



UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

(Comuni di Londa – Pelago – Pontassieve – Reggello – Rufina – San Godenzo)

Servizio Personale Associato

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO TECNICO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI PER IL COMUNE DI PELAGO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- **Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (art. 30);
- **Visto** il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2022-2024;
- **Visto** il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 83/2023;
- **Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) vigente e il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2027 così come modificato con deliberazione n. 71 del 23/07/2026 del Comune di Pelago;
- **Viste** le norme in materia di pari opportunità e di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione;
- In esecuzione della propria Determinazione n. 585 del 17/09/2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Tecnico"** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001.

Trattandosi di avviso con carattere esplorativo, la presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura del posto.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

I candidati idonei saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo; eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE E ATTIVITÀ ATTESE

Il dipendente sarà incardinato presso il Servizio Lavori Pubblici, del Comune di Pelago. Le mansioni da svolgere corrispondono alla declaratoria dell'Area dei funzionari prevista dall'Allegato A del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, in particolare:

A. Attività e responsabilità principali

- **Responsabilità di procedimento:** assunzione dei ruoli di RUP (Responsabile Unico del Progetto ex D.Lgs. 36/2023), Direttore dei Lavori nelle opere pubbliche dell'Ente.
- **Progettazione e pianificazione:** redazione, validazione e controllo di atti progettuali, pianificazione urbanistica, territoriale e strategica.
- **Gestione degli appalti:** predisposizione di bandi, disciplinari di gara, capitolati speciali d'appalto e gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture tecniche.
- **Gestione economico-finanziaria del settore:** predisposizione di atti di programmazione (Triennale LL.PP.), variazioni di bilancio di settore, liquidazioni e gestione dei fondi (es. PNRR/PNC o finanziamenti regionali/statali).
- **Gestione del personale e coordinamento:** coordinamento di gruppi di lavoro o risorse assegnate al servizio e interfaccia con organi politici, altri Enti ed enti di tutela (Soprintendenza, Genio Civile, ecc.).

Si precisa che le attività sopra descritte sono da intendersi come indicazione generale della professionalità richiesta, dei comportamenti e degli obiettivi principalmente attesi dall'Amministrazione. Non costituisce pertanto una sorta di "mansionario". L'elencazione dei compiti non è quindi da intendersi come esaustiva e minuta. Per l'esercizio del ruolo sono richieste esaurienti competenze professionali, nonché adeguate capacità gestionali e organizzative

B. Conoscenze specialistiche

- D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e D.Lgs. n. 81/2008 (Sicurezza nei luoghi di lavoro).
- Legislazione urbanistica, edilizia (D.P.R. 380/2001) e vincolistica/ambientale nazionale e della Regione Toscana.
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) e Diritto Amministrativo (Legge n. 241/1990).

- Strumenti informatici e software specialistici (CAD, GIS, Contabilità Lavori, Piattaforme telematiche di START/ANAC)

- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del responsabile in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso le P.A. di cui all'art. 1, c. 2, D.Lgs. 165/2001, inquadrati nell'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** (ex Cat. D) con profilo di **"Funzionario Tecnico"** (o denominazione equivalente). *(I dipendenti a tempo parziale sono ammessi previa accettazione del tempo pieno).*
2. Laurea Magistrale, Specialistica o di Vecchio Ordinamento in **Ingegneria** (Civile, Edile, Ambiente e Territorio o equipollenti) o **Architettura** o **Pianificazione Territoriale**.
3. **Superamento del periodo di prova** nell'Area e profilo di inquadramento.
4. **Anzianità di servizio:** almeno 2 (due) anni di servizio effettivo nel profilo di Funzionario Tecnico (o ex Cat. D tecnica).
5. **Idoneità fisica incondizionata** alla mansione.
6. Assenza di sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti ed assenza di procedimenti disciplinari pendenti.
7. Assenza di condanne penali e procedimenti penali ostativi al pubblico impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Sono da considerarsi inammissibili le domande di trasferimento di personale con profilo professionale diverso da quello indicato nell'avviso o da parte di personale non già dipendente di una PA

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta ed inviata esclusivamente online tramite il Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 18/10/2026. L'accesso al Portale avviene mediante autenticazione con SPID, CIE, CNE o eIDAS. Il candidato deve possedere un proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) valida.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per le dichiarazioni e la documentazione d'obbligo, a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata o non certificata o al domicilio digitale indicati nella domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, da effettuarsi esclusivamente per via telematica attraverso il Portale “inPA”, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae nella sezione dedicata del Portale.

Ai fini della valutazione prevista dal presente avviso, il candidato dovrà altresì allegare alla domanda, mediante l'apposita funzione disponibile sul Portale “inPA”, il proprio Curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, unitamente a una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., contenente i seguenti elementi:

- i giudizi valutativi riportati nell'ultimo triennio di servizio presso la Pubblica Amministrazione. Qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, il candidato dovrà dichiararlo espressamente;
- l'anzianità di servizio, con indicazione dei servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e delle relative posizioni di lavoro ricoperte;
- la descrizione delle mansioni svolte presso l'attuale Ente pubblico di appartenenza.

Le informazioni contenute nel curriculum e nella dichiarazione saranno utilizzate dalla Commissione ai fini della valutazione prevista dal presente avviso.

In caso di discrepanza tra il **Curriculum formativo e professionale in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto, e il **Curriculum generato tramite il portale INPA**, ai fini della valutazione farà fede esclusivamente il primo.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

ART. 4 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate – alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso – dal Servizio Personale Associato ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Il presente avviso non vincola il Comune di Pelago che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- prive dei requisiti di partecipazione richiesti;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- non regolarizzate e/o non integrate nel termine assegnato

ART. 5 – MODALITÀ E CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

La scelta del personale da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione sulla base del curriculum professionale presentato ed esaminato, integrato da un colloquio finalizzato ad



accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni del candidato in relazione ai posti da coprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, del Comune di Pelago e sul Portale inPA. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Criteri di valutazione e graduatoria finale

La commissione valuterà il candidato tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) Attinenza del curriculum al profilo oggetto bando di mobilità;
- 2) Preparazione professionale specifica;
- 3) Conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- 4) Attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, al fine della compilazione della graduatoria, potrà attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva il punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

a) valutazione del curriculum vitae max. 10 PUNTI

b) esito del colloquio max. 20 PUNTI

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale inPA e sui siti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Pelago.

I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari e dichiarati decaduti dall'ammissione alla procedura.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 16/20.

ART. 6 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Pelago e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. La pubblicazione sul portale "inPA" avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto anche in caso di individuazione di candidati idonei.



L'amministrazione pertanto si riserva il diritto di non procedere all'assunzione. Inoltre, non sono applicabili le specifiche riserve di legge.

Espletati tutti i colloqui la commissione redigerà la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il conteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio.

L'autonomia discrezionale della commissione esaminatrice nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico da ricoprire.

In caso di parimerito si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5, co. 4 del DPR 487/1994.

In caso di rinuncia del candidato primo classificato ovvero qualora, per qualsiasi causa impeditiva sopravvenuta, non si perfezioni il trasferimento o l'assunzione del candidato individuato, l'Amministrazione potrà procedere all'individuazione del candidato utilmente collocato nella posizione successiva della graduatoria, secondo l'ordine di merito, al fine di completare la procedura relativa al posto oggetto del presente avviso.

Una volta perfezionato il trasferimento o l'assunzione del candidato individuato, la procedura si intenderà conclusa e la graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si rendessero successivamente disponibili, per i quali dovrà essere attivata una nuova procedura, nel rispetto della normativa vigente.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente.

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale della Commissione nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. L'esercizio di tale autonomia potrà comportare anche l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Al fine del perfezionamento del passaggio tramite mobilità il candidato ritenuto idoneo e successivamente convocato dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro.

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute, il Comune di Pelago acquisirà, per i soli candidati selezionati, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente se necessario ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Pelago, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi di legge che dovranno essere indicate



dall'Amministrazione cedente.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Pelago che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze.

In ogni caso il Comune di Pelago provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'Amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione comunale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

ART. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con riferimento all'area di inquadramento. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 8 – RISERVATEZZA

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in qualità di titolare, in ossequio al Regolamento U.E. 2016/679 (G.P.D.R.) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato.

I dati potranno essere trasmessi a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente bando ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del G.P.D.R.) presentando apposita istanza.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità, rivolgersi al Servizio Personale Associato, al seguente contatto: personale@uc-valdarno-valdisieve.fi.it.