



COMUNE DI ACCADIA

Provincia di Foggia

AVVISO PUBBLICO

n. 4 del 09/09/2026

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore), ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. L.vo n. 267/2000 di responsabile dell'area finanziaria con profilo professionale di "funzionario contabile", area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. D). C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026



IL SEGRETARIO COMUNALE

(RESPONSABILE DEL I^ SETTORE *AFFARI GENERALI SERVIZI SOCIALI*)

VISTI:

il D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. e ii, con particolare riferimento agli artt. 42, 48, 97, 107 e 109;

il D. L.vo n. 23/06/2011, n. 23, recante: *"Disposizioni in materia di federalismo municipale e s.m.ei.;*

il D. L.vo 23/06/2022 n. 118 recante: *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";*

il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165, recante: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*

il D. L.vo 198/2006 e ss.mm. *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";*

il D.P.R. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., recante: *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";*

il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, relativo al triennio 2019/2021, per la parte ancora applicabile;

il vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali 2022/2024 del 23 febbraio 2026, relativo al triennio 2022/2024;

RICHIAMATE:

la deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato per il triennio 2026/2028;

la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 17/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 16/4/2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2025 ai sensi dell'art. 227, D. L.vo n. 267/2000;

la Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Approvazione del P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, comprensivo del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2026- 2028 e il piano*

occupazionale 2026;

la Deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 29/07/2026, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “*Approvazione regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego. Provvedimenti*”;

il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

la propria determinazione di approvazione del presente avviso;

il Decreto sindacale di nomina dello scrivente quale Responsabile *ad interim* del I^ Settore, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. d), del citato D. L.vo n. 267/2000;

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, di Responsabile dell’Area Finanziaria con profilo professionale di “Funzionario Contabile” – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D).

La procedura è finalizzata all’accertamento del possesso dei requisiti richiesti, della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico. La stessa non ha natura concorsuale, non determina alcun diritto all’assunzione e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito. L’assunzione a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il conferimento della responsabilità dell’Area Finanziaria costituiscono atti distinti. Il predetto incarico sarà conferito con separato decreto del Sindaco, previa verifica della sussistenza dei presupposti previsti dalla normativa, dalla disciplina contrattuale e dalla regolamentazione interna dell’Ente.

Art. 1 Generalità dell’Avviso

1. L’incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell’ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dagli artt. 107 e 109 del D. L.vo n. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti C.C.N.L.

2. Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.lgs. n.165/2001, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

3. Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” della procedura e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 Durata dell’incarico - trattamento economico e giuridico

1. La durata dell’incarico, ai sensi dell’art. 110, 1 comma, del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, con durata di anni 3, con decorrenza dalla data di presa in servizio e comunque non potrà essere superiore al mandato elettivo del Sindaco.

2. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L area Comparto Funzioni Locali 2022/2024 del 23/02/2026, per l’Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, oltre all’indennità per il conferimento dell’incarico di posizione organizzativa, costituita da una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato soggetta a valutazione, secondo il SMVP vigente, oltre agli eventuali successivi adeguamenti contrattuali che dovessero intervenire. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta comunale, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l’eventuale indennità *ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell’ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

3. Ai fini del trattamento giuridico del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo per il personale dipendente degli Enti Locali – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione. L’incaricato sarà inquadrato nell’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, secondo il sistema di classificazione previsto dal CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 (ribadito nel CCNL del

23.02.2026) e da quello vigente presso l'Ente, con il profilo professionale di Funzionario contabile.

4. Il rapporto di lavoro instaurato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sarà formalizzato mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente e secondo quanto stabilito dal presente avviso. Il Funzionario incaricato sarà sottoposto al periodo di prova, disciplinato dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

5. L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi, doveri e divieti previsti dalla legge, dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali – personale non dirigenziale, dal Codice di Comportamento, dal Contratto Collettivo Integrativo, dal contratto individuale di lavoro e dai regolamenti dell'Ente, previsti per il personale di ruolo. Il Funzionario è soggetto al regime delle incompatibilità del pubblico dipendente di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché alle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e alle deliberazioni dell'ANAC in materia. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3 Mansioni e funzioni

All'incaricato, che sarà assegnato alla struttura organizzativa del Comune, competono tutti i compiti e le funzioni inerenti al profilo professionale e al ruolo da ricoprire.

