n. 90/2014 e art. 35, co. 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria tra P.A." in tale periodo, salvo diversi accordi tra le Amministrazioni coinvolte.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, per i necessari adempimenti che competono al Settore Servizi Finanziari ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi anche in materia di trasparenza e pubblicità. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi cartacei o informatici per il tempo necessario ad assolvere le funzioni per le quali sono stati richiesti.

In relazione alla procedura di cui al presente bando si comunica che

- ✓ Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di MEDOLAGO, con sede in Piazza Marcoli, 2, 24030 Medolago BG posta elettronica certificata: comune@pec.comune.medolago.bg.it;
- ✓ Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è NEFRAN srl; posta elettronica ordinaria: nefransrl@gmail.com, posta elettronica certificata: nefransrl@legalmail.it
- ✓ I dati personali acquisiti per l'espletamento della procedura concorsuale saranno trattati dal Titolare per le seguenti finalità:
 - a) finalità strettamente connesse all'espletamento della procedura concorsuale;
 - b) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il Comune di Medolago è soggetto;
 - c) processare richieste di informazioni e di accesso agli atti amministrativi;
 - d) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.
- ✓ la base legale del trattamento di dati personali per le finalità di cui al precedente punto a) è lo svolgimento della procedura; la finalità di cui ai punti b), c) e d) rappresentano un trattamento legittimo di dati personali ai sensi della normativa vigente.
- ✓ Il trattamento dei dati personali delle persone fisiche corrisponde a quello definito all'art. 4 del GDPR ed è effettuato da soggetti autorizzati al trattamento e debitamente istruiti in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del GDPR, per mezzo di strumenti automatizzati e informatici.
- ✓ Il Comune di Medolago adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia

probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

- ✓ I Dati Personali dei soggetti partecipanti alla procedura concorsuale potranno essere condivisi, per le finalità sopra specificate, con:
 - soggetti necessari per lo svolgimento della procedura e per gli atti conseguenti;
 - persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - autorità amministrative o giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni quando richiesto dalla Normativa Applicabile.
- ✓ Alcuni dati personali potrebbero essere trasferiti a Destinatari che si trovano al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In tal caso il Titolare assicura che il trattamento elettronico e cartaceo dei dati personali da parte dei Destinatari avverrà nel pieno rispetto della Normativa Applicabile. Inoltre, i trasferimenti, qualora effettuati, si baseranno alternativamente su una decisione di adeguatezza o sulle *Standard Model Clauses* approvate dalla Commissione Europea.
- ✓ Il Titolare, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e di minimizzazione tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi suindicati. Ad esempio, i dati saranno conservati per tutto il periodo di validità della graduatoria. Fatto salvo quanto sopra, il Titolare tratterà i dati personali per il tempo consentito dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 commi 1 e 2 c.c.).
- ✓ In conformità agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica.

Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo. Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei dati, ai recapiti sopraindicati.
- ✓ Ai sensi della Normativa Applicabile, le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora l'interessato ritenesse che il trattamento sia contrario alla normativa vigente.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, anche in ragione dell'insufficienza del numero di concorrenti tale da non garantire il buon esito del concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle norme contenute nelle disposizioni regolamentari comunali e di tutte le modifiche che alle medesime venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L. Funzioni Locali.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore restano comunque

subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del presente bando. La stessa procedura è condizionata all'esito negativo del sub-procedimento di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, laddove ancora pendente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è Cattelani Juri

Domicilio digitale dell'Amministrazione Comunale di Medolago è il seguente: comune.medolago.bg@halleycert.it

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste all'ufficio personale: tel. 035/494.8810 int. 3, oppure tramite posta elettronica all'indirizzo ragioneria@comune.medolago.bg.it.

Il presente avviso pubblico viene reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale di Medolago, pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, e pubblicazione sul sito InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Medolago, 15/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO e PERSONALE
Juri Cattelani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.lgs. 82/2005

JURI
CATTELANI
14.10.2026
12:18:37
GMT+02:00

