



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI
ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA - UFFICIO LAVORI PUBBLICI,
PATRIMONIO, GESTIONE E TUTELA DEL TERRITORIO.
CODICE C_D579/2026/2**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli artt. 3, 51 e 97 della Costituzione;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e relativo regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Repubblica del 10 ottobre 2000, n. 333;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione Dati);

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" ed in particolare l'art. 65;



Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici";

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 ed in particolare gli articoli 1014 e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei volontari delle forze armate nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennali e degli ufficiali in ferma prefissata;

Visto il D.L. 22 aprile 2023 n. 44 coordinato con la Legge di conversione 21 giugno 2023 n. 74 ed in particolare l'art. 1 comma 9-bis relativo alla riserva obbligatoria a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la legge 6 agosto 2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 40, di attuazione della direttiva 2011/98/UE relativa a una procedura unica di domanda per il rilascio di un permesso unico che consente ai cittadini di Paesi terzi di soggiornare e lavorare nel territorio di uno Stato membro e a un insieme comune di diritti per i lavoratori di Paesi terzi che soggiornano regolarmente in uno Stato membro;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.";

Visto l'art. 6, comma 1 "Equilibrio di genere" del D.P.R. n. 487/1994 come sostituito dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82;

Visto il D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, contenente disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni;

Visto il "Regolamento comunale dei servizi e degli uffici" del comune di Figino Serenza approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 68 del 19.04.2000 e successivamente modificato e integrato;



Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30.03.2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028 e, in particolare, la programmazione triennale del fabbisogno di personale, che prevede, per l'anno 2026, l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico, appartenente all'Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Tecnica;

Rilevato che il posto per il quale viene chiesta la selezione gode della relativa copertura finanziaria e rientra nella programmazione del fabbisogno di personale predisposto da questo Ente;

Dato atto che per il posto messo a concorso è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

Accertato che presso questo Ente non sono disponibili graduatorie vigenti per assunzione a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

in esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30/03/2026, e della determinazione del Segretario Comunale n. 254 del 14.09.2026 con la quale è stato approvato il presente bando,

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori" da assegnare Ufficio lavori pubblici, patrimonio, gestione e tutela del territorio – Area Tecnica.

Art. 1 – Descrizione del profilo professionale

Il profilo professionale oggetto del presente avviso verrà assegnato all'Ufficio lavori pubblici, patrimonio, gestione e tutela del territorio operando nell'ambito dei Servizi Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi ed Ecologia.

L'Istruttore Tecnico svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne di natura negoziale anche con incaricati di Elevata Qualificazione al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo tecnico, amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Le mansioni cui sarà destinato possono essere sinteticamente descritte come segue:

- gestione, organizzazione e controllo delle attività manutentive di ogni genere sul patrimonio comunale (edifici di proprietà comunale, strade ed aree pubbliche in genere) con il coordinamento del personale operativo interno dell'Ente e degli appaltatori esterni, rilievi, misure, sopralluoghi e contabilità;



- attività di controllo del territorio comunale con gestione operativa delle risorse a disposizione per la risoluzione delle criticità evidenziate allo scopo di garantire un adeguato livello di sicurezza, decoro e piena funzionalità dell'insieme delle strutture di competenza comunale e del corretto svolgimento dei servizi gestiti dal settore;
- partecipazione all'iter realizzativo delle opere pubbliche (fasi di studio preliminari, predisposizione documentazione di gara, gestione delle procedure di affidamento sulle piattaforme telematiche, attività di coordinamento, verifica e controllo).

Sulla base delle mansioni di cui sopra il profilo ricercato deve disporre di attitudini all'organizzazione ed all'interazione con il personale interno/soggetti esterni, flessibilità conoscenze nelle seguenti materie:

- progettazione, direzione lavori e contabilità opere pubbliche;
- norme in materia di contratti pubblici;
- norme in materia amministrativa e contabile degli enti locali.

Competenze trasversali richieste:

- soluzione dei problemi;
- consapevolezza del contesto;
- consapevolezza digitale;
- comunicazione;
- collaborazione;
- affidabilità;
- accuratezza;
- iniziativa;
- orientamento al risultato;
- gestione dei processi.

