



Comune di Limido Comasco

Provincia di Como

AREA DEMOGRAFICA-SEGRETERIA E ISTRUZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

RENDE NOTO CHE

è indetta una SELEZIONE PUBBLICA, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e INDETERMINATO di n. 1 UNITÀ DI PERSONALE – Area degli “Istruttori” – con il profilo professionale di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CCNL “Funzioni locali”.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Art. 1 CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A SELEZIONE

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO) sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 11 “Obiettivi e finalità” e 12 “Sistema di classificazione del personale” e all'allegato A) del C.C.N.L. “Funzioni locali” del 16.11.2022.

Ambito operativo e processi chiave

Il profilo professionale ricercato svolge funzioni amministrative di media complessità, come ad esempio:

- studio ed analisi di problematiche in ambito amministrativo, contabile, organizzativo e statistico sulla base di schemi e modelli predefiniti;
- raccolta, elaborazione e analisi di dati e informazioni nel campo amministrativo-contabile;
- predisposizione atti e provvedimenti con autonomia, nei limiti delle direttive ricevute;
- istruttoria dei procedimenti amministrativi, attività di rendicontazione e registrazione con autonomia operativa e assunzione di responsabilità di risultato, sulla base di procedure predeterminate;
- contatto diretto con l'utenza ed il pubblico: attività di sportello e consulenza agli utenti del servizio di assegnazione.

Mod. ...-.....



Comune di Limido Comasco

Provincia di Como

È quindi coinvolto in attività sia di back office, sia di front office.

Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle attività attribuitegli.

Competenze professionali richieste

Competenze tecnico professionali:

- capacità di gestione dei procedimenti amministrativi e di redazione di atti e provvedimenti;
- capacità di interpretazione e applicazione della normativa di settore;
- utilizzo autonomo degli strumenti informatici e dei sistemi digitali della PA;
- capacità di organizzazione del lavoro e rispetto delle scadenze procedurali.

Competenze trasversali:

- autonomia operativa e senso di responsabilità;
- capacità di lavorare in contesti organizzativi di piccole dimensioni, con pluralità di funzioni assegnate;
- capacità relazionali e di comunicazione con cittadini, amministratori e altri enti;
- orientamento al risultato, correttezza amministrativa e rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento.

Conoscenze richieste

Il profilo richiede una conoscenza adeguata e aggiornata delle seguenti materie:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti;
- ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000);
- pubblico impiego e CCNL Funzioni Locali;
- normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;
- normativa in materia di documentazione amministrativa, protocollo e archivi;
- utilizzo delle principali applicazioni informatiche e degli strumenti digitali della Pubblica Amministrazione.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

1. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titoli equipollenti. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica che

Mod. ...-.....



Comune di Limido Comasco

Provincia di Como

concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a 3 pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 38, comma 1, 2 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001. Sono ammessi, pertanto, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono ammessi, inoltre, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
5. posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Non opera la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Mod. ...-.....



Comune di Limido Comasco

Provincia di Como

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, redatta secondo le modalità illustrate successivamente, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando, ovvero entro il

18 OTTOBRE 2026

a pena di esclusione mediante registrazione nel Portale unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del d.lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it/>. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al d.P.R. 28.12.2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. In tale ultimo caso, il candidato dovrà possedere il godimento dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza;
- d) indirizzo di residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarazione che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione

Mod. ...-.....



Comune di Limido Comasco

Provincia di Como

di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal presente bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Limido Comasco si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, di cui sia stato dato avviso sul sito istituzionale del Comune di Limido Comasco e sul Portale unico del reclutamento, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nel caso il candidato debba modificare o integrare una domanda già precedentemente inviata, sarà possibile presentare una nuova domanda fino alla data di scadenza del bando. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda che sarà trasmesso a ciascuno in quanto sarà utilizzato per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Limido Comasco e sulla Portale InPA per lo svolgimento del concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori (ex C1) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e

Mod. ...-.....



Comune di Limido Comasco

Provincia di Como

assistenziali di legge. **(retribuzione tabellare annua € 23.138,75)**. Allo stesso si aggiungono le eventuali indennità e quote accessorie previste per legge e dai contratti

Art. 5 AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati è riservato al Responsabile dell'Area Personale. Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Responsabile può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà assegnato dal Responsabile stesso.

