



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



SETTORE AMMINISTRATIVO
Servizio Personale

Allegato A

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO – SERVIZIO MANUTENTIVO

TERMINE DI SCADENZA: 18/10/2026 ORE 23,59.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale nr. 69 del 05/05/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028 e della propria determinazione nr. 325 del 01/06/2026.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 nr. 82;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019–2021, sottoscritto in data 16/11/2022 per quanto vigente, e il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2022–2024, sottoscritto in data 23/02/2026, con particolare riferimento all’Area degli Istruttori;
- il “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 12/10/2020 e s.m.i.;
- la normativa vigente in materia di Portale unico del reclutamento (Portale InPA) di cui all’art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed adeguato al suddetto Regolamento, in materia di protezione dei dati personali;
- l’art. 34, comma 6 del D. Lgs 165/2001 che subordina le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità;

Preso atto che in data 20/03/2026 Prot. 5631 è stata preliminarmente avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 senza che sia intervenuta assegnazione di personale;

Preso altresì atto che è stata preliminarmente avviata la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs 165/2001 , conclusasi senza esito;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di nr. 1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – da assegnare al Settore Tecnico – Servizio Manutentivo;

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dalle declaratorie del C.C.N.L. 16/11/2022 per l'Area degli Istruttori: l'istruttore tecnico, inserito nei processi tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, svolge fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

La figura professionale dell'Istruttore tecnico è addetta allo svolgimento di attività amministrative ed operative.

A titolo esemplificativo e non esaustivo la figura ricercata sarà chiamata a svolgere le seguenti procedure:

- procedure relative all'istruttoria delle richieste di autorizzazione alla rottura suolo pubblico e predisposizione degli atti conseguenti con relativa autorizzazione nonché verifica e controllo dei ripristini in sito e del rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento;
- procedure conseguenti all'acquisizione di segnalazioni per disservizi, incidenti e sinistri con redazione delle relative relazioni tecniche anche di rilevanza esterna;
- gestione delle procedure relative all'organizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale effettuate in economia sulla base delle indicazioni di programma fornite dal Responsabile del Settore;
- procedure e provvedimenti relativi al coordinamento e alla gestione della squadra esterna addetta alla manutenzione dei beni comunali con particolare riferimento all'organizzazione del lavoro mediante programmazione degli interventi sulla base, in primo luogo, delle opere indifferibili ed urgenti relative alla pubblica incolumità e sicurezza ed igiene;
- gestione dei mezzi di trasporto assegnati al settore;
- redazione, tenuta ed aggiornamento del registro dei macchinari e delle attrezzature e del registro dei Dispositivi di Protezione individuale;
- gestione procedure relative all'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico: predisposizione degli atti di gara, direzione esecutiva del contratto (DEC);
- gestione procedure relative alla protezione civile: predisposizione attività in correlazione con il quadro di allerta comunicato da ARPAL, organizzazione di conseguenza, attivazione cartelli di avviso alla popolazione; funzioni di supporto F4 – servizi comunali per il provveditorato magazzini comunali, autoparco, manutenzione logistica e coordinamento attività di eventuale squadra di operai comunali, coordinamento con attività delle associazioni di volontariato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla presente procedura concorsuale sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali corrispondente all'Area degli Istruttori.

Il trattamento economico complessivo è composto dalle seguenti voci lorde:

- stipendio tabellare € 1.928,23 (per 12 mensilità);
- tredicesima mensilità (corrispondente ad una mensilità al netto del comparto);
- indennità di vacanza contrattuale attualmente € 19,28 (per 13 mensilità) (importo variabile determinato dalle Leggi di Bilancio);
- comparto: attualmente € 32,06 (per 12 mensilità);

Al dipendente, se dovuto, viene erogato il salario accessorio previsto dal CCNL e dalla contrattazione collettiva integrativa dell'Ente, in relazione alle specifiche mansioni affidate, alle effettive prestazioni rese e al raggiungimento degli obiettivi di performance individuali e organizzativi assegnati.»

Lo stipendio e gli assegni sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e da qualsiasi eventuale altro onere a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso di cui al presente bando i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza: cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana) OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato.
2. titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo grado di durata quinquennale ad indirizzo tecnico, tra quelli di seguito elencati:
 - diploma di Geometra, Perito edile o diploma di Istituto Tecnico – Settore Tecnologico - indirizzo costruzioni, ambiente e territorio;
 - qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti diplomi di Laurea (D.L.):

Vecchio ordinamento

Architettura;

Ingegneria civile;

Ingegneria edile;

Ingegneria edile-architettura;

Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;

Pianificazione territoriale ed urbanistica;

Laurea specialistica di cui al D.M. 509/1999 o laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 equiparate ad uno dei sopra indicati diplomi di laurea.

