



COMUNE DI SESSA AURUNCA
Provincia di Caserta
SETTORE I (AA.GG -OO.II-PERSONALE-SEGRETERIA)

Avviso di mobilità volontaria in entrata

Due Istruttori di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore I n. 204 del 15/09/2026 il Comune di Sessa Aurunca rende noto che intende acquisire e valutare le candidature di dipendenti di pubbliche amministrazioni interessati al passaggio diretto ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Codice	Posti	Area	Profilo	Rapporto
POL_C	2	Area degli Istruttori	Istruttore di Polizia Locale	Tempo pieno e indeterminato

La procedura riguarda entrambi i posti e dà luogo a un'unica graduatoria di merito.

Articolo 1 Finalità della procedura

La procedura è finalizzata alla copertura di due posti di Istruttore di Polizia Locale già presenti nella dotazione organica dell'Ente e resisi vacanti a seguito di pregresse mobilità volontarie in uscita e dimissioni. La ricostituzione delle posizioni non comporta ampliamento della dotazione organica, variazione finanziaria o incremento di costo rispetto a quanto programmato nel PIAO e nel DUP/Bilancio di previsione.

Il PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 13 aprile 2026, programma espressamente, nella sottosezione 3.2.6 a pagina 124, la copertura mediante mobilità di n. 2 posti di Istruttore Vigilanza, Area degli Istruttori, a tempo pieno. La COSFEL, con Decisione n. 140 del 22 luglio 2026, ha approvato la predetta deliberazione, comprensiva della rideterminazione della dotazione organica e della programmazione del personale per l'anno 2026. La verifica prevista dagli articoli 33, 34 e 34-bis del decreto legislativo 165 del 2001 è stata regolarmente espletata e non ha determinato assegnazioni ostative alla presente procedura.

La copertura risponde alla necessità di assicurare un adeguato presidio di Polizia Locale in un Comune caratterizzato da notevole estensione territoriale, numerose frazioni e località, complessità della rete viaria e rilevanti esigenze di sicurezza urbana, controllo del territorio, tutela della convivenza civile e supporto alle manifestazioni.

Articolo 2 Inquadramento e trattamento

Il trasferimento avviene mediante cessione del contratto di lavoro, senza soluzione di continuità, nell'Area e nel profilo indicati. Per il personale appartenente a comparti diversi l'equivalenza è verificata secondo il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 novembre 2023.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente per l'Area di inquadramento. Le voci accessorie legate a incarichi, condizioni o risultati dell'amministrazione di provenienza non sono automaticamente conservate, salvo espressa disposizione di legge o contratto.



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SETTORE I (AA.GG -OO.II-PERSONALE-SEGRETERIA)

Articolo 3 Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza dell'avviso e sino al trasferimento il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165 del 2001;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori e nel profilo di Istruttore di Polizia Locale, oppure in profilo equivalente per contenuto professionale e mansioni;
- possedere piena e incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni di Polizia Locale, compresi turni, servizi esterni, lavoro festivo o notturno e guida dei veicoli di servizio, ferma la verifica del medico competente;
- essere cittadino italiano, trattandosi di funzioni che comportano esercizio di pubblici poteri e compiti di controllo e sicurezza;
- possedere patente di guida di categoria B in corso di validità;
- possedere i requisiti per il conferimento o mantenimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai sensi della legge 65 del 1986;
- non avere impedimenti giuridici al porto o all'uso dell'arma, ove il Corpo sia armato;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza, in conformità al Regolamento comunale di mobilità;
- non avere condanne o procedimenti penali relativi a fatti che, secondo la normativa vigente, impediscano il mantenimento del rapporto di pubblico impiego o risultino incompatibili con le funzioni;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato da una pubblica amministrazione e non essere decaduto da un impiego pubblico per dichiarazioni o documenti falsi;
- possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al profilo: diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;
- essere disponibile, se titolare di rapporto a tempo parziale, alla trasformazione a tempo pieno con effetto dalla data del trasferimento.
- Possedere il nulla osta/autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza alla partecipazione alla procedura in oggetto. Resta fermo che, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 8 del Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna volontaria, il trasferimento del candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinato all'acquisizione del nulla osta definitivo, inteso quale previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare, il previo assenso è sempre richiesto per i dipendenti degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100; per i dipendenti delle altre amministrazioni è richiesto qualora la posizione rivestita sia stata dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente, il dipendente sia stato assunto da meno di tre anni oppure il trasferimento determini una carenza di organico superiore alla percentuale prevista per la qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Sede Via XXI Luglio-80137 Sessa Aurunca (CE)

Pec protocollogenerale@pec.sessaweb.it



COMUNE DI SESSA AURUNCA
Provincia di Caserta
SETTORE I (AA.GG -OO.II-PERSONALE-SEGRETERIA)

Articolo 4 Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante il Portale unico del reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, autenticandosi con SPID, CIE, CNS o eIDAS e compilando integralmente il formato di candidatura relativo alla procedura MOB-PL-I.

