



Prot. n. 38943.3.1 del 14.09.2026

Avviso di selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, inquadramento Area degli Istruttori da assegnare al Comune di Mirandola

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E PAGHE

Visto il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 del Comune di Mirandola ed in esecuzione alla determinazione n. 844 del 14.09.2026;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, inquadramento Area degli Istruttori. In attuazione al vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 il suddetto posto è assegnato al Servizio Contratti Gare e Provveditorato ricompreso nel Settore I - Affari Generali Controlli Partecipate e Servizi Informatici del Comune di Mirandola.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

La figura professionale ricercata, oltre alla declaratoria del vigente ordinamento professionale, svolge attività di carattere istruttorio nel settore amministrativo, con predisposizione di atti e provvedimenti di competenza, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni, utilizzando strumenti e procedure informatiche, con responsabilità di procedimento e di risultato con riguardo a specifici processi amministrativi, nell'ambito del Servizio di assegnazione; può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore; ha relazioni interne anche di natura negoziale, nonché relazioni esterne con i fornitori di tipo diretto, anche complessa e negoziale.

La figura professionale dell'Istruttore Amministrativo, svolge attività nell'ambito dell'affidamento di servizi e forniture, con competenze relativa al processo di realizzazione di servizi e forniture nell'ambito dei contratti pubblici, con particolare riguardo agli aspetti amministrativi e contabili ed all'uso delle specifiche piattaforme di monitoraggio.

Alla figura sono richieste le usuali competenze di base del personale amministrativo degli Enti locali (D.Lgs 267/2000, Legge 241/90, D.Lgs n. 33/2013, Regolamento UE 679/2016, D.P.R. n. 62/2013, etc).

Alla figura viene inoltre richiesta competenza ed autonomia, con orientamento al problem solving e lavoro in team.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione.

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. I concorrenti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art.3, comma 2, lett.f) del DPR 487/1994, devono specificare nella domanda le misure dispensative/strumenti compensativi, nonché richiedere di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte. Le suddette categorie di candidati devono fornire alla Commissione esaminatrice tutti gli elementi necessari tramite opportuna documentazione resa dalle strutture/commissioni competenti. L'adozione delle misure a favore del candidato sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, in relazione allo specifico tipo di prova.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del DPR 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emano ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

REQUISITI SPECIALI:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

a) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

Nel caso di titoli riconosciuti equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs.165/2001.

b) Possesso della patente di guida di tipo "B".

RISERVE E PREFERENZE

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.5 comma 3 del DPR 497/1994, in materia di assunzioni obbligatorie, operano le sotto riportate riserve, secondo il seguente ordine di precedenza:

- nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette, legge 68/99;
- opera la riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 1014 comma 1 ed art. 678 comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, i volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);
- opera la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il *servizio civile universale* senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii.

In caso di parità di votazione, opera la preferenza, sulla base del possesso dei titoli che ne diano luogo, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, a condizione che siano indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art.6 del DPR 487/1994, essendo il differenziale tra i generi per la qualifica messa a concorso, calcolata alla data del 31.12.2025 non superiore al 30% (62,90% donne e 37,10% uomini), non opera il titolo di preferenza ex-art. 5, comma 4 let. o) del DPR 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della riserva e preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Domanda online: La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del modello online collegandosi al Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione **InPA**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La modalità di iscrizione online, attraverso il Portale InPa, è l'unica consentita. E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione; pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Termine di compilazione ed invio, come segue:

La procedura informatica per la registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda, sarà attiva sul Portale InPA **a partire dal giorno 14.09.2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 14.10.2026**

La compilazione online della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato. I candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine sopraindicato

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Registrazione: Il candidato potrà accedere al portale InPa previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale (SPID, CIE, CNS eIDAS).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Compilazione curriculum: dopo aver effettuato l'accesso al portale InPa, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum nell'apposita sezione "Curriculum".

