



COMUNE DI SANNICOLA
Provincia di Lecce
Tel. 0833/231430- Fax 0833/233713
protocollo.sannicola.le@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO

PER L' INDIVIDUAZIONE DI N° N.1 FIGURA DELL'AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), SETTORE AMMINISTRATIVO – GARE – AMBIENTE – SUAP – PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS267/2000, RAPPORTO DETERMINATO E PARZIALE 50%.

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il C.C.N.L. del comparto delle funzioni locali

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 03-09-2026, esecutiva, ad oggetto "Indirizzi per la copertura di n. 2 posti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000", con cui si forniva al Segretario Comunale e agli uffici, ciascuno per quanto di competenza: avviare, tra l'altro, una procedura selettiva pubblica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 62 dello Statuto e dell'art. 34 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la copertura dei seguenti posti previsti in pianta organica:

- n. 1 unità di personale da inquadrare a tempo **determinato** fino alla scadenza del mandato sindacale, con possibilità di rinnovo per il nuovo mandato, con rapporto di lavoro a tempo **parziale al 50%** (18 ore settimanali), nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.), con profilo professionale di Specialista (Funzionario), da destinare al Settore Amministrativo – Gare – Ambiente – SUAP, con avviso rivolto a laureati in giurisprudenza, economia, architettura, ingegneria ed equipollenti;

E in esecuzione della propria determinazione n. 9 del 14-09-2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una procedura selettiva, mediante comparazione dei curricula, per l'assunzione a **tempo determinato e parziale al 50%** (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.Lgs., 267/2000 di **n.1 figura dell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** (ex Cat. D), profilo **Funzionario Amministrativo**, cui conferire incarico di responsabile del Settore Amministrativo – Gare – Ambiente – SUAP, con attribuzione della relativa posizione organizzativa.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dal CCNL di categoria EE.LL. oltre quelle previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000.

L'incarico è stabilito **dalla data di formalizzazione dell'incarico fino alla scadenza del mandato del Sindaco, prevista nella primavera 2028**. È prevista la possibilità di **proroga e/o rinnovo dell'incarico a seguito dell'insediamento del nuovo Sindaco**. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa.

Il contratto non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato. Potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate, nonché per eventuali disposizioni di legge sopravvenute o cause che ne precludano il proseguimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

Art.2 – ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il settore di pertinenza prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- ❖ Tutela e valorizzazione ambientale;
- ❖ Rifiuti, bonifiche;
- ❖ Qualità dell'aria, rumore ed energia;
- ❖ Agricoltura, caccia e pesca;
- ❖ Commercio in area privata: - negozi (esercizi di vicinato), medie/grandi strutture di vendita, centri commerciali, - forme speciali di vendita - agenzie d'affari (auto, motocicli, oggetti d'arte, antiquariato) - manifestazioni fieristiche a carattere locale in area privata - vendite straordinarie: promozionali, di liquidazione, di fine stagione, sottocosto - disciplina degli orari dei negozi - dotazione di apparecchi per "giochi leciti", occupazione suolo pubblico, commissione pubblici spettacoli;
- ❖ Commercio in area pubblica: - mercati cittadini e mercatini dell'antiquariato, - autorizzazioni agli ambulanti, - spettacoli viaggianti (luna park, giostre e circhi), - fiere e mercati straordinari, - autorizzazioni alla vendita e somministrazione in area pubblica in occasione di manifestazioni ed eventi, - hobbisti, - ambulanti precari nei mercati: graduatorie;
- ❖ Gare per acquisizione servizi e forniture;
- ❖ Contenzioso;
- ❖ Performance – anticorruzione – trasparenza;

In particolare, la figura espleta compiti di ricerca, acquisizione, elaborazione di dati e norme ai fini della gestione tecnica e amministrativa del settore in questione, nell'ambito dello svolgimento delle predette attività e a tutti gli aspetti propri dell'ufficio oltre a quelli più pertinenti agli obiettivi di mandato del Sindaco. La figura ricercata deve possedere particolare formazione e specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alta professionalità richiesta. Si richiedono le seguenti competenze tecniche:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento;
- conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali proprie delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

