



COMUNE DI SESSA AURUNCA
Provincia di Caserta
SETTORE I AA.GG. Segreteria, Organi Istituzionali e Personale

Il Responsabile del Settore I - AA.GG., Segreteria, Organi Istituzionali e Personale, in esecuzione della determinazione n. 209/2026 (R.G. n.21042026), rende noto che è indetto il seguente concorso pubblico.

Art. 1 - Oggetto, inquadramento e contenuto professionale del posto

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, 36 ore settimanali, con profilo professionale di Funzionario Avvocato, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

La posizione è destinata all'Avvocatura/servizio legale dell'Ente o ad altra articolazione organizzativa competente individuata secondo l'ordinamento comunale. Le attività comprendono, in via esemplificativa: studio e gestione delle controversie; rappresentanza, patrocinio e difesa dell'Ente nelle sedi giurisdizionali, previa attribuzione del mandato/procura; redazione di atti giudiziali e stragiudiziali; consulenza e pareristica legale agli organi e agli uffici; gestione del precontenzioso, delle procedure di mediazione e negoziazione, delle transazioni e degli adempimenti connessi; monitoraggio del contenzioso e degli esiti giudiziari; attività professionali proprie dell'avvocato pubblico nel rispetto dell'autonomia e indipendenza tecnica previste dalla legge professionale.

Il posto è inserito nel PIAO 2026-2028 ed è stato ricompreso nella programmazione assunzionale autorizzata dalla COSFEL con decisione n. 140 del 22 luglio 2026. È stata previamente esperita con esito infruttuoso la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato ed è disciplinato dalle norme sul pubblico impiego privatizzato, dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente e dalla contrattazione integrativa applicabile. Al profilo è attribuito il trattamento tabellare dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione previsto dal CCNL Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto il 23 febbraio 2026, per dodici mensilità, oltre alla tredicesima mensilità, agli eventuali differenziali stipendiali, al trattamento accessorio e agli altri emolumenti spettanti secondo legge e contratto. Tutti gli importi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dal CCNL vigente e alla verifica di tutti i requisiti dichiarati.

Art. 3 - Pari opportunità, riserve e preferenze

Il Comune di Sessa Aurunca garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006. Il PIAO 2026-2028 rileva, al 31 dicembre 2025, una consistenza complessiva di 86 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 61 uomini e 25 donne, e individua quale obiettivo il riequilibrio della presenza femminile. L'eventuale preferenza di genere è applicata nei casi e secondo i presupposti di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, sulla base della rappresentatività riferita all'Area di inquadramento del posto.

Con riferimento alle riserve previste dagli artt. 678, comma 9, e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari delle Forze armate e dall'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 a favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale, si dà atto che l'Ente ha già assolto le relative quote di riserva. In relazione all'unico posto messo a concorso, le eventuali quote maturate con la presente procedura si traducono in frazioni decimali e non determinano un'unità di posto da riservare. Pertanto, nessun posto del presente concorso è soggetto a riserva, ferme restando



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SETTORE I AA.GG. Segreteria, Organi Istituzionali e Personale

le modalità di computo e cumulo delle eventuali frazioni ai fini delle successive procedure, secondo la normativa vigente.

Restano ferme le disposizioni della L. n. 68/1999 e la verifica, da parte dell'Ente, della situazione delle quote d'obbligo. A parità di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, purché dichiarati nella domanda e documentati nei termini previsti.

Art. 4 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla scadenza del termine di presentazione della domanda e, ove compatibile, fino alla stipula del contratto, dei seguenti requisiti:

cittadinanza italiana o possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; per i cittadini non italiani è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;

età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali ovvero indicazione dei motivi della mancata iscrizione o cancellazione;

idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, fatta salva la disciplina a tutela delle persone con disabilità; l'Ente può sottoporre il vincitore a visita medica preventiva secondo la normativa vigente;

posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove applicabili;

non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico nei casi previsti dalla legge o dalla contrattazione collettiva;

non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatari di provvedimenti che impediscano, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione; devono essere dichiarate tutte le condanne e i procedimenti penali pendenti rilevanti ai fini della valutazione dell'accesso all'impiego;

assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità che impediscano l'instaurazione del rapporto e disponibilità a rimuovere, prima dell'assunzione, eventuali situazioni incompatibili sanabili.