Laurea triennale classe ex D.M. 270/2004

L7 Ingegneria civile ed ambientale;

L9 Ingegneria industriale;

L17 Scienze dell'architettura;

L21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;

L23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;

Laurea triennale classe ex D.M. 209/1999

04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile;

07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

08 Ingegneria civile ed ambientale;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alla procedura concorsuale.

La verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs.

165/ 2001 all'esito della procedura concorsuale e della pubblicazione della graduatoria finale solo per i candidati risultati vincitori.

3. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per limiti di età;
4. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza.
5. Idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire. Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore utilmente collocati in graduatoria a visita medica, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per la verifica dell'idoneità alla mansione. L'accertamento in qualunque momento della non idoneità alla mansione specifica costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro ovvero risoluzione dello stesso con diritto del dipendente unicamente alla remunerazione della sola prestazione resa, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
6. essere in possesso di patente di guida Categorie "B";
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
9. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
11. avere regolare posizione nei confronti delle norme sul servizio militare per i candidati di sesso maschile, limitatamente ai concorrenti nati prima del 01/01/1986;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002 ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

PARI OPPORTUNITA'

La selezione sarà espletata, nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 nr. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 con il presente concorso non si attua la riserva del posto in favore dei volontari in forma breve e ferma prefissata delle FF.AA. e degli ufficiali di complemento in ferma biennale o prefissata delle FF.AA. congedati senza demerito, ma si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero determinare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9bis del D.L 44/2023 convertito dalla L. 74/2023 con il presente concorso non si attua la riserva del posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ma si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero determinare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il Comune di Albissola Marina è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale di cui alla L. 68/1999, pertanto nel presente concorso non è prevista riserva per i soggetti appartenenti alle categorie protette o ad esse equiparate.

EQUILIBRIO DI GENERE

Alla data del 31/12/2025 l'equilibrio di genere del Comune di Albissola Marina nell'Area degli Istruttori è così rappresentato:

Istruttori di sesso femminile: 45,83%

Istruttori di sesso maschile: 54,17%.

Essendo il differenziale tra i generi non superiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura concorsuale è subordinata al pagamento del "contributo di ammissione a procedure concorsuali" di € 10,00 **non rimborsabili**, da effettuarsi esclusivamente tramite il circuito Pago Pa.

https://servizi.comune.albissolamarina.sv.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/54

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul sito istituzionale e sul portale inPA: ai sensi dell'art. 35 ter del D. Lgs 165/2001 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli Enti Locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Alla procedura concorsuale si partecipa **esclusivamente** previa registrazione nel Portale Unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it autenticandosi con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero altra modalità elettronica tra quelle consentita dal portale.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e deve indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni informazione relativa alla procedura, unitamente ad un recapito telefonico: a tal fine si rammenta che ogni comunicazione ai candidati relativa alla procedura concorsuale è effettuata attraverso il portale.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE nr. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del D.Lgs 196/2003.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando.

A seguito della registrazione sul portale, il candidato potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. Il format di candidatura è in parte precompilato mediante utilizzo, da parte del portale, dei dati precedentemente inseriti nel curriculum: il candidato potrà integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta dal candidato al termine della procedura di invio.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato al fine di integrare o modificare la domanda, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e scade il giorno:

18/10/2026 alle ore 23:59;

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune di Albissola Marina assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate rispetto al calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento,

anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo e-mail personale@comune.albissolamarina.sv.it da parte dell'avente diritto, almeno cinque giorni prima dell'inizio delle prove.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta compilando il format presente su InPA (**le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**), il candidato dovrà indicare:

- a) il cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, la residenza, il numero di figli a carico, l'indirizzo e-mail e PEC, il numero di telefono;
- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ed il godimento dei diritti civili e politici riferito al paese di cittadinanza;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione/di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziari che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituto/ateneo che l'ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza/equipollenza o la data di presentazione di istanza;
- j) Per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) Di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto che danno diritto all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, nr. 487 , così come modificato dal DPR nr. 82/2023 : la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio;
- l) I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò alla domanda dovrà essere allegata, vista la Circolare nr. 6 del 24/07/1999 Prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire un regolare svolgimento delle prove;
- m) I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D. L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. Alla domanda dovrà essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna prova prevista.

n) accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai candidati non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) ;
- Dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili/tempi aggiuntivi per candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- Eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza;
- Eventuale documentazione comprovante l'equipollenza dei titoli di studio;
- Eventuale comunicazione preventiva relativa allo stato di gravidanza o allattamento al fine di assicurare la partecipazione alle prove da parte dell'Amministrazione.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DEL BANDO DI CONCORSO

L'Amministrazione comunale, ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli quando siano già chiusi e la commissione giudicatrice non si sia ancora insediata.

La eventuale proroga e riapertura dei termini debbono essere rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

In caso di riapertura dei termini i candidati che abbiano già presentato domanda di partecipazione devono essere informati al fine dell'eventuale integrazione della stessa.

È data facoltà di procedere, con provvedimento motivato, alla revoca o alla modifica del bando di concorso in qualsiasi momento della procedura concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti ed i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D. L. 24 giugno 2014, nr. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 nr. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D. L. 6 luglio 2011, nr. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 nr. 111, pur non facendo parte dell'ufficio del processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del D. L. 24 giugno 2014, nr. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 nr. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno

2013, nr. 69, convertito con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, nr. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, nr. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, nr. 26;

p) minore età anagrafica.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- b) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- c) Il mancato rispetto dei termini perentori;
- d) Il mancato versamento del contributo di partecipazione;
- e) La mancata regolarizzazione della domanda (o allegati) entro il termine assegnato.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.albissolamarina.sv.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA – Bandi di concorso.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni ai candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate con indicazione del codice candidatura generato in sede di presentazione della domanda sul Portale InPA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Si invitano pertanto i candidati a prendere nota e conservare il codice candidatura per l'intera procedura concorsuale.

Si precisa che il codice candidatura è personale ed identifica un solo ed unico candidato.

PROGRAMMA D'ESAME – MATERIE

Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs 267/2000;

Norme in materia di procedimento amministrativo L. 241/1990;

Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.p.r. 62/2023 e s.m.i.);

Normativa anticorruzione, obblighi in materia di trasparenza, privacy;

D. Lgs. n. 81/2008 e s. m.i.;

Normativa generale in materia di Protezione Civile, materie di protezione civile e tipologia di rischio, conoscenza del piano di protezione civile;

Nozioni inerenti la manutenzione delle opere pubbliche e dei beni demaniali nonché del verde pubblico;

Nozioni di normativa in materia ambientale D. Lgs 152/2006 e s.m.i.;

Nozioni della disciplina in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento al D. Lgs 36/2023 e s.m.i.;

Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Conoscenza delle applicazioni di elaborazione testi (word), fogli di calcolo (excel), di disegno (cad), piattaforme telematiche (Mepa);

Accertamento della conoscenza della lingua inglese

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente selezione prevede due prove d'esame:

- una scritta di carattere teorico-pratico avente ad oggetto la normativa generale in materia di Protezione Civile, materie di protezione civile e tipologia di rischio, conoscenza del piano di protezione civile; Nozioni inerenti la manutenzione delle opere pubbliche e dei beni demaniali nonché del verde pubblico; Nozioni di normativa in materia ambientale D. Lgs 152/2006 e s.m.i.; Nozioni della disciplina in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento al D. Lgs 36/2023 e s.m.i.;

ed una orale su tutte le materie del programma di esame.

Le prove si intendono superate dai candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione di entrambe le prove è pari 30/30;

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e la sede delle prove di esame (o l'eventuale svolgimento della prova preselettiva o di modifica delle date delle prove di seguito riportate) sarà pubblicato sul portale Inpa (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale del Comune AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA – Bandi di concorso - in data 20/10/2026 e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato

La Commissione, in relazione al numero di candidati ammessi alla selezione e a suo insindacabile giudizio, può far precedere le prove d'esame, da una preselezione della durata minima di trenta minuti e massima di un'ora, consistente in quesiti a risposta multipla, di cui il 20% attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale, di capacità gestionale e di lavoro di gruppo ed il rimanente 80% sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Ai quiz oggetto di preselezione verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- risposta esatta 1 punto;
- risposta errata 0 punti;
- non risposta 0 punti;