Si richiedono altresì le seguenti competenze trasversali:

- capacità organizzative nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- capacità di dirigere, mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

Tali competenze possono derivare da esperienze lavorative effettuate negli enti locali in forza di rapporto di lavoro dipendente, ovvero in forza di contratti di collaborazione, di incarichi o di altre attività espletate in forza di rapporto di lavoro autonomo.

Verrà valutata positivamente ogni eventuale esperienza professionale attinente maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001.

Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal contratto in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale di **Funzionari ed Elevata Qualificazione** (ex categoria D) oltre l'indennità di posizione organizzativa e di risultato di cui al vigente CCNL.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti specifici:

1. Laurea Specialistica o Magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in **ECONOMIA E COMMERCIO, GIURISPRUDENZA, INGEGNERIA, ARCHITETTURA** ed equipollenti. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che sancisce l'equipollenza;
2. Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. Tale esperienza deve essere attestata dal *curriculum vitae* e il Comune di Sannicola si riserva ogni più opportuna verifica e accertamento in merito alla sussistenza delle circostanze inerenti tale requisito;
3. Adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo excel), posta elettronica e internet.

B) Requisiti generali:

1. essere cittadino italiano, ovvero essere cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.lgs 165/2001. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adequata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni attribuite;
5. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
6. non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
7. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;
8. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
9. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda redatta attraverso la piattaforma pubblica INPA, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa richiesti.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

I candidati possono produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili. L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le opportune verifiche sui requisiti/titoli dichiarati prima di addivenire alla formale stipula del contratto.

La domanda dovrà pervenire al Comune entro **giorni 30** dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale INPA.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CURRICULA E CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese via web, tramite il portale "InPa" e sul sito istituzionale www.comune.sannicola.le.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Alla valutazione dei curricula provvederà apposita commissione composta dal Segretario generale e altro personale interno.

La selezione degli aspiranti consisterà nell'esame dei curricula presentati, nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui *curricula* rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

L'apprezzamento del *curriculum* prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

I criteri di selezione del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver prestato servizio presso enti locali sia come dipendente sia in convenzione o altre forme;
- aver maturato una specifica esperienza nel campo dei servizi oggetto dell'incarico;
- eventuali esperienze professionali significative, pertinenti alle materie richieste.

Nel caso di più domande in possesso dei requisiti richiesti, si potranno individuare i 5 curriculum più idonei e invitare i relativi candidati a un colloquio presso la sede comunale. Tale fase è facoltativa.

Il colloquio verterà sulle materie di diritto degli Enti locali (Organi degli Enti locali, funzionamento, servizi, Tuel 267/00, Anticorruzione e Trasparenza), nonché quelle specifiche (Gare, Ambiente, Suap);

Al termine della valutazione, la commissione trasmetterà al Sindaco una apposita relazione indicante con un giudizio circa le candidature.

La nomina sarà effettuata con successivo provvedimento sindacale.

L'Amministrazione potrà dare seguito al reclutamento anche in presenza di una sola domanda.

L'interessato sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà sottoposto ad un periodo di prova di tre mesi.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto o i soggetti idonei e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione nel caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, nonché nel caso in cui si verificasse una improvvisa vacanza di una figura analoga nell'organico comunale.

Art. 7 – NORME GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario generale dott. Paolo Pallara.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Ente si riserva, in ogni caso, di non dare corso all'assunzione nonché di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dai CCNL per le funzioni locali e dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nonché pubblicata sul Sito Internet dell'Ente, alla Sezione "Amministrazione trasparente" – Categoria "bandi di concorso".

Li 15.09.2026

IL RESPONSABILE
Dott. Paolo PALLARA