Art. 5 - Requisiti speciali professionali

A pena di esclusione, il candidato deve possedere tutti i seguenti requisiti speciali:

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito secondo il previgente ordinamento, oppure Laurea specialistica classe 22/S, oppure Laurea magistrale classe LMG/01, ovvero altro titolo dichiarato equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente. Per i titoli conseguiti all'estero si applicano l'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e la disciplina sul riconoscimento dei titoli ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

abilitazione all'esercizio della professione di avvocato nello Stato italiano;

iscrizione in corso di validità all'Albo degli Avvocati, anche nell'elenco speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici di cui all'art. 23 della L. n. 247/2012, senza sospensione dall'esercizio professionale;



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SETTORE I AA.GG. Segreteria, Organi Istituzionali e Personale

iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori ai sensi dell'art. 22 della L. 31 dicembre 2012, n. 247;

possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione o il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici di cui all'art. 23 della L. n. 247/2012 e assenza di cause di incompatibilità con lo svolgimento in via esclusiva delle funzioni legali per l'Ente.

La previsione dell'iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori è motivata dall'esigenza organizzativa di assicurare al Comune una professionalità immediatamente utilizzabile anche per la rappresentanza e difesa dell'Ente nei giudizi di legittimità e dinanzi alle giurisdizioni superiori, ed è direttamente correlata alle funzioni proprie del posto.

Art. 6 - Possesso, verifica e perdita dei requisiti

I requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura o, se accertato successivamente, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ferme le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione effettua controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e acquisisce d'ufficio i dati e i certificati detenuti da altre pubbliche amministrazioni quando consentito.

Art. 7 - Pubblicazione, termine e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 3 e 4 del D.P.R. n. 487/1994, nonché sul sito istituzionale del Comune di Sessa Aurunca, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, e all'Albo Pretorio on line. La pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale sostituisce la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale prevista dalla previgente disciplina.

La domanda deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale inPA entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale, salvo diversa data e ora espressamente indicate nella scheda inPA. Non sono ammesse domande trasmesse con modalità diverse.

L'accesso al Portale avviene previa registrazione e autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o altro sistema di identificazione elettronica ammesso dalla normativa vigente. La registrazione al Portale è gratuita. Il candidato deve compilare il curriculum e il format di candidatura in tutte le parti richieste e procedere all'invio definitivo entro il termine di scadenza; il Portale rilascia una ricevuta e un codice identificativo della candidatura, che il candidato è tenuto a conservare.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale inPA accertato dall'Amministrazione e tale da impedire la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento, secondo l'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 e le indicazioni pubblicate sul Portale e sul sito istituzionale.

Art. 8 - Contenuto della domanda e dichiarazioni

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, almeno quanto segue:

dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapiti, domicilio digitale/PEC e indirizzo e-mail;

possesso della cittadinanza e dei diritti civili e politici;



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SETTORE I AA.GG. Segreteria, Organi Istituzionali e Personale

eventuali condanne penali, procedimenti penali pendenti e provvedimenti rilevanti ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

posizione nei confronti degli obblighi di leva, ove prevista;

assenza delle cause di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento indicate nel presente bando;

titolo di studio, Ateneo, data di conseguimento e votazione; per titoli esteri, gli estremi del riconoscimento/equivalenza o l'avvenuta attivazione della procedura prevista dalla legge;

abilitazione alla professione forense, Ordine di iscrizione e relativi estremi;

iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori, con indicazione degli estremi dell'iscrizione;

possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici e assenza di incompatibilità con le funzioni da svolgere;

eventuali titoli di preferenza, specificamente indicati;

eventuale condizione di disabilità o DSA e gli ausili, tempi aggiuntivi o misure sostitutive richiesti, con la documentazione sanitaria prevista;

presa visione e accettazione integrale del bando e dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

ogni ulteriore informazione richiesta dal Portale inPA necessaria alla verifica dei requisiti e alla gestione della procedura concorsuale.