Saranno ammessi a sostenere le prove i primi 50 candidati che sono in posizione utile a partire dalla votazione più alta, compresi gli eventuali ex aequo riferiti alla 50^a posizione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA	22/10/2026
PROVA SCRITTA	22/10/2026
PROVA ORALE	29/10/2026

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti muniti di idoneo documento d'identità: i candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Nel corso delle prove d'esame sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone ed altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi testo o manuale.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta potranno essere svolte su supporto cartaceo qualora, anche in relazione al numero dei partecipanti, la modalità digitale implichi costi non proporzionati all'esigenza di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione.

In tal caso, onde garantire l'anonimato dell'elaborato durante la correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, saranno osservate le prescrizioni di cui all'art. 29 del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 123 del 13/10/2020 integrato con modificazioni con deliberazione di Giunta Comunale nr. 123 del 13/10/2020 che testualmente recita:

Art. 29

Svolgimento delle prove scritte

1. Nel giorno fissato per ciascuna prova scritta e immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione esaminatrice si riunisce nella sala destinata alle prove e procede all'autentica dei fogli sui quali saranno redatti gli elaborati, mediante apposizione del timbro dell'ente e della firma di almeno un commissario sul lato superiore destro del frontespizio.

2. Immediatamente dopo la commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta, stabilendo la durata della stessa. Ciascuna traccia, appena trascritta, è vistata dai commissari, numerata e racchiusa in una busta non trasparente e senza segni esterni. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione.

3. Ai commissari non è consentito uscire dalla sala ove sono riuniti sino alla dettatura del tema prescelto. In caso di necessità è vietato intrattenersi in alcun modo con i candidati in attesa.

4. All'ora stabilita per ciascuna prova, la commissione invita i candidati a prendere posto nella sala, previa verifica della loro identità mediante accertamento della rispondenza dei dati anagrafici con quelli contenuti nell'elenco

nominativo e numerato appositamente predisposto.

5. I medesimi sono invitati a trattenere presso di loro soltanto i testi eventualmente consentiti dalla commissione, con deposito di tutto il resto, compreso borse e telefoni cellulari. Si procede alla distribuzione ai candidati di tre fogli vidimati, con avvertenza che in caso di necessità è possibile averne altri. Tutti i fogli ricevuti devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato, anche se non usati.

6. Unitamente ai fogli si procede alla distribuzione di due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco; viene consegnata altresì una penna biro uguale per tutti i candidati, da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa.

7. Il presidente, fatta constatare l'integrità dei plichi contenenti i temi, invita un candidato ad effettuare il sorteggio della prova. Il tema estratto, sottoscritto dal medesimo candidato, viene letto, annotato con l'indicazione "tema prescelto" e vistato dal presidente e dal segretario. Successivamente il presidente dà lettura dei temi non estratti e quindi procede alla dettatura del tema prescelto.

8. Il presidente o un commissario, dopo aver illustrato ai candidati le prescrizioni di cui al successivo comma 10, dichiara iniziata la prova e comunica l'ora finale della stessa.

9. I candidati durante la prova devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- a) i lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta vidimata;*
- b) i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati eventualmente messi a disposizione dalla commissione;*
- c) gli elaborati, la busta piccola contenente le generalità e la busta grande devono risultare - pena la nullità della prova - privi di qualsiasi contrassegno tale da pregiudicare l'anonimato dei concorrenti;*
- d) non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della commissione esaminatrice;*
- e) il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;*
- f) la commissione esaminatrice ed il personale addetto alla sorveglianza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo almeno due membri devono trovarsi nella sala degli esami;*
- g) la mancata esclusione del candidato all'atto della prova non preclude l'esclusione in sede di valutazione delle prove medesime;*
- h) durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna dell'elaborato il candidato non può uscire dai locali degli esami, che devono essere efficacemente vigilati. In caso di particolari ed inderogabili necessità, il candidato dovrà essere accompagnato;*
- i) il candidato scrive il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola; al termine della prova, pone la busta piccola e tutti i fogli ricevuti nella busta grande, che richiude e consegna al presidente della commissione o ad un commissario.*

10. Ritirati tutti gli elaborati allo scadere del termine, tutte le buste, alla presenza di almeno due concorrenti, vengono raccolte in un pacco da suggellare e firmare sui lembi di chiusura da tutti i componenti la commissione e dal segretario.