Le funzioni comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione economico-finanziaria e contabile dell'Ente, predisposizione e gestione del bilancio e degli altri strumenti di programmazione finanziaria;
- gestione delle entrate e delle spese, adempimenti contabili e fiscali, rendicontazione e rapporti con la tesoreria;
- monitoraggio e salvaguardia degli equilibri di bilancio, controllo della regolarità contabile e della copertura finanziaria degli atti;
- gestione degli ulteriori adempimenti e delle attività attribuite all'Area Finanziaria e dagli atti organizzativi dell'Ente.

Il profilo richiede conoscenze altamente specialistiche nelle materie di competenza dell'Area Finanziaria, nonché competenze professionali, gestionali, organizzative e relazionali adeguate alla complessità delle funzioni. Sono richieste capacità di operare in autonomia e con responsabilità, di coordinamento, programmazione, organizzazione e gestione per obiettivi.

Al Funzionario Contabile/Finanziario sarà attribuita la responsabilità dell'Area Finanziaria con conferimento del relativo incarico di Elevata Qualificazione, mediante separato decreto sindacale, previa verifica della sussistenza dei presupposti previsti dalla normativa vigente, dalla disciplina contrattuale e dalla regolamentazione interna dell'Ente

Il ruolo e le competenze del Funzionario sono definiti nell'Allegato A – “Declaratorie” del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e implicano:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali idonee ad affrontare problematiche di notevole complessità;
- capacità di operare con elevata autonomia;
- coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, comprese attività progettuali, pianificatorie e di sviluppo;
- responsabilità amministrative, di risultato e di unità organizzative.

Il Funzionario è altresì tenuto all'osservanza degli atti di programmazione generale del Comune, delle direttive degli Organi di governo, del Sindaco e del Segretario Comunale, nonché all'attuazione, per quanto di competenza, delle previsioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza confluente nel PIAO 2026- 2028.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (18 ore), è richiesto, a pena di esclusione, il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, mediante compilazione della domanda sul portale “InPA” (<https://www.inpa.gov.it/>).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, a idonei controlli sulla

veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatti salvi gli ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente.

A) Requisiti generali

1. cittadinanza italiana, oppure, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.e ii., i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

3. idoneità fisica all'impiego. L'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro e sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in base al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81;

4. godimento dei diritti politici e di quelli civili;

5. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

6. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

7. non essere stati destituiti o dispensati all'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

8. non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (con esclusione delle donne e dei maschi nati dopo il 31 dicembre 1985);

9. la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

B) Requisiti specifici

Titolo di studio:

1) Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Economia e Commercio;
- Scienze Economiche e Bancarie;
- Economia Aziendale;

2) Lauree equiparate e/o equipollenti;

3) Laurea specialistica ex D.M. n.509/1999 equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub 1);

4) Laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub 1);

5) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

Esperienza professionale. In coerenza con il profilo finanziario-contabile da ricoprire, sono altresì richiesti, a pena di inammissibilità, i seguenti requisiti specifici: Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità almeno triennale alla data di pubblicazione del presente

avviso, nell'ambito del Settore finanziario-tributi, in un Ente Locale o in amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente o di incarico professionale, ovvero di almeno cinque anni nei soggetti privati nell'ambito delle materie afferenti all'area oggetto dell'incarico (finanziario-tributi), in qualità di lavoratore dipendente o di incarico professionale, da documentare dettagliatamente nel *curriculum* redatto nella domanda di partecipazione. Sono inoltre richieste adeguate conoscenze della normativa degli enti locali e del procedimento amministrativo, nonché delle principali applicazioni informatiche.

Art. 5 Ulteriori requisiti specifici (valutabili in sede di colloquio)

Il ruolo da ricoprire presuppone che il professionista possieda una conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti locali e della normativa collegata e relativa al profilo da ricoprire. In particolare, sono richieste competenze di natura tecnica e di natura trasversale come di seguito declinate.

Capacità di natura tecnica: competenze nelle materie afferenti alle funzioni relative all'area Finanziaria-contabile; conoscenze informatiche per l'utilizzo diretto e continuativo del pacchetto office e dei software di office automation e software gestionali in dotazione all'Ente;

Capacità trasversali: Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività: capacità di pianificazione delle attività, gestionale ed organizzativa; capacità di gestione delle risorse umane: definizione di ruoli, compiti e obiettivi del personale eventualmente assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso; capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, Responsabili dei Servizi, Segretario comunale, Sindaco, Assessori e Consiglieri comunali o esterne).