Art. 2 – Riserve di legge

Riserva per ex volontari delle forze armate – D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66, artt. 1014 e 678

In relazione al posto messo a concorso, trova applicazione la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, come modificati dal D.lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 e dal D.lgs. 24 febbraio 2012, n. 20. A tal fine il candidato dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, di concorrere per la riserva.

Riserva per operatori volontari di servizio civile universale – D.L. 22 aprile 2023 n. 44, art. 1, comma 9bis

In relazione all'unicità del posto messo a concorso non è operante alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pur comportando una frazione di posto (pari a 0,15) che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi (pari a 0,05) o che si determineranno a seguito di futuri concorsi a tempo indeterminato banditi dal comune di Figino Serenza.



Art. 3 – Equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. 16.6.2023, n. 82 alla data del 31.12.2025 la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Figino Serenza con riferimento all'Area degli Istruttori è la seguente:

- uomini: n. 3, pari al 30,00 % del totale (10);
- donne: n. 7, pari al 70,00 % del totale (10).

Considerato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 4 – Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni e Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico annuo dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026 per l'Area degli Istruttori (tabella B allegata al CCNL), oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 5 – Normativa della selezione

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Art. 6 – Sede di servizio

La sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la sede municipale, Via Venticinque Aprile, 16 – 22060 Figino Serenza (CO). Il dipendente sarà assegnato all'Area Tecnica – Ufficio lavori pubblici, patrimonio, gestione e tutela del territorio.

Successivi trasferimenti potranno essere disposti, con mobilità interna, con apposita determinazione dell'organo competente in materia di organizzazione degli Uffici.



Art. 7 – Requisiti di ammissione

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le posizioni ricercate col presente concorso non rientrano nelle eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n. 61;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- g) titolo di studio:
 - Diploma di maturità nuovo ordinamento conseguito presso Istituto Tecnico del settore tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al DPR n.88/2010 o, in alternativa, Diploma di maturità tecnica, vecchio ordinamento, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri o titoli equivalenti;in alternativa, i seguenti titoli di studio superiori assorbenti:
 - Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-9 Ingegneria industriale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche



dell'edilizia;

- Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 Ingegneria civile e ambientale; 10 Ingegneria industriale;
- Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex decreto 11 novembre 2011 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in: Ingegneria edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali, Ingegneria dell'automazione;
- Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-25 Ingegneria dell'automazione; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi: 28/S Ingegneria Civile; 29/S Ingegneria dell'automazione; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria edile;
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare al concorso. Laddove uno di questi risultasse vincitore, questi avrà l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

h) essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;

i) conoscenza della lingua inglese;

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook);

k) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);

I requisiti di cui sopra, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, devono essere posseduti anche al momento dell'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissibilità alla procedura senza che l'aspirante possa rivendicare alcuna pretesa o diritto.

Art. 8 – Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

a) nome e cognome;

b) data e luogo di nascita;



- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea o essere nelle altre condizioni previste dall'art. 5, comma 1, lettera a) del presente bando;
- f) godimento dei diritti politici e civili;
- g) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) di non essere mai stato sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione ovvero eventuali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- l) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- m) il titolo di studio posseduto;
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- p) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- q) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio, fra quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487;
- r) (per i candidati con disabilità, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104) l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
- s) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- t) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- u) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016.



Art. 9 – Soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Ai fini di dare applicazione a quanto stabilito con D.M. 12.11.2021 e per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere trasmessa tramite il medesimo portale di cui all'articolo successivo.

Art. 10 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e inviata, a pena esclusione, unicamente attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

Considerata la trasmissione della domanda tramite il suddetto applicativo online - che prevede un'identificazione e autenticazione elettronica - il candidato non è tenuto ad apporre sui documenti la propria firma digitale o autografa.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale (non indirizzo mail) a lui intestato al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti; i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le successive comunicazioni e pubblicazioni inerenti alla presente procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa



cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà automaticamente l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Il Comune di Figino Serenza non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA. In ogni caso, prima di richiedere assistenza, è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

**LA DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL
GIORNO 14/10/2026**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita nessuna regolarizzazione di domande inserite con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso.

