

SETTORE SERVIZI AL PERSONALE

Delegato per la gestione del personale dei Comuni di
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera**Prot. n. 68896/2026****FASCICOLO 0003 0001 2026 000026 sub 1****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE****IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL PERSONALE**

Visto Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 133 dell'11 dicembre 2024, di seguito "Regolamento";

in esecuzione della propria determinazione n. 887 del 15 settembre 2026

rende noto

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di tre unità di personale con profilo professionale di Addetto al Coordinamento e Controllo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Polizia Locale dell'Unione delle Terre d'Argine.

In data 3 settembre 2026, prima di attivare la presente procedura di assunzione, sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di gestione del personale in mobilità.

Le assunzioni previste dal presente bando rimangono, pertanto, subordinate alla mancata assegnazione di personale da parte delle strutture previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 entro il termine ivi previsto (23 settembre 2026)¹.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994², si rende noto che la percentuale di **rappresentatività dei generi** nell'Unione delle Terre d'Argine relativa alla qualifica ricercata (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), calcolata alla data del 31.12.2025 è la seguente:

- femmine: 79%
- maschi: 21%

¹ D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 34-bis Disposizioni in materia di mobilità del personale.**

1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

4. Le amministrazioni, decorsi venti giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.

2 Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

1) RISERVE DI POSTI

1.1. Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, alla presente selezione **si applica la riserva a favore dei volontari** in ferma breve e ferma prefissata **delle Forze Armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, **in ragione di n. 1 posto**,

1.2. Riserva a favore degli operatori volontari del servizio civile

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 con la presente procedura selettiva **viene accantonata** - a titolo di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito – **una quota** di riserva del 15% per ciascuno dei tre posti a concorso (totale 45%) che si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Unione delle Terre d'Argine.

2) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO, DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

L'Addetto al Coordinamento e Controllo, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è strutturalmente inserito nei processi e nei sistemi di erogazione dei servizi e, nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Lo svolgimento delle attività di competenza della figura ricercata presuppone:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività pianificatorie.

A titolo esemplificativo, all'addetto al coordinamento e controllo è assegnata la gestione delle attività svolte dall'unità organizzativa di competenza, nel rispetto delle norme e nell'ambito degli obiettivi del Settore, relativamente a:

- attività di sicurezza stradale (polizia stradale – rilevamento incidenti stradali);
- attività di polizia amministrativa, polizia commerciale, polizia edilizia ed ambientale, polizia giudiziaria e sicurezza urbana;
- supporto all'attività di controllo in materia di sicurezza e regolarità del lavoro e di tributi locali;
- coordinamento e gestione del personale assegnato

In relazione alle suddette attività sono richieste elevate conoscenze in materia di circolazione stradale, diritto penale e procedura penale, diritto civile e procedure connesse alla gestione delle banche dati condivise dal Corpo di Polizia Locale con altri enti ed istituzioni pubbliche (Motorizzazione, Ministeri, Prefetture ed altre strutture periferiche).

Fatto salvo quanto sopra previsto, la figura professionale ricercata deve possedere le **conoscenze tecniche** sulle **materie** che di seguito si elencano e **sulle quali potranno vertere le prove d'esame**:

- Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e ss.ms.ii. e alla Legge Regionale Emilia Romagna 04.12.2003 n. 24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza" e ss.mm.ii;
- Procedimento sanzionatorio in materia di illecito amministrativo (L.689/1981);
- Legislazione in materia di:
 - circolazione stradale (Codice della strada, regolamento di esecuzione e leggi complementari);
 - armi, stupefacenti e immigrazione;
 - infortunistica stradale;
 - commercio e attività produttive;
 - edilizia e ambiente;
 - disciplina sull'Autotrasporto;
- T.U.L.P.S. – Pubblica Sicurezza e organizzazione dei servizi di Polizia e controllo del territorio; (Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e regolamento di attuazione, L. 121/81, D. Lgs. 112/98, L. 128/2001, L. 125/2008, L. 48/2017);
- Legge 13 maggio 1978 n. 180 (Accertamenti e trattamenti sanitari volontari e obbligatori)
- diritto penale, procedura penale, processo penale minorile (D.P.R. 448/1988), diritto civile;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (parte prima e parte seconda del D.lgs 267/00 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di Prevenzione della corruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e D.lgs 33/2013);
- Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii);
- Riservatezza e trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, Regolamento UE n. 2016/679 / GDPR) – videosorveglianza.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. Requisiti generali³:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001⁴;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

³ Articolo 3 del Regolamento.