La candidatura deve essere inviata entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso su inPA. La data e l'ora di presentazione sono certificate dalla ricevuta del Portale. Se il termine cade in giorno festivo, è prorogato al primo giorno non festivo. Non sono ammesse domande trasmesse con modalità diverse, salvo disservizio generalizzato del Portale formalmente accertato e gestito secondo le indicazioni pubblicate dall'Ente.

In caso di più invii è valutata esclusivamente l'ultima candidatura validamente trasmessa entro il termine. Non è dovuto alcun contributo di partecipazione.

Articolo 5 Dichiarazioni e curriculum

Il candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445 del 2000, deve dichiarare:

- dati anagrafici, codice fiscale, recapiti e domicilio digitale;
- amministrazione di appartenenza, CCNL applicato, Area, profilo, regime orario e data di assunzione;
- possesso di tutti i requisiti dell'articolo 3;
- titolo di studio, ulteriori titoli, corsi, abilitazioni ed esperienze professionali;
- periodi di servizio espressi con data iniziale e finale e descrizione delle mansioni effettivamente svolte;
- eventuali procedimenti o sanzioni disciplinari e procedimenti o condanne penali rilevanti, fornendo le informazioni necessarie alla valutazione;
- necessità o meno del consenso dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 30 vigente e l'eventuale disponibilità del nulla osta;
- motivazione della richiesta di mobilità e accettazione integrale dell'avviso.

Il curriculum generato dal Portale deve essere completo e aggiornato. Il Comune può richiedere chiarimenti e documenti, svolgere verifiche d'ufficio e disporre esclusione, decadenza e segnalazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni non veritiere.

Articolo 6 Ammissione ed esclusione

Il Servizio Personale verifica le domande con criteri uniformi. Le irregolarità non essenziali possono essere regolarizzate entro cinque giorni dalla comunicazione. Non sono sanabili la presentazione tardiva, la mancanza del rapporto a tempo indeterminato, dell'Area o del profilo equivalente e degli altri requisiti sostanziali alla scadenza.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi è approvato con determinazione e comunicato tramite inPA. Negli elenchi pubblici i candidati sono identificati mediante il codice candidatura, salvo i dati nominativi che la legge impone di pubblicare.



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SETTORE I (AA.GG -OO.II-PERSONALE-SEGRETERIA)

Articolo 7 Commissione

La Commissione è nominata dal Segretario generale ed è composta da tre esperti, uno dei quali con funzioni di Presidente, assistiti da un segretario verbalizzante. Prima di esaminare i curricula, i componenti dichiarano l'assenza delle cause ostative e dei conflitti di interesse e predeterminano i criteri di dettaglio, successivamente pubblicati nei limiti dell'articolo 19 del decreto legislativo 33 del 2013.

Articolo 8 Modalità di valutazione

La selezione si svolge anche in presenza di una sola candidatura utile. Per ciascun candidato sono disponibili non più di 60 punti:

Elemento	Punti	Criterio regolamentare
Curriculum professionale	10	7 punti per il titolo pari o superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno; fino a 3 punti per ulteriori titoli, master, corsi, abilitazioni e qualificazioni pertinenti
Esperienza maturata	10	Servizio nella stessa Area e in uguale o analogo profilo: attribuzione proporzionale per periodi almeno annuali, fino a 10 punti; ulteriori esperienze valutabili nei limiti dell'articolo 6 del Regolamento
Colloquio tecnico-attitudinale	40	Conoscenze e competenze attinenti al profilo, autonomia, capacità di soluzione, uso degli strumenti informatici, attitudini e motivazione

Non è prevista una prova scritta autonoma. Il colloquio può essere integrato da una prova pratica se la Commissione lo ritiene necessario e se le modalità sono rese note con adeguato preavviso. Non è idoneo il candidato che ottiene meno di 24 punti su 40 al colloquio.

Articolo 9 Contenuti del colloquio

Il colloquio riguarda l'ordinamento degli enti locali; il procedimento amministrativo, l'accesso, la trasparenza, la prevenzione della corruzione e la protezione dei dati; il rapporto di pubblico impiego e le responsabilità; il Codice della strada e il relativo regolamento; il sistema sanzionatorio amministrativo; elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alla polizia giudiziaria; pubblica sicurezza; polizia amministrativa, commerciale, edilizia e ambientale; normativa nazionale e regionale sulla Polizia Locale; utilizzo degli strumenti informatici più diffusi.

I quesiti sono predeterminati immediatamente prima di ciascuna sessione e il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico.

Il calendario è pubblicato su inPA e sul sito istituzionale. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati equivale a rinuncia, salvo il differimento per gravi e documentati motivi nei limiti consentiti dal Regolamento.



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SETTORE I (AA.GG -OO.II-PERSONALE-SEGRETERIA)

Articolo 10 Graduatorie

La Commissione forma un'unica graduatoria per i due posti, sommando i punteggi. A parità di punteggio complessivo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto al colloquio e, in caso di ulteriore parità, chi possiede maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria e i verbali sono approvati con determinazione e pubblicati all'Albo pretorio per quindici giorni, oltre che sul sito istituzionale e su inPA. L'inserimento in graduatoria non determina diritto o legittima aspettativa al trasferimento.

Articolo 11 Assenso e cessione del contratto

Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva il Comune richiede all'amministrazione di appartenenza del candidato individuato il nulla osta definitivo, ove necessario, oppure l'attestazione che il consenso non è richiesto, nonché la documentazione giuridica ed economica indispensabile e la disponibilità a concordare la decorrenza.

La richiesta assegna un termine perentorio. In caso di rinuncia, diniego, mancato riscontro nel termine, perdita dei requisiti o impossibilità di concordare la decorrenza, il Comune può interpellare il candidato successivo. Il trasferimento è perfezionato mediante accordo di cessione e successivo atto di immissione nei ruoli.

Articolo 12 Riserva dell'Amministrazione

Il Comune si riserva di sospendere, prorogare, riaprire, modificare o revocare motivatamente la procedura per sopravvenute esigenze organizzative, finanziarie o normative. La procedura non si perfeziona necessariamente con la formazione della graduatoria e resta subordinata alla permanenza del posto vacante, della copertura finanziaria, dei vincoli assunzionali e delle autorizzazioni prescritte.

Articolo 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che il titolare del trattamento è il **Comune di Sessa Aurunca**, con sede in Via XXI Luglio, 81037 Sessa Aurunca (CE), C.F. e P. IVA 00160250619, PEC: protocollogenerale@pec.sessaweb.it. I dati personali forniti dai candidati mediante il Portale unico del reclutamento "inPA" o acquisiti d'ufficio saranno trattati, con modalità prevalentemente informatiche e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, alla verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese, alla valutazione delle candidature, alla formazione e pubblicazione della graduatoria, all'esercizio del diritto di accesso, alla gestione dell'eventuale contenzioso, all'acquisizione del nulla osta definitivo e al successivo perfezionamento del trasferimento. Il trattamento trova fondamento nell'adempimento di obblighi di legge e nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del GDPR, nonché, per le eventuali categorie particolari di dati personali, nell'art. 9, paragrafo 2, lettere b) e g), del GDPR e nella normativa nazionale applicabile; gli eventuali dati relativi a condanne penali e reati saranno trattati nei limiti e secondo le garanzie previste dall'art. 10 del GDPR e dalla legislazione vigente. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e il mancato, incompleto o inesatto conferimento può comportare l'impossibilità di valutare la domanda o l'esclusione dalla selezione. I dati potranno essere

Sede Via XXI Luglio-80137 Sessa Aurunca (CE)

Pec protocollogenerale@pec.sessaweb.it



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

SETTORE I (AA.GG -OO.II-PERSONALE-SEGRETERIA)

comunicati al personale comunale autorizzato, alla Commissione esaminatrice, alle amministrazioni di appartenenza dei candidati, ad altre pubbliche amministrazioni e autorità competenti per lo svolgimento dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, ai soggetti che forniscono servizi strumentali nominati, ove necessario, responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nonché ai soggetti titolari del diritto di accesso e alle autorità giudiziarie nei casi previsti dalla legge. La diffusione dei dati avverrà esclusivamente nei casi e nei limiti stabiliti dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e protezione dei dati personali, mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune dei soli dati necessari all'identificazione dei candidati e alla conoscibilità degli esiti della procedura, nel rispetto del principio di minimizzazione. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione della procedura e dei conseguenti adempimenti, nonché per i periodi ulteriori previsti dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi, dal massimario di selezione e scarto e dalle esigenze di tutela giurisdizionale dell'Ente. Non sono previsti processi decisionali interamente automatizzati né attività di profilazione; l'eventuale trattamento effettuato direttamente tramite il Portale inPA resta altresì disciplinato dalla specifica informativa resa dal gestore del Portale. Gli interessati possono esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa, i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione ove applicabile, la limitazione del trattamento e l'opposizione, rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati; resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. Il **Responsabile della protezione dei dati – RPD/DPO** del Comune di Sessa Aurunca è **ASMEI Associazione**, con sede in Via Carlo Cattaneo n. 9, Gallarate (VA), nella persona del dott. **Ciro Mancino**, contattabile all'indirizzo e-mail servizio.dpo@asmei.eu e all'indirizzo PEC dpo.asmei@asmeipec.it. La presentazione della domanda comporta la presa visione della presente informativa e non costituisce manifestazione di consenso, non essendo il consenso la base giuridica del trattamento.

Articolo 14 Comunicazioni e trasparenza

La pubblicazione su inPA e sul sito istituzionale ha valore di comunicazione ai candidati, salvo gli atti che richiedono comunicazione individuale. Il responsabile del procedimento è Salvatore Martiello. PEC: protocollogenerale@pec.sessaweb.it. Le richieste di assistenza tecnica sul Portale devono essere rivolte attraverso i servizi inPA.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni sul Portale inPA, all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso del sito del Comune di Sessa Aurunca.

Il Responsabile del Settore I

SALVATORE MARTIELLO
15/09/2026 12:35:47 UTC