In caso di più candidature inviate per la medesima procedura, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda validamente trasmessa entro la scadenza, intendendosi le precedenti revocate.

Art. 9 - Tassa di concorso

La partecipazione è subordinata al pagamento della tassa di concorso nella misura di euro 10,33, secondo le modalità di pagamento indicate nella scheda del Portale inPA o negli avvisi pubblicati dal Comune. Il pagamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda. L'omessa allegazione della ricevuta, ove richiesta, è sanabile nei termini previsti dal vigente Regolamento comunale, purché il pagamento risulti effettuato nei termini di partecipazione o sia comunque regolarizzato secondo la disciplina applicabile.

Art. 10 - Ammissione, soccorso istruttorio ed esclusione

Il Settore Personale verifica la tempestività delle domande, le dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti secondo l'art. 17 del vigente Regolamento comunale. L'ammissione può essere disposta con riserva di successivo accertamento. Le domande trasmesse oltre il termine sono escluse.

Le omissioni o imperfezioni che, secondo la legge, il regolamento e il bando, non comportano esclusione possono essere regolarizzate su richiesta del Settore Personale entro il termine assegnato. Non sono sanabili la mancata presentazione della domanda nei termini, la mancanza dei requisiti di ammissione e le altre cause espressamente previste come non sanabili dalla normativa o dal Regolamento comunale.

I provvedimenti di ammissione ed esclusione sono pubblicati e comunicati con le modalità previste dall'art. 17 del presente bando, nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali.

Art. 11 - Commissione esaminatrice



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SETTORE I AA.GG. Segreteria, Organi Istituzionali e Personale

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento del Segretario Generale ed è composta secondo l'art. 18 del vigente Regolamento comunale e la normativa vigente. I componenti sono scelti in ragione della competenza nelle materie della selezione; almeno un terzo dei componenti, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne. Si applicano l'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e le disposizioni in materia di incompatibilità, conflitto di interessi e astensione. Possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della lingua inglese e delle competenze informatiche, ove necessario.

Art. 12 - Prove d'esame e programma

La selezione è per soli esami e si articola in una prova scritta e in una prova orale, ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 487/1994 e del vigente Regolamento comunale. Le prove sono finalizzate ad accertare le conoscenze giuridiche, le capacità logico-tecniche, di analisi e soluzione dei problemi, l'autonomia di giudizio, la capacità argomentativa e le competenze proprie dell'avvocato pubblico.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- diritto costituzionale e diritto pubblico, con particolare riferimento ai principi costituzionali, al sistema delle fonti e ai principi dell'azione amministrativa;
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 - TUEL): organi, competenze, organizzazione, controlli, servizi, atti degli organi politici e gestionali e responsabilità;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti, procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241/1990), silenzio, autotutela, conferenza di servizi, documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) e amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- prevenzione della corruzione, trasparenza e accesso civico (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013), nonché disciplina delle inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi (D.Lgs. n. 39/2013);
- diritto civile, con particolare riferimento a obbligazioni, contratti, diritti reali e tutela del patrimonio;
- diritto processuale civile: processo ordinario di cognizione, procedimenti cautelari, esecuzione forzata, impugnazioni, giudizio di legittimità e processo civile telematico;
- giustizia amministrativa e Codice del processo amministrativo (D.Lgs. n. 104/2010): tutela cautelare, riti speciali, contenzioso in materia di contratti pubblici, impugnazioni, giudizio dinanzi al Consiglio di Stato e processo amministrativo telematico;
- contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni: principi, procedure di affidamento, esecuzione, concessioni, rimedi e contenzioso;
- protezione dei dati personali: Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), D.Lgs. n. 196/2003 e normativa nazionale di adeguamento;
- responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti e degli amministratori pubblici, danno erariale, giurisdizione e giudizi dinanzi alla Corte dei conti;
- diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione e ai profili di responsabilità penale dei pubblici dipendenti e dei soggetti esercenti pubbliche funzioni;