Competenze attitudinali: leadership; gestione efficace del tempo; efficacia nel ruolo; orientamento strategico ed orientamento al risultato; gestione dei conflitti; gestione efficace della complessità; gestione dello stress e pensiero positivo; accountability; mediazione, negoziazione ed abilità relazionali.

Art. 6 – Domanda di partecipazione: termine e modalità di presentazione.

La domanda dovrà essere compilata e fatta pervenire esclusivamente tramite portale <https://www.inpa.gov.it/> completa di tutta la documentazione e le informazioni richieste dal presente avviso. Le domande non presentate attraverso il portale ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere effettuata unicamente per via telematica, pena l'esclusione, seguendo le istruzioni riportate sul sito istituzionale dell'Ente collegandosi alla home page o alla sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”- del sito web del Comune di Accadia (FG) - <https://www.comune.accadia.fg.it/> - ed inviata **entro e non oltre il 10^o giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Accadia.**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato. Il candidato dovrà compilare integralmente la candidatura sul Portale e rendere le dichiarazioni richieste ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le informazioni curriculari inserite sul Portale e l'eventuale *curriculum* allegato dovranno indicare in modo chiaro i titoli di studio, le esperienze professionali, gli incarichi e le mansioni svolte, con indicazione dei relativi periodi. Le informazioni contenute nel *curriculum* presente sul Portale InPA costituiscono parte integrante della candidatura. Il candidato è pertanto tenuto a verificarne la completezza e l'aggiornamento prima dell'invio. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere. A seguito dell'invio telematico, la ricevuta o il riepilogo generato dal Portale costituisce prova dell'avvenuta presentazione della domanda. Eventuali modifiche o integrazioni della candidatura sono ammesse esclusivamente entro il termine di scadenza, secondo le funzionalità rese disponibili dal Portale.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine

di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alla prova, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito Inpa sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Nell'inviare la domanda, il candidato compilerà il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000. Nella compilazione, il candidato deve aver cura di evidenziare in particolare:

esperienza professionale attinente al ruolo oggetto dell'incarico;
periodi di attività, collaborazioni, incarichi e pubblicazioni;
ogni elemento utile a valutare la preparazione professionale del candidato.

Cause di esclusione. Costituiscono causa di esclusione, fatte salve le ipotesi di regolarizzazione consentite dalla normativa vigente:

- presentazione della domanda oltre il termine perentorio o con modalità diverse da quelle previste;
- mancanza dei requisiti prescritti per la partecipazione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini eventualmente assegnati dall'Amministrazione;
- dichiarazioni non veritiere, ferme restando le conseguenze previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente.

Art. 7 – Criteri e procedura di selezione

Successivamente alla scadenza del termine fissato dal presente avviso, le candidature e i *curricula* presentati saranno esaminati e valutati dal Segretario comunale, con il supporto di un dipendente dell'Ente appositamente individuato, ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dell'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti al profilo professionale ricercato.

Nell'esame dei *curricula* si terrà conto, in particolare:

- dell'esperienza professionale maturata negli ambiti e nelle materie specificamente correlate alle funzioni da svolgere;
- dei titoli di studio posseduti e degli eventuali ulteriori titoli universitari, post-universitari, di specializzazione e formazione pertinenti;
- delle eventuali esperienze di responsabilità, coordinamento e gestione di strutture, servizi e procedimenti;
- di ogni ulteriore elemento curriculare rilevante ai fini della valutazione della professionalità richiesta.

La valutazione sarà finalizzata ad accertare, in relazione allo specifico ruolo da ricoprire e alle funzioni da svolgere:

- la specifica professionalità nelle materie di competenza dell'Area Finanziaria;
- la concreta e comprovata esperienza professionale;
- le competenze gestionali e organizzative;
- la capacità di operare in autonomia e per obiettivi.

Il Segretario comunale potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa risulti in possesso dei requisiti previsti e adeguata rispetto alla professionalità richiesta. All'esito dell'esame delle candidature sarà formato un elenco nominativo, in numero non superiore a tre, dei candidati ritenuti maggiormente rispondenti al profilo professionale ricercato,

da sottoporre al Sindaco. La valutazione effettuata non comporta l'attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito. L'inserimento nell'elenco non determina alcun diritto o aspettativa all'assunzione.

