



**COMUNE DI SARNICO
(Provincia di Bergamo)**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5

In esecuzione della determinazione n. 351 del 16.09.2026 relativa all'avvio di un'indagine conoscitiva, al fine di verificare l'eventuale disponibilità di dipendenti di altri Comuni o altri Enti Locali a trasferirsi presso il Comune di Sarnico;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Sarnico intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura di:
DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO presso il Servizio 5 – Servizi sociali.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno con 36 ore settimanali in servizio e con articolazione come da organizzazione dell'Ente.

REQUISITI PERL'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno, che hanno già concluso il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) essere inquadrato nell'area/categoria professionale corrispondente al profilo di Assistente sociale, ovvero in profilo professionale equivalente per contenuti e responsabilità;
- b) essere in possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio della professione di Assistente sociale;
- c) essere iscritto al competente Albo professionale degli Assistenti sociali;
- d) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) assenza negli ultimi cinque anni di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e procedimenti penali in corso;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;

- h) **possesso della patente di guida categoria “B” e disponibilità alla guida di autovetture per l’espletamento di mansioni;**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno
venerdì 16 OTTOBRE2026**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata a pena di esclusione, in VIA TELEMATICA attraverso il Portale unico di reclutamento “inPA” - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- c) scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in “in lavorazione” e “in compilazione” saranno visibili sulla dashboard;
- d) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Allegati alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda, i seguenti documenti in forma digitale formato PDF:

- il curriculum formativo e professionale in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione

AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di appartenenza con la posizione da coprire presso il Comune di Sarnico;
- possesso di titolo di studio, frequenza di corso di perfezionamento e/o aggiornamento;
- assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura di mobilità. Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curriculum, i candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale. **La data colloquio verrà resa nota mediante pubblicazione di specifico avviso sul portale ministeriale Inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune Sarnico - sezione Amministrazione Trasparente.**

Il colloquio si terrà presso il Municipio del Comune di Sarnico.

I candidati che non si presenteranno alla selezione nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Sarnico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, indipendentemente dalla qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo che di carattere organizzativo, essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di esaminare le candidature attraverso l'esame del Curriculum Vitae ed un colloquio, al fine di valutare le competenze professionali e le esperienze pregresse.

La Commissione non definirà una graduatoria bensì indicherà l'attitudine o meno di ciascun candidato a ricoprire i ruoli ricercati.

Le valutazioni e le scelte, di cui al presente punto, sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si dà atto che, alla data del 31 dicembre 2025, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione risultano n. 5 dipendenti, di cui n. 3 di genere maschile, pari al 60%, e n. 2 di genere femminile, pari al 40%.

Il differenziale tra i generi risulta pertanto pari al 20%, e, non essendo superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

CLAUSOLE GENERALI

Il responsabile del procedimento relativo all'avviso esplorativo di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è il Segretario Comunale, dott.ssa Liliana RAFANI, Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 15 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del Comune di Sarnico (www.comune.sarnico.bg.it – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso/) e sul Portale unico di reclutamento “inPA” (www.inpa.gov.it).

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarnico.

Il Comune di Sarnico garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona della sig.ra Luciana Servalli, dello studio CRES LT - Viale Kennedy 21 – 24066 PEDRENGO (BG) – Tel. 035 335929, mail "creslt@pec.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione è possibile contattare: l'Ufficio Segreteria del Comune di Sarnico 035 924158, protocollo@comune.sarnico.bg.it.

Sarnico, 16.09.2026

Il Segretario Comunale/
Il Responsabile del Servizio 5
Liliana Rafani



Liliana Rafani
16.09.2026
09:58:18
GMT+02:00