



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato e integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il comparto delle Regioni e autonomie locali, nonché la contrattazione decentrata;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 23/02/2026 di approvazione del PIAO 2026/2028, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 25/05/2026 “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028 – SECONDO ADEGUAMENTO” di modifica della sottosezione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028;

Dato atto che la vacanza del suddetto posto è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 525 del 15/09/2026;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Operaio – Area degli Operatori Esperti, da assegnare al Settore Lavori Pubblici.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare i termini del presente bando, sospendere o revocare il presente bando in ogni fase senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

L'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



RUOLO E MANSIONI

Le mansioni correlate al profilo professionale sopra individuato sono quelle previste dall'allegato A - Declaratorie del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 - Area degli Operatori Esperti, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022, tenendo presente il principio di equivalenza dettato dall'art. 12, comma 4, del medesimo contratto, tutt'ora vigente;

Il lavoratore verrà pertanto chiamato a svolgere tutte le mansioni tipiche dell'area di assegnazione, in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manutenzione stradale e segnaletica;
- piccole opere murarie, idrauliche;
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su immobili comunali;
- utilizzo macchinari, utensili e mezzi operativi impiegati nelle varie attività manutentive, dovendo, se necessario, seguire i corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e quelli per l'ottenimento delle relative abilitazioni alla guida (es. autocarro);
- segnalazione anomalie e guasti;
- cura e manutenzione aree verdi pubbliche;
- pulizia e decoro spazi comunali, gestione dei rifiuti urbani per la parte non affidata in esterno (es. pulizie dei marciapiedi - svuotamento cestini dei rifiuti);
- controlli sul corretto conferimento dei rifiuti – sgombero neve per la parte non esternalizzata con spargimento di sale e sabbia utilizzando i mezzi comunali);
- esecuzione lavori programmati dall'ufficio tecnico;
- supporto alle squadre di lavoro o ditte esterne;
- controllo materiali e magazzino;
- possibile effettuazione servizio scuolabus, previa acquisizione specifica abilitazione;
- possibile impiego di autocarro con patente superiore con gru telescopica dietro cabina, previa acquisizione del titolo (patente di guida C) e dello specifico attestato di abilitazione (il cosiddetto patentino gru su autocarro);
- impiego di attrezzature manuali (pale, vanghe, rastrelli, zappe, forbici, forbicioni, picconi ecc.);
- impiego di attrezzature meccaniche elettriche e a motore endotermico: decespugliatore, falciatrice, tosaprato, tosasiepi, motosega, soffiatore, aspiratore, piattaforma elevatrice per effettuare lavori in quota, ecc., previa acquisizione dello specifico attestato di abilitazione (ove necessario);
- allestimento dotazioni per eventi o per pubblicità;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I/le candidati/e dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente bando;
- d) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottolfreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994, n. 174;

g) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o fraudolente, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Non possono inoltre accedere coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

h) Diploma di istruzione di secondo grado di durata almeno triennale o certificato di qualifica professionale di durata almeno triennale rilasciato da un istituto professionale statale o parificato, conseguito dopo la scuola dell'obbligo;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

i) Possesso della patente di guida cat. B, in corso di validità;

j) Conoscenza di base della lingua inglese. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, devono inoltre possedere un'adequata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e ancora in essere alla data dell'assunzione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i, alla data del 31.12.2025 la percentuale di rappresentatività dei generi, nell' Area degli Operatori esperti è:

- 1) Maschi: 6, pari al 50% del totale (12)
- 2) Femmine: 6, pari al 50 % del totale (12)

Considerato che non sussiste un differenziale della rappresentatività dei generi superiore al 30%, non



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottolfreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 co. 4 lett. o) del d.p.r. n. 487 del 9.5.1994 a favore del genere meno rappresentato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro le ore 23.59 del giorno 19/10/2026 **esclusivamente con modalità telematica**, mediante apposita procedura accessibile dal Portale InPA al link <https://www.inpa.gov.it/>, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di partecipazione.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che, in caso di criticità nel caricamento degli allegati sul portale InPA, o eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente trasmesse all'indirizzo postacertificata@cert.comune.rottolfreno.pc.it

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

TASSA DI CONCORSO

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata, nell'apposita sezione denominata "Allegati", la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, il cui pagamento dev'essere eseguito attraverso il sistema Pago PA, accedendo al portale dedicato sul sito istituzionale del Comune di Rottofreno autenticandosi con SPID, selezionando l'opzione PAGAMENTI SPONTANEI, TASSA CONCORSO e mettendo come causale *Concorso operaio - nome cognome*



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



candidato.

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel portale del reclutamento – cui si accede dal link <https://www.inpa.gov.it/> - e/o richiamate dal presente bando o il ricevimento della domanda oltre il termine stabilito per legge;
- la mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso alla presente procedura (ad esempio il titolo di studio, la patente di guida, abilitazioni, ecc.);
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato;
- il mancato pagamento della “tassa di concorso” entro la data di scadenza del bando.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando, dovranno essere regolarizzate entro cinque giorni dalla comunicazione dell'Ente, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie saranno effettuate, previa richiesta scritta, anche via mail, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

AMMISSIONE AL CONCORSO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati sono da considerarsi ammessi con riserva e l'elenco verrà pubblicato esclusivamente sul Portale InPA. Tale pubblicazione assume valore di notifica per ciascun candidato ammesso.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse. I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva comunque di richiedere in ogni momento, all'indirizzo di posta elettronica fornito dagli interessati, la trasmissione di copie di documenti e atti.



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove:

1) Prova pratica-attitudinale

la prova verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dal profilo di operaio e nello specifico:

- lavori di manutenzione stradale (es. sfalci, rattoppi buche, pulizia di tombinature e pozzetti) e/o su edifici;
- manutenzione e utilizzo attrezzature (decespugliatore, tosaerba, trapani, ecc.);
- utilizzo segnaletica cantiere e approntamento di cantieri stradali temporanei e mobili per interventi su strade comunali secondo il decreto legislativo numero 81/2008 e ss.mm.ii.;
- esecuzione di lavori tecnici inerenti (es. piccoli lavori da muratore; manutenzione verde; pulizie; scavo di fosse) con utilizzo degli strumenti di lavoro messi a disposizione dal Comune.

2) Prova orale

La seconda prova è riservata a chi avrà superato la prima prova.

La prova orale avrà ad oggetto le stesse materie della prima prova e i seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 parte I: titolo 3 capo I, titolo 4 capo I e II);
- norme di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento alle mansioni previste per il posto a concorso;
- nozioni inerenti agli automezzi/attrezzature in dotazione e la loro manutenzione;
- nozioni in materia di disciplina della sicurezza sul posto di lavoro;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- conoscenze di base della lingua inglese;
- verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

Si specifica che le sopraindicate materie devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove.

Ciascuna prova si considera superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova pratica comporta l'esclusione dalla partecipazione alla successiva.

CALENDARIO DELLE PROVE

La prima prova avrà luogo il giorno 18 novembre 2026, alle ore 9.30 presso il deposito mezzi del Comune di Rottofreno, sito in Via Campania SNC nella Zona Industriale Cattagnina, previa registrazione dei candidati presso il Comune di Rottofreno, sito in Piazza Marconi 2 dalle ore 9.00.

La seconda prova avrà luogo il giorno 19 novembre 2026, alle ore 14.30, presso la Sala Consigliare del Comune di Rottofreno, sito in Piazza Marconi 2.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI, VALIDITA' ED UTILIZZO

La Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno, ed osservando a parità di punteggio i titoli di preferenza previsti dalla normativa, solo se dichiarati dai candidati nella



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



domanda. La graduatoria, per il periodo di validità previsto dalla normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'Ente. In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza, al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale/straordinario).

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata sul portale InPA.

La graduatoria potrà anche essere messa a disposizione di altre amministrazioni pubbliche, previa stipula di apposite convenzioni.

La pubblicazione della graduatoria finale di merito nelle forme di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme regolamentari vigenti, nonché quelli previsti dall'art. 13 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Rottofreno, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, devono indicarli nella domanda, all'atto della presentazione della stessa con tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

L'esito del concorso è comunicato attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale. I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale.

Prima di dar luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



sarà risolto.

L'assunzione è comunque subordinata all'effettiva possibilità assunzionale da parte dell'Amministrazione Comunale in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali ed alle disponibilità finanziarie. L'assunzione potrà avvenire anche a distanza di tempo dall'approvazione della graduatoria, sulla base della effettiva capacità di spesa dell'Amministrazione. Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare, anche in via telematica, la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto. Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge. Il Comune sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari presso il proprio medico competente allo scopo di valutare l'idoneità alla mansione in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro. La mancata presentazione, ingiustificata, alla visita medica equivarrà a rinuncia all'assunzione. Ove l'assunzione sia disposta in pendenza del predetto accertamento medico, costituisce condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'inidoneità alla mansione del vincitore del concorso, come innanzi accertata. Il periodo di prova è previsto in mesi due ai sensi del vigente CCNL. Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7 ter).

In caso di urgenza, per garantire l'efficienza dei servizi pubblici, il Comune potrebbe fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio e all'assunzione, trascorsi infruttuosamente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla chiamata di differente candidato idoneo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei/lle candidati/e a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai/lle candidati/e saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rottofreno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.rottofreno.pc.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati personali individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dott.ssa Persi Simona - mail: dpo@lawcopliance.it. Il/La candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2009, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale, Dott.ssa Mattia Manganaro.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Municipio di Rottofreno (PC) – P.zza Marconi, 2 – nei seguenti orari di accesso: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; telefonicamente contattando i numeri 0523/780318-780328 oppure via e-mail personale@comune.rottofreno.pc.it.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Mattia Manganaro
(firmato digitalmente)