L'elenco, unitamente alle risultanze delle operazioni di valutazione, sarà trasmesso al Sindaco ai fini dello svolgimento del successivo colloquio e dell'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente.

I candidati inseriti nell'elenco saranno sottoposti a colloquio con il Sindaco, assistito dal Segretario comunale e/o da altro dipendente o funzionario dell'Ente. **L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché la data, l'ora e la sede dello stesso, saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Accadia, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.**

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire e accertare le conoscenze, le esperienze e le competenze del candidato in relazione alle funzioni da svolgere, con particolare riferimento alla preparazione tecnico-professionale, alle capacità gestionali e organizzative, all'attitudine al coordinamento, alla capacità di operare per obiettivi e di risolvere problematiche complesse, nonché alle capacità relazionali e motivazionali.

La scelta sarà effettuata tra i candidati sottoposti a colloquio ed è finalizzata esclusivamente all'individuazione del soggetto con il quale procedere alla costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, senza formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. La procedura non determina alcun diritto all'assunzione e non deve necessariamente concludersi con l'individuazione di un candidato. L'Amministrazione conserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, all'esito della procedura, nessun candidato sia ritenuto adeguato alle esigenze dell'Ente, nonché di adottare, nel rispetto della normativa vigente, diverse soluzioni organizzative.

Il Sindaco individua il soggetto cui conferire l'incarico entro la rosa di candidati indicati. Il Responsabile competente in materia di personale provvede agli adempimenti successivi, ivi compresa la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e sul portale INPA. Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune e del portale INPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Accadia, nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*”.

Le predette pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti dei candidati ammessi, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto, previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali).

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro, saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante “*Norme Penali*”.

Art. 9 - Avvertenze generali e norme finali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il dipendente comunale Sig. Francolino Antonio, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni: protocollo@pec.comune.accadia.fg.it

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Riferimenti normativi.

Regolamento UE n. 679 del 16.04.2016 – D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e D.lgs. n. 101 del 10.08.2018.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si precisa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

S'informa pertanto che:

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Accadia, con sede legale in Via Roma, n. 1 – 71021 Accadia.

2. Finalità del trattamento. I dati personali forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti durante la presente procedura, per le finalità di seguito delineate, compresi i dati particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione e di costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

3. Presupposto di liceità. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016. In particolare:

- ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. e) e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.lgs. n. 165/2001 e con il D.P.R. n. 487/1994;

- ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. n. 445/2000 e alla Legge n. 241/1990.

4. Obbligatorietà del trattamento. Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento dei medesimi sono obbligatori. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché di dar corso all'eventuale successiva assunzione e costituzione del rapporto di lavoro. Si precisa che le c.d. "*categorie particolari di dati personali*" saranno trattate ai sensi dell'art. 9, co. 2), lett. b) del Regolamento UE n. 679/2016, tutelando la riservatezza dell'interessato.

5. Modalità e durata del trattamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, mediante procedure informatizzate, e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del medesimo Regolamento. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, limitazione delle finalità e della conservazione nonché di minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

6. Ambito di comunicazione e diffusione. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati (con specifico riferimento ad eventuali società esterne affidatarie di servizi di supporto nello svolgimento delle procedure selettive), nonché comunicati a terzi per l'assolvimento di obblighi di norma, legge o regolamento, nel rispetto della tutela alla riservatezza degli interessati. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla

selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il portale istituzionale del Comune di Accadia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

7. Trasferimento dei dati personali. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti in paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

8. Diritti degli interessati. Nella gestione dei dati personali si terrà conto dei diritti previsti (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy. Per esercitare tali diritti, le richieste vanno indirizzate:

- al Titolare del trattamento: Servizio Personale, tramite e-mail: segreteria@comune.accadia.fg.it o PEC protocollo@pec.comune.accadia.fg.it.

S'informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (art.77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 11 – Rinvio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, alle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo nazionale del lavoro del Comparto Funzioni Locali del 23/05/2026, alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso alle procedure concorsuali del Comune di Accadia e nel DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Art. 12 – Disposizioni finali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare: Comune di Accadia – Servizio Personale, Via Roma, n. 1 – 71021 Accadia, tramite tel. 0881/981012; e-mail: segreteria@comune.accadia.fg.it o PEC protocollo@pec.comune.accadia.fg.it

Accadia lì 09/09/2026

Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Longo