



COMUNE DI ALTARE
Provincia di Savona

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 PROFILO AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ALTARE CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 30/03/2026, della sua modifica apportata con deliberazione di giunta municipale n. 67 del 11/09/2026 che, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, ha assorbito in apposita sezione il piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 recante Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto il vigente regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23.02.2026;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento di concorsi e delle selezioni contenute nel D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e successive modifiche e integrazioni, nel D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e nel D.P.R. n. 445/2000;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito in legge con Legge n. 79 del 29 giugno 2022;

Visto il decreto interministeriale del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze recanti le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022, secondo le quali il fabbisogno di capitale umano dovrà essere individuato considerando non solo le conoscenze teoriche dei dipendenti (sapere), ma anche le capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere);

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della propria determinazione n.175 del 15/09/2026 è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 profilo di Istruttore – Agente di Polizia Locale, a tempo pieno ed indeterminato – Area degli Istruttori C.C.N.L. 23/02/2026.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 opera per un posto la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Contenuto del profilo professionale:

Attitudini, capacità ed esperienza che i ruoli da svolgere richiederanno ai neo assunti:

La figura oggetto di reclutamento verrà assegnata a mansioni proprie della qualifica professionale oggetto del bando, con utilizzo dell'arma, attrezzature (a puro titolo di esempio: telelaser, autovelox, palmari, previa, qualora non già posseduta, specifica formazione) e dispositivi di protezione individuale. La stessa sarà impiegata in attività di polizia stradale ovvero di polizia amministrativa e giudiziaria, polizia annonaria, attività di sicurezza urbana, ambiente ed edilizia, protezione civile, attività istituzionale e di rappresentanza oltre che qualunque altra mansione ascrivibile alla categoria di inquadramento (ex C - istruttore di vigilanza), in quanto, ai sensi dell'articolo 52 del D.LGS 165/2001 professionalmente equivalenti.

Ai candidati che verranno selezionati, dovrà rilevarsi dall'esito delle prove: autonomia decisionale nonché di adempiere agli incarichi assegnati dalla categoria superiore, doti relazionali, propensione al lavoro in staff con colleghi e altri servizi, capacità di empatia e di relazione con i cittadini/utenti; capacità di comunicazione; forte motivazione al lavoro nel pubblico impiego; disponibilità ad orari flessibili ed alla turnazione; propensione all'aggiornamento professionale;

1-REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana (sono equiparati/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica); oppure essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria oppure essere familiare di titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007.

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e s.m.i.;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L.226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica il/la concorrente da assumere, in base alla normativa vigente.

REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale; i candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento, se in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: <http://funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

1. Possesso di patente "B" senza limitazioni;
2. Conoscenza della lingua inglese.
3. Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma di ordinanza, riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);

4. Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
5. Disponibilità al porto e all'eventuale uso delle armi, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione dell'Ufficio di Polizia Locale;
6. Possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanne a pene detentive per delitto colposo, non essere sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici);
7. Il candidato dovrà inoltre dichiarare che si impegna ad utilizzare tutti gli automezzi nonché le armi ed i dispositivi, anche elettronici, in dotazione all'Ufficio di Polizia Locale, previa prova o periodo di addestramento. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle false dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati fino all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, in qualsiasi momento, anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il **15/10/2026** e dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it, al quale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'interno del portale l'interessato compila la domanda, completa di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della

stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine di scadenza. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione **solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.**

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei/delle candidati/e nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA, nonché nel caso di dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune di Altare.

La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli/le aspiranti candidati/e.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda online sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le dichiarazioni riportate dal/dalla candidato/a nella domanda, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione, devono contenere tutti gli elementi necessari per l'ammissione al concorso.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare:

☐ **ANAGRAFICA:**

- il codice fiscale;
- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza e/o domicilio, il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della patente di guida.

☐ **REQUISITI GENERICI:**

- di essere cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea (oppure di essere cittadino di un Paese Terzo oppure di essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria oppure di essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE oppure di essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare dello status di protezione sussidiaria oppure di essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare dello status di rifugiato/a;
- di essere in possesso dell'elettorato politico attivo, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- ai sensi del decreto ministeriale firmato il 12 novembre del 2021, attuativo del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n.113/2021 (per i/le candidati/e con Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA) di fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale dichiarazione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione di medicina legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Il/La candidato/a dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- diritto alla riserva dei posti ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010.

☐ **REQUISITI SPECIFICI:**

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea e per i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria, l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti;

- di non aver riportato eventuali condanne penali (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.) e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico;

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di Euro 10,00, secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente bando di concorso;

□TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. 487/94 e ART. 5 D.P.R. 82/2003): l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.487/1994, di cui al punto 8) del presente bando di concorso.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda la copia digitale in formato PDF di: ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

In caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i/le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (le misure sono dettagliatamente indicate dall'art. 9). Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

I documenti in formato PDF da allegare andranno caricati congiuntamente nella sezione **“Allegati”** del Portale del Reclutamento selezionando **“Ricevuta versamento contributo di segreteria”**.

4 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità previste, sono ammessi/e a sostenere le prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando. La riserva può essere sciolta in qualsiasi momento della procedura e la verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata solo nei confronti dei vincitori e degli idonei utilmente collocati in graduatoria.

L'esclusione dei/delle candidati/e dal concorso, secondo quanto previsto dal presente bando, sarà comunicata mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento, oltre che sul sito del Comune di Altare.