⁴ D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego⁵;
- g) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B.

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

B. Requisiti specifici

Con riferimento all'attribuzione delle **funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale e pubblica sicurezza**⁶ previste per il ruolo di Addetto al Coordinamento e Controllo, la partecipazione alla presente procedura di selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- b) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

ATTENZIONE

I candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 potranno partecipare alla presente procedura di selezione **a condizione che:**

- non siano stati ammessi a prestare servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza;

o, in alternativa

- trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, abbiano irrevocabilmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230), mediante presentazione – entro il termine per la **presentazione della domanda di partecipazione al concorso – di apposita dichiarazione al Dipartimento per le politiche giovanili e del servizio civile universale, attraverso** il modello pubblicato insieme al presente bando.

In tal caso, alla domanda, **dovrà essere allegata documentazione che comprovi l'avvenuta**

⁵ Fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 3, lettera C, del bando, l'idoneità alla mansione sarà accertata dal Medico Competente dell'Unione delle Terre d'Argine, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

⁶ Articolo 5 della legge n. 65/1986 - Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale

rinuncia allo status di obiettore di coscienza.

C. Requisiti fisico / funzionali e requisiti psico / attitudinali

Il ruolo di Addetto al Coordinamento e Controllo presuppone il possesso dei **requisiti fisico / funzionali** e dei **requisiti psico / attitudinali** previsti dalla deliberazione di Giunta Regionale Emilia – Romagna n. 278 del 14.2.2005⁷, integrata dalla successiva deliberazione di Giunta Regionale n. 479 del 23.4.2012 avente ad oggetto “*Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l’accesso e la formazione iniziale degli operatori di polizia locale*”, il cui accertamento avverrà come specificato ai successivi paragrafi 8 e 10.

D. Requisiti formativi - titolo di studio

La partecipazione alla presente procedura di selezione è subordinata al possesso di un **titolo di laurea** (triennale o di primo livello, magistrale, specialistica, del vecchio ordinamento, magistrale a ciclo unico) **attinente all’Area Umanistico - Sociale** di cui al vigente **sistema di classificazione del MIUR**⁸.

Titolo di studio conseguito all’estero

Qualora il **titolo di studio** per l’ammissione al concorso posseduto sia stato **conseguito all’estero**, l’aspirante candidato è **ammesso con riserva** e qualora dovesse risultare vincitore dovrà – a pena di decadenza – presentare **istanza di riconoscimento** al Ministero dell’università e della ricerca ovvero al Ministero dell’istruzione e del merito **entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale**⁹.

Per la **richiesta di riconoscimento** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica**, seguendo le istruzioni fornite: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

A prescindere dal possesso di un titolo di studio di livello superiore a quelli prescritti (es. dottorato di ricerca, master, ecc.) **gli aspiranti candidati**, nel proprio esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare la partecipazione al concorso per mancata dichiarazione di possesso dei requisiti prescritti **debbono – sempre ed in ogni caso – dichiarare, nella domanda, la laurea posseduta.**

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell’adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione¹⁰.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

⁷ Vedi allegati alla delibera trascritti in calce al presente bando

⁸ Vedi tabella allegata al DM 30.12.2025, in G.U. Serie generale n. 72 del 27.3.2026, pubblicata insieme al presente bando.

⁹ Ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

¹⁰ Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

ATTENZIONE

Come previsto dal successivo paragrafo 4, la domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito **“Portale”**.

Si evidenzia che:

- **la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo;
- **non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione** del possesso **di tutti i requisiti** prescritti dal presente paragrafo.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **portale** del lavoro pubblico **InPA**, di seguito **“Portale”**, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione **SPID**, **CIE** o **CNS**.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

All'atto della registrazione al Portale – che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 - **l'interessato compila il proprio curriculum vitae** (accedendo all'apposita sezione), **con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione “Concorsi”, selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e **compilerà la domanda di partecipazione dichiarando** – oltre alle **informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno** in tale sede **essere aggiornate** – il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema¹¹.

¹¹ Ai sensi dell'art. 2, comma 7, del vigente DPR. n. 487/1994, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico

Fino alla data di scadenza del bando, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; **nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.**

Eventuali **integrazioni** delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione¹².