Compilazione domanda di partecipazione: Conclusa la redazione del curriculum, il candidato accedendo alla sezione "Concorsi" selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Nella compilazione della domanda online, nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le *sezioni* che dovranno essere compilate.

I candidati nella domanda da compilare online devono esplicitamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel presente avviso di selezione, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso nonché conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione ed allegazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- di essere in possesso di eventuale documentazione comprovante il diritto a riserva, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 ed art. 678 comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;
- di essere in possesso di eventuale documentazione comprovante il diritto a riserva, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii.

- di essere in possesso di eventuale documentazione comprovante l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, nel caso di candidati portatori di handicap, di cui alla legge 104/1992;
- la specifica di misure dispensative/strumenti compensativi, tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, nel caso di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA;
- relativamente alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, eventuale richiesta delle misure organizzative volte a non compromettere la partecipazione;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Mirandola, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Invio domanda: al termine della compilazione di tutte le *sezioni* si può procedere all'INVIO della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.

Conferma iscrizione alla selezione: La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA, nella quale è comprovata la data di presentazione della domanda. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un **Codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID è riportato nel "riepilogo domanda" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente selezione, come indicato al successivo punto.

La formale compilazione del curriculum e della domanda online costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno fornite ai candidati a mezzo del Portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Mirandola <https://www.comune.mirandola.mo.it> - Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della normativa sulla privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal **codice ID** assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande online.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Le eventuali specifiche comunicazioni ai candidati saranno recapitate tramite indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione è subordinata, pena esclusione, al versamento della tassa di concorso quantificata in euro 10,00 (più eventuali commissioni), da effettuarsi esclusivamente utilizzando la procedura alla piattaforma online "pagoPA", seguendo le istruzioni di cui al seguente link:

<https://portale-mirandola.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>

Le istruzioni per effettuare il *pagamento spontaneo immediato* o per creare l'*avviso pagoPA* per pagare in altra modalità, sono disponibili nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, relativa al presente avviso, del sito internet del Comune di Mirandola, <https://www.comune.mirandola.mo.it>

Nella causale andrà indicata come causale il riferimento a **"Selezione pubblica 2026 - n. 1 posto Istruttore Amministrativo - Tassa di concorso"**.

La suddetta tassa non è rimborsabile, salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, ove ricorra il caso:

- provvedimento che sancisca il riconoscimento del titolo di studio equipollente ovvero del titolo di studio conseguito all'estero rispetto a quello richiesto nell'avviso;
- documentazione che comprovi il possesso dei requisiti che diano diritto a riserva, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 ed art. 678 comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con allegazione della copia del congedo;
- documentazione che comprovi il possesso dei requisiti che diano diritto a riserva, ai sensi ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii;
- documentazione che comprovi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- documentazione che comprovi l'esigenza di misure di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla L.104/1992
- documentazione che comprovi l'esigenza di misure dispensative/strumenti compensativi, tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, nel caso di concorrenti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA);
- relativamente alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, eventuale richiesta delle misure organizzative volte a non compromettere la partecipazione;
- i candidati che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del DPR 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emano ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alle prove selettive è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Le prove selettive consistono in:

- prova scritta
- prova orale

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà svolta in presenza con utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Amministrazione.

La prova scritta consiste nella somministrazione di quesiti a risposta multipla (quiz) e/o a risposta sintetica, vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali
- Disciplina dell'attività negoziale della Pubblica Amministrazione
- Normativa in materia di trasparenza amministrativa e di protezione dei dati personali
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Normativa sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa
- Disciplina riguardante la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro
- Disciplina in materia di utilizzo degli strumenti digitali nell'attività della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)

La prova scritta si svolgerà nella giornata del 21.10.2026, con inizio alle ore 9.30 presso il Polo Culturale "Il Pico", Piazza Giuseppe Garibaldi n. 15, Mirandola (MO)

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Mirandola non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa.

In forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati ammessi alla prova scritta devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La modalità di svolgimento della prova scritta, mediante utilizzo di strumentazione informatica, assolve all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ex-art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta.

La prova orale verte sulle materie della prova scritta. La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

La prova orale si svolgerà nella giornata del 27.10.2026, con inizio alle ore 9.30, presso la Sede operativa del Comune di Mirandola, in Via Giolitti n. 22, Mirandola (MO)

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Mirandola non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova.

In forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati ammessi alla prova orale devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame, data dalla somma del punteggio della prova scritta e prova orale, in ordine decrescente rispetto al punteggio finale ottenuto.

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità, precisando quanto segue, secondo il seguente ordine di precedenza:

- qualora nella graduatoria finale di merito, siano collocati candidati in possesso dei requisiti che diano titolo a riserva, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 ed art. 678 comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., la relativa assunzione, precede ogni altra assunzione; qualora nel periodo di vigenza della graduatoria il posto assegnato al candidato riservatario si renda vacante a qualunque titolo, subentra, secondo la graduatoria stessa, il primo degli altri eventuali riservatari;
- qualora nella graduatoria finale di merito, siano collocati candidati in possesso dei requisiti che diano titolo a riserva ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii., la relativa assunzione, precede ogni altra assunzione; qualora nel periodo di vigenza della graduatoria il posto assegnato al candidato riservatario si renda vacante a qualunque titolo, subentra, secondo la graduatoria stessa, il primo degli altri eventuali riservatari;

- qualora il posto riservato, non sia utilizzato a favore di eventuali aventi titolo di riserva, lo stesso viene conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicati i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, a condizione che siano indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso, nella formazione della graduatoria, fatte salve le riserve e preferenze di cui sopra, si tiene conto, a parità di punteggio, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età, ai sensi della vigente normativa.

La Commissione rassegna tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, sarà utilizzata per future esigenze assunzionali, con inquadramento di pari Area e profilo professionale, nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Nel periodo di validità, la graduatoria finale di merito potrà essere altresì utilizzata, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa nel tempo vigente, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, con inquadramento di pari Area e profilo professionale, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 165/2001.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

I candidati, che abbiano superato la prova selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a riserva e preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, devono far pervenire, su indicazione dell'Ente, entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso. Il vincitore è assunto, con inquadramento nell'Area e nel profilo professionale del posto messo alla selezione e sottoposto ad un periodo di prova della durata prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali, vigente nel tempo.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001

e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità del lavoratore alle mansioni proprie posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità del lavoratore, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il candidato risultato vincitore sarà assunto ed inquadrato secondo il sistema di classificazione previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° aprile 2023, con inquadramento nell'Area degli Istruttori.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001, dalle vigenti norme, disposizioni contrattuali, regolamenti comunali, ed ogni altra disposizione applicabile al rapporto di lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

L'orario di lavoro settimanale, sarà definito ed assegnato dal competente Dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli Istruttori e profilo professionale di Istruttore Amministrativo, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali, vigente nel tempo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e/o eventuali informazioni: Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, nell'ambito del normale orario di apertura.

Copia dell'avviso è pubblicata nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* del sito internet del Comune di Mirandola, <https://www.comune.mirandola.mo.it>

Responsabile del procedimento: Responsabile Servizio Personale e Paghe, Dr.ssa Simona Roncadi.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 CP, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del regolamento UE 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola, con sede in Mirandola (MO), Piazza della Costituente n. 1;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, il cui ufficio è ubicato presso la sede operativa del Comune di Mirandola, in Via Giolitti n. 22;
- i dati personali sono raccolti dal Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
- i dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - ai soggetti previsti dalla l. 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;

- i dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
- i dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- l'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
- eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia 11 - 00187 ROMA - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: www.garanteprivacy.it mail: protocollo@gpdp.it – PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Mirandola, 14.09.2026

Il Responsabile del Servizio Personale e Paghe
(Dr.ssa Roncadi Simona)
firmato digitalmente