



COMUNE DI FLUSSIO

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. n. 165/2001, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI EX CAT. D, PRESSO L'AREA FINANZIARIA.

Prot. 3171 del 16.09.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con delibera di C.C. n. 14 del 31/12/2026, ed il bilancio di previsione 2026-2028 e i relativi allegati, approvato con delibera di C.C. n. 16 del 31/12/2025;
- la Deliberazione di Giunta comunale N°11 DEL 13.03.2026, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2026/2028, ai sensi dell'art. 6, D.L. n. 80/2021, comprensivo del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – Programmazione Strategica delle Risorse Umane per 2025, così come modificato dalla deliberazione di Giunta comunale n°17 del 29.05.2025;
- la Determinazione N. 119 del 26.09.2026 di approvazione del presente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Flussio intende procedere alla copertura di n. 01 unità di personale con profilo professionale di Funzionario Contabile, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Ex Cat. D a tempo pieno ed indeterminato mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna

(regolato dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001).

1. Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Al posto, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

Art. 2 Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa Area contrattuale e nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire o in altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
2. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione; **oppure** Laurea specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata ad uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati, Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione. Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001, degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
4. non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
7. avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
9. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
10. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

11. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
12. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
13. assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero attestazione dell'Amministrazione di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la normativa vigente prescrive il predetto assenso.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. L'amministrazione comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 3 Presentazione della domanda - Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale www.InPA.gov.it, autenticandosi attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione sullo stesso portale, **entro e non oltre le ore 23:59 del 15 ottobre 2026**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on line* che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

Il Comune di Flussio non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltro della domanda di partecipazione. Nella domanda dovrà essere indicato un indirizzo di posta certificata personale a cui trasmettere ogni comunicazione.

Art 4 Contenuto della domanda

Pena l'esclusione, i candidati dovranno compilare la domanda di ammissione in ogni sua parte, dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e

consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

1. dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, CAP e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione);
2. di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), in qualità di Funzionario Amministrativo contabile o altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni - Area dei Funzionari e delle E.Q. presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n°165/2001;
3. un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
5. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto oggetto di selezione;
6. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
7. di godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
9. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
11. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
12. di non essere stato escluso dal godimento del diritto dell'elettorato attivo, con l'indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
13. di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
14. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
15. il titolo di studio posseduto per l'ammissione alla selezione con indicazione della data di conseguimento e della relativa votazione. In caso di titolo equipollente o di titolo

conseguito all'estero indicare quanto richiesto nell'apposita sezione del presente avviso (art.1);

16. il possesso dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dell'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la normativa vigente prescrive il predetto assenso
17. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Art.5 Curriculum e Allegati

Il curriculum vitae, professionale e formativo, redatto sul portale InPA, ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Dal curriculum dovranno risultare i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

A corredo della domanda di partecipazione alla procedura deve essere allegato i seguenti documenti:

- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

PROCEDURA CONCORSALE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto.

In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà approvato con Determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa, e sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on-line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: www.comune.flussio.or.it e sul portale "InPA" entro il 15/10/2026;

Verranno esclusi:

- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

Ogni decisione in materia di esclusione dalla procedura di mobilità sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura di selezione e qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle conseguenze previste e disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente e applicabile.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione appositamente nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, sarà costituita da non meno di 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, come previsto dall'articolo 11 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

Per la valutazione del candidato la Commissione ha a disposizione 70 punti così suddivisi:

- Punti 30. Anzianità di servizio: verrà presa in considerazione l'anzianità di servizio maturata presso Comuni, con profilo professionale uguale a quello messo a bando, a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, svolto anche in regime di convenzione con orario non inferiore alle 18 ore settimanali.
Verranno attribuiti N. 3 punti per ogni anno di servizio intero o frazione superiore a 9 mesi, rapportato alle ore settimanali di lavoro. (es. un anno a tempo parziale di 24 ore settimanali corrisponde a 8 mesi di rapporto a tempo pieno di 36 ore)
- Punti 10. Curriculum: verranno valutati le idoneità a concorsi, corsi o seminari di durata superiore alle 16 ore, o altri titoli professionali, con un punteggio massimo per ognuno di punti 0,25.
- Punti 30. Colloquio: 10 punti per ciascun componente della Commissione.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, presso la Sala Consiliare del Comune di Flussio, Via Nazionale 69, nel giorno che verrà successivamente comunicato ai partecipanti. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicata verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura in oggetto.

Eventuali variazioni della data di esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune www.comune.flussio.or.it.

La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, attraverso la

valutazione del curriculum ed un colloquio. Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionale, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo. Inoltre il colloquio ha anche l'obiettivo di valutare le competenze e il grado di conoscenza, di autonomia nelle capacità di gestione e l'attitudine alla risoluzione di problematiche complesse.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di N. 30 punti.

Ciascun candidato, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovrà ottenere alla prova di valutazione un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova di valutazione avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda. Nell'ipotesi in cui nessun candidato abbia riportato alla prova di valutazione il punteggio minimo di 21/30, l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto.

PROVA SELETTIVA

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che dall'esame dei curriculum vitae professionale e formativo da parte della Commissione risultino in possesso delle competenze richieste dall'Amministrazione, verranno invitati dalla Commissione medesima a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. Preparazione professionale specifica
- b. Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla gestione del lavoro e grado di autonomia
- c. Attitudine e motivazione al posto oggetto di selezione

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato e trasmetterà tutti gli atti al Responsabile del Servizio Amministrativo per i successivi adempimenti di competenza.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Flussio, nella sezione Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità per la copertura del solo posto previsto nella presente selezione.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Flussio si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare o sospendere la procedura di mobilità, o di revocare questa procedura per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a giudizio insindacabile della Commissione, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura del posto oggetto del presente bando.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione verrà invitato, mediante posta elettronica certificata PEC, a produrre la documentazione di rito ed a prendere servizio nel termine assegnatogli, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, l'amministrazione comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Flussio, con sede in Via nazionale n. 69, C.F. 00158950915, tel. 0785/34805, PEC protocollo@pec.comune.flussio.or.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico nonché di prorogarne o riaprirne i termini.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo. Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si fa riferimento alle vigenti norme in materia, contrattuali, legislative e regolamentari.

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Dott. Antonello Soro, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Flussio (Tel. 078534805 int. 5, e-mail: antonello.soro@comune.flussio.or.it, PEC: protocollo@pec.comune.flussio.or.it).

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Flussio 16/09/2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott. Antonello Soro

Firmato digitalmente da
SORO ANTONELLO
C=IT