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti

5) TASSA DI AMMISSIONE¹³

La partecipazione al concorso in oggetto è subordinata al versamento, tramite sistema PAGOPA, della tassa di ammissione quantificata in **euro 10,00**¹⁴.

Il pagamento della tassa potrà essere effettuato direttamente on line - in fase di inserimento e compilazione della domanda sul Portale - o scaricando l'avviso di pagamento generato dal sistema e provvedendo con la modalità ritenuta più opportuna.

Si avvisano fin da ora gli aspiranti candidati che, qualora la domanda dovesse pervenire senza pagamento già effettuato e dovesse essere accertato che non si è provveduto entro la scadenza del termine di iscrizione, gli stessi saranno invitati – tramite avviso recapitato via PEC, se indicato indirizzo, o via e-mail - a regolarizzare la domanda provvedendo entro il termine perentorio all'uopo assegnato, pena la non ammissione al concorso.

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al ricorrere dei relativi presupposti alla domanda dovranno essere allegati:

- **per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985** che non abbiano svolto il servizio militare obbligatorio in quanto **obiettori di coscienza: documentazione che comprovi l'avvenuta rinuncia allo status di obiettore di coscienza;**
- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa**¹⁵: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, **a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;**
- **in caso di candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA):** dichiarazione resa dalla

iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

¹² Articolo 47 del Regolamento..

¹³ Articolo 81 del Regolamento.

¹⁴ Deliberazione Giunta Unione n. 119 del 21 novembre 2025.

¹⁵ Articolo 20, comma 1, della legge 104/1992

commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.

7) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata

entro e non oltre le ore 13:00 del 16 ottobre 2026¹⁶

8) PROVE DI CONCORSO

La procedura di concorso si articola in **una prova scritta, in una sessione di verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali** ed in **una prova orale**, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando.

8.1 – Prova scritta

La prova scritta – che si svolgerà **in presenza ed in modalità digitale**¹⁷ avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati - potrà consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, nella risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o sintetica, oppure nell'elaborazione di un tema, oppure nella redazione di schemi di atti amministrativi, oppure nella simulazione di casi pratici.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione e che **non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono** ammessi alla selezione e debbono ritenersi **convocati per sostenere la prova scritta** che si svolgerà

GIOVEDÌ 29 OTTOBRE 2026, con inizio alle ore 9:30,

presso i locali del **Centro Sociale G. Graziosi** di **Carpi**, ubicato in **Via Sigonio n. 25**

Le **comunicazioni di esclusione** saranno **recapitate tramite PEC**, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, **o tramite** l'indirizzo **e-mail** indicato in fase di compilazione della domanda.

La pubblicazione del presente bando ha valore di notifica ai **candidati ammessi che**, pertanto, qualora **non dovessero essere presenti per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno ed agli orari resi noti saranno considerati rinunciatari alla selezione.**

Ogni eventuale variazione del calendario sopra specificato sarà tempestivamente resa nota tramite avviso pubblicato **sul portale del lavoro pubblico InPA e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine** nella sezione appositamente dedicata al concorso in oggetto.

¹⁶ Ai sensi dell'articolo 27, comma 3, del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi il termine di presentazione delle domande non può essere inferiore a 15 giorni.

¹⁷ Ai sensi dell'articolo 61-bis del Regolamento.

Si rammenta che i candidati convocati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di idoneo **documento di riconoscimento, in corso di validità**, da esibire al segretario della commissione all'atto della registrazione.

La prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla sessione di verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta saranno pubblicati con le modalità previste dal paragrafo 13 del presente bando.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né telefoni cellulari, personal computer o altre apparecchiature di qualsiasi genere.

Durante lo svolgimento della prova scritta **NON** è, in alcun caso, consentita la consultazione di testi di legge, anche non commentati¹⁸.

8.1.1 – Disposizioni particolari per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)¹⁹

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è consentita la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.

A tal fine il candidato, nella domanda di partecipazione dovrà fare **esplicita richiesta della misura dispensativa** (sostituzione della prova scritta con colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere **opportunamente documentata ed esplicitata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, da allegare** secondo le modalità descritte al paragrafo 6 del presente bando.