COMUNE DI SESSA AURUNCA
Provincia di Caserta
SETTORE I AA.GG. Segreteria, Organi Istituzionali e Personale

- ordinamento professionale forense, deontologia e disciplina dell'avvocato dipendente da ente pubblico, con particolare riferimento alla L. n. 247/2012, all'elenco speciale e al patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori;
- elementi di contenzioso tributario e processo tributario, con particolare riferimento alle controversie di interesse degli enti locali;
- principi essenziali di contabilità degli enti locali e contabilità armonizzata (TUEL e D.Lgs. n. 118/2011), limitatamente ai profili rilevanti per l'attività legale, il riconoscimento dei debiti;
- conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001; tali accertamenti sono effettuati nell'ambito della prova orale e danno luogo a giudizio di idoneità.

Art. 13 - Prova scritta

La prova scritta consiste in un test di n. 40 quesiti a risposta multipla, ciascuno con quattro alternative di risposta di cui una sola esatta, sulle materie indicate all'art. 12. La prova è svolta mediante strumenti informatici e digitali, anche avvalendosi di soggetti specializzati, nel rispetto dei principi di anonimato, trasparenza, sicurezza e parità di trattamento. La durata ordinaria della prova è fissata in 60 minuti, fatti salvi gli eventuali tempi aggiuntivi riconosciuti ai candidati aventi diritto. Non è prevista la pubblicazione preventiva della banca dati dei quesiti.

Per ciascun quesito sono attribuiti: +0,75 punti per ogni risposta corretta; -0,15 punti per ogni risposta errata; 0 punti per ogni risposta non fornita. Il punteggio della prova è determinato dalla somma algebrica dei punteggi conseguiti nei n. 40 quesiti; il punteggio massimo conseguibile è pari a 30/30 e la prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Durante la prova non è consentita la consultazione di codici, testi normativi, manuali, appunti o altre pubblicazioni, né l'uso di dispositivi elettronici diversi da quelli eventualmente messi a disposizione per lo svolgimento della prova. La Commissione definisce e verbalizza, prima dell'inizio della prova, le ulteriori modalità organizzative e di vigilanza.

Art. 14 - Prova orale

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale consiste in un colloquio articolato in quesiti estratti a sorte sulle materie di cui all'art. 13, formulati in modo da accertare non solo la preparazione teorica, ma anche la capacità di collegamento tra gli istituti, di argomentazione giuridica e di soluzione di problematiche concrete attinenti all'attività dell'Avvocatura dell'Ente. La Commissione può sottoporre al candidato anche un breve caso pratico o situazionale, comunque inerente alle materie d'esame e alle funzioni del profilo.

Nell'ambito della prova orale sono accertate la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; tali accertamenti danno luogo a giudizio di idoneità e non a valutazione comparativa, secondo l'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e il vigente Regolamento comunale. La prova orale è valutata in trentesimi ed è superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 15 - Misure per persone con disabilità, DSA, gravidanza e allattamento

Ai candidati con disabilità sono garantiti gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992. I candidati con disturbi specifici di apprendimento possono richiedere misure



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SETTORE I AA.GG. Segreteria, Organi Istituzionali e Personale

compensative, strumenti sostitutivi e/o tempi aggiuntivi nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, e dal D.M. 9 novembre 2021. Le richieste devono essere formulate nella domanda e corredate dalla documentazione sanitaria prevista.

L'Amministrazione assicura inoltre la partecipazione alle prove delle candidate che, per stato di gravidanza o allattamento, necessitano di specifiche misure organizzative, in conformità al D.P.R. n. 487/1994 e alla normativa vigente, previa tempestiva comunicazione e documentazione delle esigenze.