11. Il pacco di cui al precedente comma 10 è custodito dal segretario nel suo ufficio, salvo che, per motivi di sicurezza, il presidente non ritenga di custodirlo altrove.

12. Nel caso di due prove scritte, da effettuarsi in date differenti o nella medesima data non consecutivamente, al candidato, in ciascuna prova, vengono consegnate due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile e una piccola contenente un cartoncino bianco. Al termine di ogni prova viene apposto dalla Commissione, sulla linguetta, il numero identificativo del candidato, rilevabile dall'elenco utilizzato per l'identificazione, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

13. Al momento della conclusione dell'ultima prova scritta si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato le relative linguette numerate. Tale operazione è effettuata dalla commissione esaminatrice e alla presenza di un numero di candidati non inferiore alle due unità, che dovranno assistere alle

anzidette operazioni.

14. Ultimata tale operazione le buste vengono raccolte in un pacco da suggellare e firmare sui lembi di chiusura da tutti i componenti la commissione e dal segretario. Il pacco è custodito dal segretario nel suo ufficio, salvo che, per motivi di sicurezza, il presidente non ritenga di custodirlo altrove.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) all'Albo Pretorio e sul sito internet: dalla data di inizio delle suddette pubblicazioni decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocatosi al primo posto della graduatoria di merito.

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicato nell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023: **si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere dichiarati al momento della domanda di partecipazione.**

L'Amministrazione pubblicherà sul Portale InPa uno specifico avviso indicando il termine entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria formulata con la presente selezione rimarrà vigente per un termine di anni tre dalla data di approvazione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria tenuto conto di eventuali preferenze di legge a parità di merito.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentare entro il termine nella stessa indicato i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito.

Il vincitore o idoneo in caso di scorrimento che rifiuti la proposta di lavoro a tempo indeterminato fatta dall'Amministrazione, sarà escluso dalla graduatoria.

Il vincitore, o l'idoneo in caso di scorrimento della graduatoria, che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore, o l'idoneo in caso di scorrimento della graduatoria, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli per giustificato motivo, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Per il principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D. Lgs 165/2001, il rapporto di lavoro del pubblico dipendente (ad eccezione del part time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma o subordinata, sia presso privati sia presso altro datore di lavoro pubblico. Sono autorizzabili esclusivamente incarichi occasionali nei limiti e secondo le modalità normative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Si informa che al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non svolgere altra attività lavorativa autonoma o subordinata, sia presso privati sia presso altro datore di lavoro pubblico.

I candidati vincitori e idonei in caso di scorrimento saranno invitati ad assumere servizio in ruolo in prova, a seguito di visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il candidato è destinato e a verificare la completa idoneità alla mansione.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione sarà disposta e regolata dal contratto individuale con le modalità previste dalle norme e condizioni previste dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali vigente, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura oggetto del presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale Vigo Ivana.

Per informazioni gli interessati possono chiamare ai seguenti numeri telefonici: 019 40029250 – 019 40029265 o scrivere tramite posta elettronica all'indirizzo personale@comune.albissolamarina.sv.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALBISSOLA MARINA Legale rappresentante: SINDACO DI ALBISSOLA MARINA sede in piazza del Popolo, n 12, cap: 17012;

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 019400291; indirizzo mail: protocollo@comune.albissolamarina.sv.it casella di posta elettronica certificata (Pec): comunealbissolamarina@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO): Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR l'avv. Massimo Ramello, il cui indirizzo di posta elettronica è: comune.albissolamarina@gdpr.nelcomune.it oppure dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo: Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di mobilità e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati: Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Segretario comunale indirizzo mail: protocollo@comune.albissolamarina.sv.it .

h) Reclamo: Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati: Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione: Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è stato emanato nel rispetto:

Del D. Lgs. 198/2006;

Del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023;
Dal CCNL delle funzioni locali del 23/02/2026
Della vigente declaratoria dei profili professionali.

L'avviso è disponibile sul Portale InPa <https://inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Albissola Marina nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Albissola Marina:

- tel. 019/40029250 - 019/40029350

e-mail: personale@comune.albissolamarina.sv.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE



Firmato digitalmente da:

Vigo Ivana

Firmato il 14/09/2026 11:37

Seriale Certificato: 5387954

Valido dal 13/01/2026 al 13/01/2029

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA