



COMUNE DI BROGLIANO

- Provincia di Vicenza -

(c.f. 00267040244)

Ufficio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE - DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

VISTA la Determinazione n. 213 del 17.09.2026 con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed E.Q. del CCNL del comparto Funzioni locali;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e ss.mm.ii.;

VISTI:

- la L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;
- il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy);
- il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- la Legge n. 56/2019;
- il D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i.;
- il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento"), convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022 che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14.9.2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";
- i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- il decreto-legge 14 marzo 2025, n. 253 recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";
- la restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche

- amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;
- l'art. 1, comma 10-bis del D. L. 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi (c.d.. Mille proroghe);
 - il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
 - il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (..)";
 - la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
 - il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
 - Il D.L. n. 144 del 07.08.2026;

DATO ATTO che è stata esperita la procedura di mobilità ex art 30, D.lgs. 165/2001 con esito infruttuoso;

VISTO il vigente "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con Deliberazione di G.C. n. 121 del 29.12.2025;

RENDE NOTO

Il Comune di Brogliano (d'ora in avanti per brevità anche "Amministrazione") indice il concorso pubblico, per esami, per la copertura di num. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore 1 -Amministrativo.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (pari a 1,1) il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9bis del D.L. 22.04.2023, n. 44, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito inferiore ad una unità (0,60) che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della Legge n. 68/1999 si dà atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Brogliano ha già ricoperto i posti riservati ai disabili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006. Ai fini di quanto disposto dal vigente art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area degli Funzionari presso l'Amministrazione al 31/12/2025 è la seguente: 0 maschi (0%), 3 femmine (100%) con un differenziale pari a 100. Essendo il differenziale di genere superiore al 30%, troverà applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio tabellare riferito all'Area dei Funzionari, pari ad €25.114,11 lordi annui del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali oltre alle altre indennità contrattuali dovute e

alla tredicesima mensilità;

- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Art. 1 - Posizione di lavoro e relative competenze

Le specifiche professionali del profilo di Funzionario Amministrativo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

In particolare, il profilo ricercato si dovrà occupare della programmazione, gestione e controllo di processi amministrativi, in particolar modo in ambito amministrativo, con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti, caratterizzati da un elevato grado di discrezionalità e responsabilità.

Alla figura ricercata sono, inoltre, richieste le seguenti conoscenze, competenze ed abilità:

- adeguate conoscenze sulle materie oggetto del programma di esame;
- attitudine e motivazione al ruolo;
- attitudine a lavorare in team;
- orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative;
- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di analisi e di problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative efficaci ed adeguate al contesto);
- capacità e orientamento all'utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 2 - Presentazione della domanda e tassa di concorso

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando nel portale INPA, esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID-CIE-CNS), al portale del reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo viene attribuito dal sistema un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'Amministrazione comunale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione - che hanno valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Per la partecipazione al concorso è dovuta, a pena di esclusione, la **tassa di concorso di euro 10,00**, da corrispondere al Comune di Brogliano entro il termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente con pagamento tramite sistema "pagoPA" dal link <https://www.comune.brogliano.vi.it/> selezionando la voce "Copia atti e documenti, altri diritti" presente all'interno della sezione "Pagamenti spontanei" e indicando la seguente causale: *Tassa di concorso Funzionario Amministrativo*.

L'omesso versamento della tassa entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa viene rimborsata, nemmeno in caso di revoca o annullamento del concorso.

Devono essere **allegati alla domanda**, nella apposita sezione denominata "Allegati":

- la ricevuta di pagamento della tassa di concorso (obbligatorio);
- i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione e decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili che richiedono ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che richiedono misure compensative: la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura

dispensativa;

- Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario degli esami a causa dello stato di gravidanza o allattamento dovranno darne comunicazione con congruo anticipo alla pec prot.demografici.comune.brogliano.vi@pecveneto.it (tale pec riceve e accetta anche messaggi da e-mail non certificate) in tempo utile affinché la commissione possa disporre le opportune misure organizzative; la Commissione ha facoltà di richiedere idonea certificazione medica.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

I requisiti per l'ammissione sono:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- cittadinanza italiana, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono altresì essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- godimento dei diritti civili e politici: è necessario indicare il Comune nelle cui liste elettorali si risulta iscritti (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza: è necessario indicare il Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti);
- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego: coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito del Comune di Brogliano valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- idoneità psico-fisica alla mansione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);
- possesso della patente di guida di categoria B;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equiparati o equipollenti a quelli elencati, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali:

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento (antecedente al DM n.509/1999) in

GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE o in ECONOMIA E COMMERCIO

oppure

Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.: "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali" a uno dei Diplomi di Laurea sopra indicati.

Diploma di laurea (DL) ante D.M.509/99 (vecchio ordinamento)	Lauree specialistiche (D.M. 509/99)	Lauree magistrali (D.M. 270/04)
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza 102/S Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione	LMG/01 Giurisprudenza
Scienze Politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 89/S Sociologia 99/S Studi europei	LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-88 Sociologia e ricerca sociale LM-90 Studi europei
Economia e commercio	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali

oppure

Laurea di primo livello (laurea triennale) dell'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 oppure dall'ordinamento previsto dal D.M. n.270/2004 appartenente alle seguenti classi:

D.M. 509/1999	D.M. 270/2004
02 - Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 - Scienze dell'amministrazione	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 - Scienze economiche	L-33 - Scienze economiche

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare idonea documentazione (estremi del provvedimento: autorità emittente, data, numero) attestante, ai sensi dell'art.38 D.Lgs. n. 165/2001, il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione in attesa del riconoscimento del titolo di

studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, entro la data di scadenza del presente bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito

Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale www.inpa.gov.it i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale del Comune di Brogliano procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'elenco dei **candidati ammessi** verrà pubblicato sul portale InPa, nonché sul sito internet e all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazioni sul portale InPA, nonché sul sito internet e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Brogliano.

Le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate, a cura del Comune di Brogliano, esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 4 – Prove concorsuali: calendario e programma

Il concorso prevede, nell'ordine, le seguenti prove:

- **prova scritta, che si svolgerà il giorno 21 ottobre 2026 alle ore 14:30**, presso il Municipio di Brogliano, Piazza Roma 2;
- **prova orale, che si svolgerà il giorno 23 ottobre 2026 a partire dalle ore 11:00**, presso il Municipio di Brogliano, Piazza Roma 2.

Il presente calendario delle prove vale quale notifica agli interessati.

La prova scritta sarà costituita da quesiti a risposta aperta o quiz a risposta multipla afferenti gli argomenti/materie riportati nel programma d'esame, che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale. La prova scritta consisterà non solo nella verifica della conoscenza, ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzarle per risolvere problemi.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste dal programma d'esame è volta a verificare non solo le conoscenze ma anche le capacità del candidato, come la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Nel corso della prova orale possono essere oggetto di esame, oltre alle materie previste dal bando, una sperimentazione, un'attività di problem solving o una simulazione, una prova di verifica delle caratteristiche della persona che favoriscono la sua relazione con gli altri (soft skill), da realizzare anche tramite utilizzo di strumentazione informatica.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale potrà, infine, essere integrata dalla valutazione sulla capacità del candidato di lavorare in gruppo, di adattarsi e gestire lo stress.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al Titolo V della parte seconda della Costituzione dedicato alle autonomie locali.
- Diritto amministrativo, elementi generali e con approfondimento particolare di:
 - a) procedimento amministrativo;
 - b) diritto di accesso documentale e civico, riservatezza, trattamento dei dati.
- Diritto civile, con riguardo a obbligazioni e contratto (Libro IV del codice civile).
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali (Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e Legge n. 56 del 7 aprile 2014).
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, con particolare riferimento al sistema della programmazione e gestione negli enti locali (Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.) e principi contabili e principi contabili allegati
- Il sistema dei controlli negli enti locali.
- Normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici).
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, conflitto di interessi, trasparenza,

documentazione amministrativa, tutela della riservatezza.

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.).
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione.
- nozioni di informatica e conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
- conoscenza di base della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- Massimo 30 punti per la prova scritta;
- Massimo 30 punti per la prova orale.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione almeno di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Brogliano nell'apposita sezione "Bandi di concorso" all'interno dell'area Amministrazione trasparente entro le ore 12:00 del giorno precedente alla prova stessa.

Tutte le prove si svolgeranno in presenza.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono eventualmente consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso ed i dizionari. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un **documento di identità** in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nelle sedi, nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, dovranno indicare in fase di domanda gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine andrà prodotta idonea documentazione, rilasciata dalla A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

I candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno indicare in fase di domanda di quale misura compensativa intendono avvalersi, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. 9 novembre 2021.

A tal fine andrà prodotta idonea documentazione, rilasciata dalla A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

L'adozione delle misure conseguenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della

commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione presentata.

Prima dell'espletamento della prima prova la Commissione stabilisce i criteri e le modalità con cui verranno valutate le prove e li pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet www.comune.brogliano.vi.it e sul Portale Unico del Reclutamento inPA al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.

Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle prove, verranno pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet www.comune.brogliano.vi.it e sul Portale Unico del Reclutamento inPA al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Art. 5 - Graduatoria finale di merito e assunzione

Conseguono l'inserimento nella graduatoria finale del concorso i candidati che avranno superato ciascuna delle due prove con valutazione di almeno 21/30. Il punteggio per la formazione della graduatoria finale è determinato dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove.

Nei casi di parità di merito si applicherà l'ordine di preferenza definito dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria finale del concorso, approvata con provvedimento del Servizio Personale del Comune di Brogliano, avrà validità di due anni e potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale, nonché per eventuali ulteriori assunzioni di personale con il medesimo profilo che si rendessero vacanti nel corso di tale arco temporale. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti e al Regolamento comunale delle procedure di concorso, Selezione e accesso all'impiego.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti dei vincitori, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, qualunque sia l'ente stipulante, non comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni nel tempo vigente.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà essere resa la dichiarazione - ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o

privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di costituire il rapporto di lavoro, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo la persona da assumere, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertarne l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata ad esercitare le funzioni di Funzionario Amministrativo, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o in caso di assenza ingiustificata alla visita medica, non si darà luogo all'assunzione.

Colui che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla data fissata dall'Amministrazione, è dichiarato decaduto e depennato dalla graduatoria. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

Art. 6 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il titolare del trattamento informa i concorrenti di quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Brogliano, Piazza Roma, 2 – 36070 Brogliano, e-mail: ragioneria@comune.brogliano.vi.it tel. 0445 947074 int. 7, PEC: prot.demografici.comune.brogliano.vi@pecveneto.it;

- il responsabile al trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, e-mail: ragioneria@comune.brogliano.vi.it, tel. 0445 947074 int. 7, PEC: prot.demografici.comune.brogliano.vi@pecveneto.it;

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è l'Avv. Veronica Dei Rossi, email: dpobrogliano@comune.brogliano.vi.it;

- la finalità di trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento del concorso; la base giuridica del trattamento dei dati è da ravvisarsi:

- nell'art. 6 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;

- nell'art. 6 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;

- il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione al concorso; la mancata indicazione preclude tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura;

- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.

Art. 7 – Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Servizio del Personale del Comune di Brogliano e-mail: ragioneria@comune.brogliano.vi.it.

Art. 8 - Disposizioni finali e rinvio

Il Comune di Brogliano si riserva la facoltà, ad insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*; la partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto ivi previsto nonché delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Amministrazioni.

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni delle leggi vigenti e dei regolamenti in vigore nel Comune di Brogliano.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Brogliano (tel. 0445/947074 int. 7, mail: ragioneria@comune.brogliano.vi.it).

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Brogliano.

Brogliano, 18.09.2026

Il Segretario Comunale
dott.ssa Aggujaro Daniela
-documento firmato digitalmente-