Art. 16 - Calendario, comunicazioni e valore di notifica

Tutte le comunicazioni relative alla procedura - ammissioni ed esclusioni, calendario e sedi delle prove, eventuale preselezione, esiti delle prove, convocazioni, criteri di valutazione e ogni altra informazione - sono rese attraverso il Portale inPA e, ove previsto, il sito istituzionale del Comune. Le comunicazioni pubblicate nelle forme indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti, salvo i casi in cui la normativa richieda comunicazioni individuali.

Il diario delle prove è comunicato nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal vigente Regolamento comunale, salvo che le date siano già indicate nel bando o ricorrano le altre ipotesi di legge. I candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido. L'assenza a una prova nel giorno e nell'ora stabiliti equivale a rinuncia, salvo le specifiche tutele inderogabili previste dalla legge.

Art. 17 - Graduatoria, preferenze, idonei e durata

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione secondo l'art. 37 del vigente Regolamento comunale sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con applicazione, a parità di merito, delle preferenze previste dalla legge. Non è attribuito alcun punteggio ai titoli di studio, di servizio, professionali o al curriculum. Per la presente procedura non opera alcuna riserva di posto, secondo quanto precisato all'art. 3. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale.

La durata della graduatoria è quella prevista per gli enti locali dall'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, nella formulazione vigente, pari a tre anni dalla pubblicazione, fatti salvi eventuali successivi interventi normativi. L'individuazione degli eventuali idonei non vincitori e l'utilizzo della graduatoria avvengono nei limiti e secondo le condizioni dell'art. 35, commi 5-ter e 5-quater, del D.Lgs. n. 165/2001 e della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

Nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati, gli elenchi e le graduatorie accessibili ai candidati sono messi a disposizione nell'area riservata del Portale inPA; nella sezione Amministrazione Trasparente sono pubblicati i dati strettamente necessari secondo l'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e la normativa vigente.

Art. 18 - Controlli, assunzione e iscrizione nell'elenco speciale degli avvocati pubblici

L'Amministrazione verifica il possesso dei requisiti dichiarati dal vincitore prima della stipula del contratto. Il vincitore è invitato a produrre, nei termini indicati, la documentazione non acquisibile d'ufficio. Le dichiarazioni non veritiere determinano le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'assunzione avviene mediante contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Prima della presa di servizio il vincitore deve rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità e deve risultare in possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici ai sensi dell'art. 23 della L. n. 247/2012. L'Ente adotta, per quanto di competenza, gli atti



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SETTORE I AA.GG. Segreteria, Organi Istituzionali e Personale

organizzativi necessari a garantire l'autonomia e l'indipendenza professionale dell'avvocato pubblico e l'esercizio esclusivo e stabile delle funzioni legali secondo la legge professionale.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, comporta la decadenza dalla nomina. L'Amministrazione può differire la decorrenza del rapporto per motivate esigenze organizzative o finanziarie nel rispetto della programmazione vigente.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Sessa Aurunca, con sede in Via XXI Luglio, 81037 Sessa Aurunca (CE), C.F. e P. IVA 00160250619, PEC: protocollogenerale@pec.sessaweb.it. I dati personali forniti dai candidati mediante il Portale unico del reclutamento "inPA" o acquisiti d'ufficio saranno trattati, con modalità prevalentemente informatiche e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale, alla verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese, alla valutazione delle candidature, alla formazione e pubblicazione della graduatoria, all'esercizio del diritto di accesso, alla gestione dell'eventuale contenzioso, agli adempimenti propedeutici all'assunzione e alla successiva stipula del contratto individuale di lavoro. Il trattamento trova fondamento nell'adempimento di obblighi di legge e nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del GDPR, nonché, per le eventuali categorie particolari di dati personali, nell'art. 9, paragrafo 2, lettere b) e g), del GDPR e nella normativa nazionale applicabile; gli eventuali dati relativi a condanne penali e reati saranno trattati nei limiti e secondo le garanzie previste dall'art. 10 del GDPR e dalla legislazione vigente. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e il mancato, incompleto o inesatto conferimento può comportare l'impossibilità di valutare la domanda o l'esclusione dalla selezione. I dati potranno essere comunicati al personale comunale autorizzato, alla Commissione esaminatrice, alle pubbliche amministrazioni e autorità competenti per lo svolgimento dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, ai soggetti che forniscono servizi strumentali nominati, ove necessario, responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nonché ai soggetti titolari del diritto di accesso e alle autorità giudiziarie nei casi previsti dalla legge. La diffusione dei dati avverrà esclusivamente nei casi e nei limiti stabiliti dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e protezione dei dati personali, mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune dei soli dati necessari all'identificazione dei candidati e alla conoscibilità degli esiti della procedura, nel rispetto del principio di minimizzazione. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione della procedura e dei conseguenti adempimenti, nonché per i periodi ulteriori previsti dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi, dal massimario di selezione e scarto e dalle esigenze di tutela giurisdizionale dell'Ente. Non sono previsti processi decisionali interamente automatizzati né attività di profilazione; l'eventuale trattamento effettuato direttamente tramite il Portale inPA resta altresì disciplinato dalla specifica informativa resa dal gestore del Portale. Gli interessati possono esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa, i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione ove applicabile, la limitazione del trattamento e l'opposizione, rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati; resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. Il Responsabile della protezione dei dati - RPD/DPO del Comune di Sessa Aurunca è ASMEL Associazione, con sede in Via Carlo Cattaneo n. 9, Gallarate (VA), nella persona del dott. [Ciro Mancino](mailto:Ciro.Mancino@asmel.eu), contattabile all'indirizzo e-mail servizio.dpo@asmel.eu e all'indirizzo PEC dpo.asmel@asmepec.it. La presentazione della domanda comporta la presa visione della presente



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SETTORE I AA.GG. Segreteria, Organi Istituzionali e Personale

informativa e non costituisce manifestazione di consenso, non essendo il consenso la base giuridica del trattamento.

Art. 20 - Accesso agli atti e responsabile del procedimento

L'accesso agli atti è disciplinato dalla L. n. 241/1990, dal D.P.R. n. 184/2006, dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. L'eventuale differimento dell'accesso è disposto nei casi previsti dalla legge e in funzione della regolarità delle operazioni concorsuali.

Il Responsabile del procedimento per le attività di competenza del Settore Personale è il Responsabile del Settore I, Dott. Salvatore Martiello. Restano ferme l'autonomia tecnica e valutativa della Commissione esaminatrice e le competenze del Segretario Generale in materia di nomina e funzionamento della Commissione secondo il Regolamento comunale.

Art. 21 - Disposizioni finali e tutela giurisdizionale

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, del vigente Regolamento comunale e della normativa richiamata. Per quanto non espressamente previsto si applicano il D.Lgs. n. 165/2001, il D.P.R. n. 487/1994, il D.Lgs. n. 267/2000, il CCNL Funzioni Locali vigente e le altre disposizioni applicabili agli enti locali.

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato e nel rispetto dei principi di trasparenza e tutela dell'affidamento, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura per sopravvenute disposizioni normative, esigenze organizzative, finanziarie o di interesse pubblico. La pubblicazione del bando e la partecipazione al concorso non fanno sorgere in capo ai candidati un diritto all'assunzione, che resta subordinata alla permanenza dei presupposti di legge, finanziari e autorizzatori.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, nei termini e alle condizioni previste dalla legge, fatta salva ogni diversa forma di tutela prevista dall'ordinamento.

Il presente bando è pubblicato sul Portale inPA, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Sessa Aurunca.

**Il Responsabile del Settore I
Dott. Salvatore Martiello**

Comune di Sessa Aurunca - Settore I - AA.GG., Segreteria, OO.II. e Personale |
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

SALVATORE MARTIELLO
18/09/2026 09:17:35 UTC