Non costituisce motivo di esclusione l'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali nel qual caso la omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi, che costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- mancanza dei requisiti prescritti;
- inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art 11 – Versamento della tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti al pagamento della somma di euro 10,00 entro il termine previsto per la presentazione delle domande a titolo di tassa di concorso.

Tale importo dovrà essere versato entro il termine ultimo di scadenza per l'invio della domanda esclusivamente mediante "PagoPA" sulla base delle indicazioni riportate sul Portale «inPA».



Il pagamento tramite bonifico bancario è ammesso solo nel caso di un candidato residente all'estero, che non sia titolare di un conto corrente in Italia. I dati necessari per l'esecuzione di tale bonifico (coordinate bancarie e causale di versamento) saranno visualizzabili all'interno della domanda via web. La ricevuta del bonifico deve essere allegata alla domanda.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della tassa di Concorso.

Art. 12 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con apposita determinazione del Segretario Comunale e potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo di questa o di altre amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Concorsi verifica l'ammissibilità al concorso in relazione alle previsioni contenute nel presente bando ammettendo i candidati che sono in possesso di tutti i requisiti necessari alla partecipazione, escludendo quelli che ne risulteranno privi o richiedendone l'integrazione.

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo massimo di 60 punti ripartito come segue:

- prova scritta: massimo punti 30;
- prova orale – colloquio: massimo punti 30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale – colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi, sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale – colloquio.

Art. 13 – Preselezione (eventuale)

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superi le 50 unità, la Commissione di valutazione si riserva di valutare se procedere con una preselezione (in presenza) mediante appositi quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardanti le materie delle prove. L'ammissione all'eventuale prova preselettiva verrà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Concorsi reso noto mediante pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento "InPA".

La preselezione non verrà certamente effettuata nel caso in cui i candidati ammessi alla presente procedura risultino in numero pari o inferiore a 50. In tale caso gli stessi saranno ammessi direttamente alle prove del concorso.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e saranno di conseguenza direttamente ammessi a sostenere la prova scritta.

L'eventuale prova preselettiva si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di



almeno 21/30. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 50 candidati utilmente collocati nella graduatoria della prova preselettiva, nonché tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del candidato classificatosi al 50° posto (ex aequo), purché abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet www.comune.figinoserenza.co.it nella sezione Amministrazione trasparente - sub sezione Bandi di concorso.

Art. 14 – Programma e prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Prova scritta:

Prova a contenuto teorico e/o teorico-pratico, volta ad accertare il possesso da parte del candidato delle competenze tecnico specialistiche proprie della mansione richiesta. La prova potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti ovvero redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di schemi di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati, ovvero combinazione fra le stesse modalità riguardanti le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti (L. 241/1990);
- Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali (D.lgs. 118/2011 e s.m.i.)
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (CCNL Funzioni Locali, D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.)
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di codice di contratti pubblici (D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Legislazione Urbanistica Nazionale e Regionale;
- Normativa ambientale (D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- Espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di tutela dei beni ambientali ed architettonici (D.lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.);

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:



- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati della vigilanza;
- porre in essere ogni altro comportamento ritenuto non idoneo dalla Commissione.

L'elaborato della prova scritta deve essere redatto, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente gli strumenti, cartacei o digitali, messi a disposizione dall'Amministrazione. Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

Scaduto il tempo assegnato per la prova, ovvero nel caso in cui un candidato ritenga di concludere la propria prova anticipatamente rispetto al termine prefissato per la stessa, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Commissione, lo stesso dovrà:

- consegnare la busta fornita dalla Commissione, al cui interno vanno obbligatoriamente inseriti l'elaborato e la busta più piccola contenente le proprie generalità;
- lasciare la sala sede della prova d'esame.