Art. 6 COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, sarà pubblicato unicamente sul sito del Comune di Limido Comasco www.comune.limidocomasco.co.it, all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul Portale InPA. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva. La comunicazione di ammissione alle prove scritte e alla prova orale avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Limido Comasco e sul Portale InPA, ove accanto al numero di protocollo riferito a ciascun candidato ammesso sarà riportato la dicitura AMMESSO. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità). La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Art. 7 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di dare applicazione pratica alle conoscenze teoriche anche eventualmente tramite la risoluzione di casi concreti. Gli esami consisteranno in due prove, di cui una prova scritta e una orale.

Art. 8 PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sia superiore a 40 unità, la commissione potrà valutare di effettuare una preselezione. Tale prova

Mod. ...-.....



Comune di Limido Comasco

Provincia di Como

consiste in un test a risposta multipla vertente sulle stesse materie delle prove scritte. Conseguono l'ammissione alle prove d'esame i candidati che riportano nella preselezione un punteggio equivalente non inferiore a 21/30. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale. La conferma relativa all'effettuazione della preselezione e la relativa data saranno rese note mediante avviso sul sito istituzionale del Comune di Limido Comasco, nella sezione Amministrazione trasparente e sul Portale Unico del Reclutamento www.inPa.gov.it.

Art. 9 PROVA SCRITTA:

La scritta potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o multipla, nella redazione di un elaborato o nella soluzione di un caso pratico, e potrà riguardare le seguenti materie (l'indicazione della normativa è puramente indicativa):

- Legge n. 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e accesso agli atti); normativa sulla privacy (Regolamento 679/2016/UE);
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Legislazione in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di archivistica, protocollo e gestione documentale; Organizzazione e gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione (D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Documentazione amministrativa, D.lgs. 07.03.2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione digitale, D.P.C.M. 03.12.2013 - Protocollo informatico);
- Normativa in materia di pubblico impiego e il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali (d.lgs. 165/2001 e CCNL Funzioni locali);

Art. 10 PROVA ORALE:

- argomenti della prova scritta;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- conoscenza della lingua straniera inglese.

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;

Mod. ...-.....



Comune di Limido Comasco

Provincia di Como

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della del punteggi conseguito nella prova scritta con la valutazione conseguita nella prova orale.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 05.02.1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8.10.2010, n. 170, sarà previsto un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Art. 11 CALENDARIO DELLE PROVE

La sede, la data, l'orario della eventuale prova preselettive e delle prove scritte e orali, verranno rese note attraverso il sito istituzionale del Comune di Limido Comasco www.comune.limidocomasco.co.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", sul Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it e l'Albo Pretorio on line.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione. I candidati che non riceveranno lettera di ammissione con riserva e/o esclusione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nell'ora stabiliti per le prove scritte.

Per quanto riguarda l'eventuale ammissione alla prova orale i candidati dovranno informarsi dell'avvenuto superamento delle prove scritte sul Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 12 FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, del 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.. La graduatoria viene approvata con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Affari Personale ed è efficace dal momento della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Limido Comasco e sul Portale unico del reclutamento ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego.

Mod. ...-.....



Comune di Limido Comasco

Provincia di Como

La graduatoria del concorso rimane efficace per tre anni dall'approvazione ai sensi della normativa vigente. Ai sensi della vigente normativa, valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Limido Comasco comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a un periodo di prova pari a sei mesi, secondo le vigenti disposizioni contrattuali. Coloro che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sono considerati rinunciatari. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni.

Art. 13 EQUILIBRIO DI GENERE

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Limido Comasco per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata, anche presso l'ufficio personale successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi

Mod. ...-.....



Comune di Limido Comasco

Provincia di Como

al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Limido Comasco, titolare del trattamento La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: PEC info@pec.comune.limidocomasco.co.it - E-mail info@comune.limidocomasco.co.it - Tel. 031/935705.

Art. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.lgs. 198/2006.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale www.comune.limidocomasco.co.it.

**L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Segreteria del Comune di Limido Comasco - Via Roma n. 13 - 22070 Limido Comasco
e-mail: info@comune.limidocomasco.co.it
telefono 031935705**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cioffi Livia

Limido Comasco, 18.09.2026

Mod. ...-.....