8.2 – Verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali

Per i soli candidati che supereranno la prova scritta, si procederà, a cura della commissione esaminatrice integrata con un esperto in psicologia del lavoro, alla verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali previsti dalla richiamata *“Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e la formazione iniziale degli operatori di polizia locale”*

La verifica in parola non comporta l'attribuzione di alcun punteggio, bensì, si concluderà con la formulazione di un esito che, qualora dovesse risultare negativo, precluderà l'ammissione alla prova orale.

¹⁸ Art. 26, comma 6, del Regolamento.

¹⁹ In attuazione del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero delle politiche sociali ed il Ministero per le disabilità del 9 novembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 307 del 28.12.2021

La verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali **avverrà seguendo lo stesso calendario della prova orale** e si svolgerà prima di procedere con le attività previste dal successivo paragrafo 8.3.

8.3 – Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso delle conoscenze richieste in relazione al profilo oggetto di selezione, vertente sulle materie indicate al paragrafo 2 del presente bando, e si svolgerà successivamente alla verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali di cui al precedente paragrafo 8.2.

Lo svolgimento della prova orale comprende l'**accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese**; i suddetti accertamenti precedono la verifica del possesso delle conoscenze e competenze previste dal bando e, in caso di esito negativo, il candidato non sarà ammesso alle fasi successive della prova orale²⁰.

Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed **elenco dei candidati ammessi** saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove medesime, con le modalità previste dal paragrafo 13 del presente bando.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

9) FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai/dalle candidati/e nelle due prove d'esame.

Il punteggio finale totalizzato da ciascun/a candidato/a è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale;

L'accertamento della carenza dei requisiti psico-attitudinali previsti dalla "*Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e la formazione iniziale degli operatori di polizia locale*" **precluderà l'inserimento in graduatoria** a prescindere dal punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito la posizione in graduatoria sarà determinata dalla commissione esaminatrice tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del d.p.r. 487/1994, trascritti in calce al presente bando, esclusivamente nel caso in cui il possesso degli stessi sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale - approvata dalla commissione esaminatrice ed allegata ai verbali approvati dal Dirigente del Settore Servizi al personale - sarà pubblicata sul **Portale** nonchè all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di approvazione decorre il termine triennale di validità della graduatoria.

²⁰ Art. 68, comma 1, del Regolamento

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini e di eventuale impugnazione della stessa.

Durante il suo periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con corrispondente profilo - a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale - che dovessero rendersi necessarie in relazione alle esigenze dell'ente ed in conformità agli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale vigenti nel tempo.

10) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai/alle candidati/e da assumere - **tenuto conto anche dell'applicazione, al ricorrere dei presupposti, della riserva così come formulata al paragrafo 1 del presente bando** - _ sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

L'immissione in servizio sarà preceduta dall'accertamento del possesso dei requisiti fisico / funzionali previsti dalla deliberazione di Giunta Regionale Emilia – Romagna n. 278 del 14.2.2005, integrata dalla successiva deliberazione di Giunta Regionale n. 479 del 23.4.2012, indicati nell'allegato in calce al presente bando.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative.

I/le vincitori/vincitrici e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli/le idonei/e saranno assunti/e ed inquadrati/e – in base al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nell'area dei Funzionari ed elevata qualificazione.

I/le vincitori/vincitrici e gli/le idonei/e sono sottoposti/e ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

I/le vincitori/vincitrici e gli/le idonei/e che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

11) TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, anche scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo oggetto della presente procedura selettiva, il trattamento economico – fondamentale ed accessorio – previsto, è il seguente, da intendersi lordo, annuo e comprensivo di 13^a mensilità ove dovuta:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale inquadrato nell'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, di cui al CCNL 23.2.2026 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € **27.206,92 (13 mensilità)**;
- indennità di comparto quota fondo, pari a € **435,96 (12 mensilità)**;
- indennità di vacanza contrattuale 2025-2027, pari a € **272,09 (13 mensilità)**;
- premi per la performance individuale e organizzativa, in relazione alla valutazione delle prestazioni;
- eventuali altri compensi accessori e indennità previsti dai contratti collettivi o da specifiche disposizioni di legge;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

12) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul **Portale** nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando stesso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006.

13) MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E DI IDENTIFICAZIONE DEGLI STESSI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il **Portale**.

Le medesime comunicazioni saranno altresì pubblicate sul **sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine nella sezione appositamente dedicata al presente concorso; in tali comunicazioni i candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il “*codice domanda*” reperibile nella prima pagina del “*riepilogo domanda*” visionabile e stampabile al termine della procedura di invio.

14) INFORMATIVA PRIVACY

La registrazione al **Portale InPA** comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 2003/196 e varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dall'Unione delle Terre d'Argine, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento delle procedure concorsuali in oggetto.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Unione delle Terre d'Argine, con sede in Carpi (MO), Corso Alberto Pio n. 91, Codice Fiscale 03069890360, PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è Hars S.r.l. con sede in Viale Virgilio, 54/G, 41100 Modena, referente Maria Cristina Cicogni – email: privacy.cast@sys-datgroup.com; PEC: hars@pec.it

Tipologia dei dati oggetto del trattamento

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- **dati personali** (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo;
- **dati particolari** (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- **dati personali relativi a condanne penali e reati** (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

Finalità del trattamento

L'Unione delle Terre d'Argine raccoglie e tratta, anche per il tramite di eventuali responsabili esterni formalmente nominati, i dati per le finalità connesse all'espletamento delle prove di concorso pubblico e, nello specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;

- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- trasmissione dei dati ai soggetti esterni incaricati del servizio di assistenza informatica in ordine allo svolgimento delle prove on line, da remoto;
- valutazione delle prove di concorso ed elaborazione, previa eventuale applicazione dei criteri di preferenza, della graduatoria concorsuale;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione della graduatoria concorsuale;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori e degli idonei per la proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

Liceità del trattamento

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle **categorie particolari di dati personali** è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei **dati giudiziari** è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., "per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti".

Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

Destinatari dei dati personali

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- fornitori di servizi informatici del cui supporto il titolare si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;
- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

Trasferimento dei dati personali extra SEE

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

Conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare. Tutti i dati personali in possesso del responsabile del trattamento formalmente nominato saranno cancellati dai sistemi di quest'ultimo e restituiti al titolare non appena concluse le operazioni di selezione che ne presuppongono il possesso ed il trattamento da parte del soggetto esterno.

I diritti dell'Interessato

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo privacy.cast@sys-datagroup.com

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@terredargine.it indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

15) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento²¹ d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo²²:

Amministrazione competente	Unione delle Terre d'Argine
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni: PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it - Dott. Alessandro Furgeri
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: risorse.umane@pec.terredargine.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: assunzioni@terredargine.it

Carpi, 15 settembre 2026

Il Dirigente
(dott. Mario Ferrari)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

²¹ Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990.

²² Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487²³

Art. 5 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre [omissis];
- p) minore età anagrafica.

²³ Come modificato ed integrato dal D.P.R. 16.6.2023 n. 82

Deliberazione di Giunta Regionale Emilia – Romagna n. 278 del 14.2.2005, integrata dalla successiva deliberazione di Giunta Regionale n. 479 del 23.4.2012.

“Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l’accesso e la formazione iniziale degli operatori di polizia locale”

Allegato A: Requisiti fisico/funzionali necessari per l’accesso ai servizi di polizia locale

Procedura e obiettivi della valutazione

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali verrà realizzata, tramite apposita convenzione, dalla struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell’Azienda USL competente per territorio.

Tale valutazione è finalizzata ad accertare:

- a) il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all’attività specifica di polizia locale;
- b) l’assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica.

La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al comma successivo, in sede di accertamento medico diretto.

Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

- a) rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- b) valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- c) valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- d) valutazione funzionale dell’apparato respiratorio tramite spirometria;
- e) valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- f) valutazione dei risultati degli esami di laboratorio esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatininemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica

- 1) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell’occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
- 2) Senso cromatico e luminoso normale.
- 3) Funzione uditiva normale.
- 4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l’obesità patologica avendo come criterio di riferimento l’Indice di massa corporea.

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.

- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Allegato B: Requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Addetto al coordinamento e controllo", categoria contrattuale D.

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, caratterizzato dalla capacità di assumere iniziative e ruoli decisionali in situazioni di media complessità, sostenuto da un patrimonio culturale che consenta una adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale;
- b) un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, da una risposta comportamentale sintonica e razionale dinanzi alle difficoltà ed alle frustrazioni tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa;
- c) una capacità intellettuale connotata da un adeguato rendimento nei compiti che, pur se prevalentemente pratici, richiedono capacità logico-critiche, un pensiero articolato nonché una idonea capacità di osservazione e memorizzazione;
- d) una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e, relativamente agli ambiti di autonomia previsto, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio.