



## COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA – QUARTU SANT'ALENI

*Città Metropolitana di Cagliari*

### SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di **Funzionario Beni Culturali**, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, rivolta ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

#### IL DIRIGENTE

##### VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche e integrazioni, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché il Regolamento (UE) 2016/679;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 211 del 31/07/2026, recante "Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione - Modifica";

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, approvato con Deliberazione di G.C. n. 23 del 06/02/2026 e modificato con Deliberazione di G.C. n. 187 del 29/06/2026;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 20 del 22/07/2026, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore "Programmazione e Gestione delle Risorse Umane";

**VISTA** la propria determinazione n. 1703 del 15/09/2026, con la quale è stato approvato il presente avviso;

#### RENDE NOTO

##### Articolo 1 – INDIZIONE BANDO

È indetta una procedura di **mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario Beni Culturali, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione**, a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza dal **1° novembre 2026**.

La procedura è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione del candidato in possesso della professionalità maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e funzionali del Comune di Quartu Sant'Elena.

Il presente avviso sarà pubblicato sul **Portale unico del reclutamento inPA**, all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Quartu Sant'Elena, nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**.

##### Articolo 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sino alla data di perfezionamento del trasferimento siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da almeno 12 mesi, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

2. essere inquadrati nella medesima Area del posto da ricoprire, o in Area equivalente secondo la normativa vigente, con profilo professionale corrispondente o equivalente a quello di **Funzionario Beni Culturali**;
3. essere in possesso di uno dei seguente titolo di studio:
  - **laurea in laurea triennale della classe: L-01 Beni Culturali; L-03 Discipline delle Arti Figurative, della Musica, dello Spettacolo e della Moda;**
  - **diploma di laurea (DL) in Conservazione dei beni culturali; Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo; Lettere; Relazioni pubbliche; Scienze della comunicazione; Storia e conservazione dei beni culturali;**
  - **Laurea specialistica (D.M. 509/99) della classe: 5/S Archivistica e biblioteconomia; 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali; 11/S Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale; 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico; 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo; 24/S Informatica per le discipline umanistiche; 51/S Musicologia e beni musicali; 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale; 95/S Storia dell'arte;**
  - **Laurea magistrale (D.M. 270/04) della classe: LM-5 Archivistica e biblioteconomia; LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-19 Informazione e sistemi editoriali; LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche; LM-45 Musicologia e beni culturali; LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale; LM-89 Storia dell'arte;**
  - **o titolo equipollente/equivalente secondo la normativa vigente;**
4. essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero trovarsi nelle condizioni per le quali il predetto assenso non è richiesto da dichiarare a cura del candidato;
5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, secondo la normativa vigente;
6. non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, siano ostative alla costituzione o alla prosecuzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere.

**Eslicitare il titolo di studio e le esperienze lavorative, presso la pubblica amministrazione come dipendente, come richiesto dal sistema.**

**Competenze professionali richieste**

In relazione al profilo professionale oggetto della presente procedura, il candidato dovrà possedere competenze coerenti con le funzioni proprie del **Funzionario Beni Culturali**, con particolare riferimento a:

- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di beni e attività culturali;
- conoscenza della normativa in materia di tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale;
- capacità di programmazione, organizzazione e gestione di attività e progetti nel settore dei beni culturali;
- conoscenza dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione e valorizzazione del patrimonio culturale;
- capacità di predisposizione di atti amministrativi e di gestione di procedimenti complessi;
- capacità di coordinamento e organizzazione delle attività assegnate;
- capacità di gestione delle relazioni con soggetti istituzionali, enti, associazioni e altri soggetti operanti nel settore culturale;
- capacità di individuare soluzioni organizzative e operative adeguate alle esigenze dell'Amministrazione;
- adeguata conoscenza degli strumenti informatici e digitali necessari allo svolgimento delle attività proprie del profilo.

**Articolo 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello on line collegandosi al Portale raggiungibile sulla rete Internet all'indirizzo **www.InPa.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni nelle sezioni specifiche relative. Per accedere al Portale sarà possibile selezionare uno dei sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7

marzo 2005, n. 82:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- Electronic Identification Authentication and Signature (eIDAS).

La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. È possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla predetta data di scadenza, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della domanda sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Per supporto ed assistenza anche informatica relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il servizio di supporto attraverso la chat presente sul Portale; in subordine, è possibile contattare l'ufficio competente a mezzo Posta Elettronica Certificata: **concorsi.quartuse@pec.it**

**Nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione il candidato**, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, **dovrà dichiarare**, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza), il recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, un numero telefonico, un indirizzo e-mail e un indirizzo PEC.

**Dovrà inoltre dichiarare di:**

- accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione nonché dal Regolamento comunale in materia di personale e di accesso al pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri;
- aver preso visione della informativa in base alla quale, secondo la normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla selezione;
- autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

**Articolo 4 – CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO**

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio. Le domande pervenute entro i termini previsti saranno esaminate dall'ufficio del Settore Programmazione e Risorse Umane relativamente al possesso dei requisiti richiesti.

Ai candidati risultati non in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, verrà comunicata l'esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Ai candidati ammessi alla procedura selettiva sarà attribuito, da parte della Commissione all'uopo nominata, un punteggio massimo di punti 35, suddivisi come segue:

- titoli: fino ad un massimo di 5 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 30 punti.

**Articolo 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il punteggio attribuibile ai titoli (fino ad un massimo di 5 punti) è ulteriormente suddiviso come segue:

- servizio prestato come dipendente presso Amministrazioni Comunali nello stesso o equivalente profilo professionale del posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 5 (0,50 punti per ogni anno di servizio compiuto, con esclusione delle frazioni in mesi);
- servizio prestato come dipendente presso Amministrazioni Pubbliche nello stesso o equivalente profilo professionale del posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 3 (0,30 punti per ogni anno di servizio compiuto, con esclusione delle frazioni in mesi).

I titoli di servizio in Aree professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio.

## **Articolo 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

I candidati dovranno sostenere un colloquio professionale e attitudinale al fine di valutare le conoscenze, le capacità e l'esperienza professionale acquisite presso gli enti di appartenenza.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Verrà considerato collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Immediatamente prima dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da sottoporre ai candidati e le ulteriori modalità di espletamento della prova.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità di organizzazione del lavoro.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 27 ottobre 2026 alle ore 10:00 presso l'ex Convento in via Brigata Sassari n. 4 – Quartu Sant'Elena.**

**I candidati, a cui non sia pervenuta comunicazione di esclusione, devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno stabilito sono considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla selezione.

**Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA nonché sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, pertanto è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.**

## **Articolo 7 – GRADUATORIA**

Al termine della procedura selettiva la Commissione esaminatrice trasmetterà al Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane gli atti della selezione in argomento e la graduatoria finale, il cui punteggio risulterà composto dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Il dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane, con proprio provvedimento, prenderà atto dei verbali e approverà la graduatoria finale. La graduatoria sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.quartu.ca.it](http://www.comune.quartu.ca.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e sul sito [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it).

## **Articolo 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è il Dott. Giuseppe Picci, Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane.

## **Articolo 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura di mobilità o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, all'esito della valutazione dei titoli e del colloquio, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e delle competenze ritenute necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura, nonché la facoltà di avvalersi eventualmente di detta procedura anche per successiva mobilità.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per qualsiasi informazione inerente al presente avviso rivolgersi alle sottoelencate funzionarie:

Marzia Muntoni 07086012243      mail: [m.muntoni@comune.quartusantelena.ca.it](mailto:m.muntoni@comune.quartusantelena.ca.it)

Valentina Cozza 07086012335      mail: [v.cozza@comune.quartusantelena.ca.it](mailto:v.cozza@comune.quartusantelena.ca.it)

Il Dirigente  
Dott Giuseppe Picci

### **Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003**

Il Comune di Quartu Sant'Elena La informa che il Codice per il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 dispone la tutela dei dati personali che La riguardano. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti alla persona. Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

#### **Il titolare del trattamento**

Il titolare dei dati personali eventualmente trattati è, ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n.196/2003, il Comune di Quartu Sant'Elena, nella persona del Sindaco, la cui sede istituzionale è ubicata nella via Eligio Porcu 141.

#### **Il responsabile del trattamento**

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. g del D.Lgs. n. 196/2003, è il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Umane con sede a Quartu Sant'Elena in Via Eligio Porcu

141. L'elenco dei responsabili dei servizi è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Quartu Sant'Elena all'indirizzo [www.comune.quartusantelena.ca.it](http://www.comune.quartusantelena.ca.it).

#### **Finalità del trattamento di dati**

Il trattamento dei dati personali, intendendo per trattamento quanto indicato all'art. 4, comma 1, lett. a), è curato dal personale del Comune di Quartu Sant'Elena, appositamente incaricato del trattamento dei dati. Il dato personale potrà essere inoltre trattato da personale dipendente da Ditte/Società/Enti appaltatrici di servizi gestiti per conto del Comune di Quartu Sant'Elena. I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, laddove necessario, salvo i casi previsti dalla normativa vigente; i dati personali potranno essere pubblicati presso il sito istituzionale del Comune di Quartu Sant'Elena se contenuti all'interno di atti amministrativi.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **Modalità di trattamento**

Il dato personale è trattato in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui è stato raccolto. Sono adottate specifiche misure di sicurezza, per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto degli stessi, e per prevenire accessi non autorizzati agli stessi. Gli stessi verranno trattati secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla legge. Potranno inoltre essere effettuate interconnessioni e controlli incrociati con Amministrazioni e Gestori di Pubblici Servizi, finalizzate all'accertamento di stati, qualità e fatti, ovvero al controllo circa la veridicità di quanto indicato nelle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Il trattamento potrà riguardare anche dati giudiziari, così come definiti dall'art. 4 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 196/2003.

#### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio (l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione all'accesso dei servizi forniti dal Comune di Quartu Sant'Elena).

#### **Diritti degli interessati**

Ai sensi dell'art. 7 di cui al D. Lgs. 196/2003, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, di conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica. Gli stessi soggetti possono inoltre chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le eventuali richieste relative all'art. 7 citato, devono essere inoltrate al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Umane con sede a Quartu Sant'Elena in Via Eligio Porcu 141, ove sono raccolti e custoditi i dati personali.