Il candidato sarà escluso dalla selezione qualora incorra nella violazione dell'art. 14 D.P.R. 9.5.1994 n. 487 (principio di anonimato) se, per motivazioni imputabili esclusivamente al proprio operato, la busta contenente le proprie generalità non risulterà inserita nella busta consegnata alla Commissione. Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

Prova orale – colloquio:

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- materie della prova scritta;
- verifica delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale – Decreto del Ministro per la PA adottato il 28 giugno 2023, livello di indicatore comportamentale n. 2 delle competenze riportate in allegato al medesimo DM;
- risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti alle materie delle prove scritte;
- verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I candidati dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove nell'ora e nel luogo comunicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Art. 15 – Calendario delle prove d'esame

Il calendario e il luogo di svolgimento delle prove concorsuali saranno tempestivamente pubblicati sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo Internet



<https://www.inpa.gov.it> e sul sito web del Comune di Figino Serenza nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso"; tale comunicazione sostituisce integralmente ogni forma di comunicazione individuale.

Tutti gli avvisi, anche di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati attraverso il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it). Analoghe comunicazioni sono ripetute a fini esclusivamente conoscitivi sul sito web del Comune www.comune.figinoserenza.co.it

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono, pertanto, invitati a consultare periodicamente il sito del comune di Figino Serenza e/o la piattaforma InPA per eventuali comunicazioni relative alle prove.

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla data e all'ora stabilita e presso la sede d'esame indicata, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Sono previsti, altresì, misure di carattere organizzativo per assicurare la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione da parte di chi abbia interesse all'ufficio personale. Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Art. 16 – Graduatoria di merito

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, sulla base dei criteri dalla stessa stabiliti, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove (max 60/sessantesimi) è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio orale.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza e parità di genere.

La graduatoria di merito sarà pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune www.comune.figinoserenza.co.it. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria di merito resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito, nel periodo di validità della stessa e nel rispetto della normativa vigente, per eventuali ulteriori assunzioni, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, nel medesimo profilo professionale, con assegnazione anche a Uffici o Servizi diversi da quello per il quale è indetta la presente procedura concorsuale. L'utilizzo della graduatoria avverrà mediante scorrimento, nel rispetto dell'ordine di merito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa.

Ai fini dell'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore sia nei confronti degli altri idonei valgono le seguenti regole:



- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso questo Ente comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso questo Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione dell'assunzione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.

In ogni caso, lo scorrimento della graduatoria, o il suo utilizzo da parte di altri Enti, sarà possibile a insindacabile giudizio del Comune di Figino Serenza e, in nessun caso, può prefigurarsi un obbligo in tal senso.

Art. 17 – Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. I vincitori verranno assunti in servizio e saranno soggetti ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione dei vincitori della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

I candidati vincitori dovranno produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto dovrà permanere presso il Comune di Figino Serenza, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie, successive modifiche normative o a ragioni di natura organizzativa dell'Ente.



Art. 18 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio concorsi e selezioni ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Figino Serenza, con sede in Via Venticinque Aprile 16, nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore, il Sindaco.

Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Davide Camagni – Segretario Comunale e Responsabile dell'Ufficio concorsi e selezioni.

Art. 19 - Riserva dell'Amministrazione

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute. La partecipazione al concorso comporta l'implicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Figino Serenza.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero:

- di non dare corso all'assunzione;
- di destinare uno o più dei dipendenti assunti tramite la presente selezione ad altro Settore o Servizio dell'Ente, compatibilmente con quanto previsto dalla vigente normativa nazionale e comunale in materia.

Il Comune di Figino Serenza può, altresì, avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. L'eventuale provvedimento di cui sopra verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso, restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

Art. 20 – Accesso agli atti del concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è differito fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 21 – Disposizioni finali

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, al vigente contratto collettivo di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e al Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego.

In ultimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune:

- tel.: +39.031.780.160;
- e-mail: comune@comune.figinoserenza.co.it;
- PEC: comune.figinoserenza@pec.provincia.como.it.

Ai sensi della legge 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Davide Camagni – Segretario Comunale e Responsabile dell'Ufficio Concorsi e Selezioni.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune di Figino Serenza (www.comune.figinoserenza.co.it).

Figino Serenza, 14.09.2026



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Davide Camagni)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000 - Dlgs. 82/2005 e norme collegate

DAVIDE
CAMAGNI
14.09.2026
11:12:35
GMT+02:00