Sono motivi di esclusione le seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quella indicata dall'art. 1 del presente bando di concorso;
- b) mancato possesso anche solo di uno dei requisiti (generici e specifici) disciplinati dall'art. 1 del presente bando di concorso.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Responsabile del Settore Risorse Umane in conformità alle disposizioni di legge e di regolamento.

L'atto di nomina sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Altare e sul portale INPA.

6 – PROVE DI ESAME

Le prove consistono in una *prova scritta* ed una *prova orale*.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzione di problemi mediante predisposizione di un atto di tipo amministrativo e/o nella soluzione di appositi quesiti a risposta aperta, ovvero altra modalità stabilita dalla Commissione esaminatrice e sarà inerente alle discipline previste per le materie di seguito indicate:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Elementi di diritto penale e diritto processuale penale, con particolare riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa regionale (Legge 65/1986, Legge Regione Liguria 31/2008 e Delibera Giunta Regionale n. 339 del 14.04.2023);
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S.);
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Infortunistica e rilievo sinistri stradali;

- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale e sull'immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori e accertamento sanitario obbligatorio;
- Disciplina del lavoro pubblico;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Disciplina del trattamento dei dati personali e tutela della privacy;
- Nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione.

L'Ente si riserva di affidare la gestione della prova scritta a soggetti/società pubblici/privati qualificati, operanti nel settore. Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi ed è vietato l'utilizzo di cellulari, tablet, pc e altri dispositivi elettronici personali.

La preparazione e la correzione delle prove sono di esclusiva competenza della Commissione giudicatrice, e quest'ultima avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni delle prove ed attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Ai candidati verrà comunicata, attraverso pubblicazione di specifico avviso sul Portale InPA e sul Sito istituzionale dell'Ente e senza ulteriori formalità, la votazione riportata nella prova scritta. Sarà ammesso alla prova orale chi consegue **almeno 21/30 nella prova scritta**;

Rimane nella facoltà dell'Amministrazione disporre il rinvio ad altra data. Tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Altare <https://www.comune.altare.sv.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Lo svolgimento della prova scritta è fissato per il giorno
Giovedì 22 ottobre 2026 alle ore 09:30

Comunque l'indicazione del luogo di svolgimento della prova scritta formerà oggetto di specifica comunicazione contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati/e, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi; durante la prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici.

Durante la prova orale, i candidati saranno sottoposti a verifica psicoattitudinale in merito alle capacità, richieste dal presente bando di concorso: al punto **"Contenuto del profilo professionale"**

Le prove orali si svolgono in un locale aperto al pubblico.

Ai candidati verrà comunicata, attraverso pubblicazione di specifico avviso sul Portale InPA e sul Sito istituzionale dell'Ente e senza ulteriori formalità, la votazione riportata nella prova orale. Sarà ammesso alla prova orale chi consegue **almeno 21/30 nella prova scritta**; Tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Altare <https://www.comune.altare.sv.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I/Le candidati/e che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere muniti/e di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame è considerata come rinuncia al concorso stesso.

PROVA PRESELETTIVA: Qualora il numero di candidati ammessi fosse superiore a 60 (sessanta), le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione, predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale, da svolgersi anche in modalità da remoto.

Qualora si faccia ricorso alla procedura preselettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi 40 (quaranta) candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva

l'indicazione del luogo e l'ora di svolgimento della prova preselettiva formerà oggetto di specifica comunicazione contestualmente all'elenco dei candidati ammessi
Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

7 – TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi tramite versamento su conto corrente di tesoreria comunale IBAN IT97P0538749280000047339308, riportando come causale "Tassa concorso **Istruttore Agente di Polizia Locale -Comune di Altare**". La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra causa direttamente imputabile al soggetto interessato).

La ricevuta di pagamento andrà allegata alla domanda di partecipazione sul portale Inpa.

8 – TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a)-gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)-i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)-gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)-coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)-maggior numero di figli a carico
- f)-gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g)-militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h)-gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)-avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l)-avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m)-avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n)-essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o)-minore età anagrafica.

p)- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora il differenziale tra i generi, calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore al 30%;

9 – GRADUATORIA FINALE

Art. 11 - GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti secondo l'ordine del punteggio finale complessivo riportato da ciascun concorrente e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge previste dal successivo art.8.

La graduatoria finale degli idonei sarà formata in base alla votazione complessiva risultante da *voto prova scritta + voto conseguito nella prova orale*.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato da parte del/della vincitore/vincitrice del concorso determina la cancellazione dello/della stesso/a dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Nel presente concorso opera, presso il Comune di Altare, la riserva obbligatoria di n. 1 (uno) posto prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale sul Portale InPA e nell'albo pretorio comunale per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito internet dell'Ente e rimane efficace e può essere utilizzata (anche per assunzioni a tempo determinato) per i successivi 4 anni.

10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base del Piano Triennale dei Fabbisogni approvato, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'assunzione.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti. Si informa, inoltre, che al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale l'assumendo/a dovrà rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Gli/Le aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e/o non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati/e rinunciatari/rie all'assunzione e perderanno ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

11– TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di **Istruttore Amministrativo- Agente Polizia Locale** è attribuito il trattamento economico dell'**area degli istruttori**, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23/02/2026.

Il trattamento economico della relativa posizione giuridica ed economica iniziale è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

12- TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Altare saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Altare. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE

Art. 13 - NORME FINALI DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione si rinvia alle norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Altare e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di Legge.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle domande di partecipazione o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Art. 18 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto saranno trasmesse mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA e nell'albo pretorio online del sito internet istituzionale.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate alla mail: areafinanziaria@comunealtare.it ovvero contattando il seguente recapito telefonico tel. 019-58005.

Altare, li 15/09/2026



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Daniela rag. Fortunato)