

Prot. 387

Sossano, 14 settembre 2026

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ATTRAVERSO PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (AREA OPERATORI ESPERTI), AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: DOMENICA 18 OTTOBRE 2026, ORE 23.59**

Ai sensi del Decreto Dirigenziale nr. 235 del 11.09.2026 è indetta una procedura di mobilità volontaria - attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – Area Operatori Esperti – CCNL Funzioni Locali.

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste nel presente avviso ed è **subordinata all'esito negativo della procedura di ricognizione ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001**.

Sono ammessi alla selezione anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, con il vincolo di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di chiamata in servizio.

## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla procedura di mobilità, bisogna essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, con inquadramento nell' Area Operatori Esperti - CCNL Funzioni Locali o in categoria/area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
2. non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa nella performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell'Amministrazione di appartenenza;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
4. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione. L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il candidato idoneo prima dell'immissione

---

in servizio;

6. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti. Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

## **2. PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale interessato è quello di Operatore Socio Sanitario, a tempo pieno e indeterminato ed è disciplinato dalla LR del Veneto n.20 del 16/08/2001.

L'OSS lavora secondo turni prestabiliti e la qualità degli interventi è garantita dal piano delle attività, dai protocolli di assistenza e dal raggiungimento degli obiettivi definiti nel PAI per ciascun ospite dall'Unità Operativa Interna (U.O.I.). L'attività dell'operatore addetto all'assistenza è finalizzata al recupero e al mantenimento delle capacità residue attraverso aiuto all'anziano nelle attività quotidiane.

In particolare, di seguito, le principali attività richieste al vincitore sono:

- assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero:
  - assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale;
  - realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico;
  - collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione e al recupero funzionale;
  - realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi;
  - coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente;
  - aiuta la gestione dell'utente nel suo ambito di vita;
  - cura la pulizia e l'igiene ambientale.
- intervento igienico-sanitario e di carattere sociale:
  - osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente;
  - collabora all'attuazione degli interventi assistenziali;
  - valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre;
  - collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi;
  - riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative;
  - mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia, per l'integrazione sociale e il mantenimento e recupero dell'identità personale.
- supporto gestionale, organizzativo e formativo:
  - utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
  - collabora alla verifica della qualità del servizio;
  - concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione;
  - collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento;
  - collabora, anche nei servizi assistenziali non di ricovero, alla realizzazione di attività semplici;

- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

L'operatore socio-sanitario inoltre:

- ✓ partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona e alla formulazione degli obiettivi complessivi;
- ✓ agisce sia individualmente sia in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali.

### 3. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento è nell'area degli Operatori Esperti.

Il trattamento economico corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità spettanti per legge

### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso l'IPAB Michelazzo possono partecipare previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Pertanto, per presentare la domanda di partecipazione all'avviso:

- Accedere al sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)
- Selezionare "Bandi e avvisi"
- Nel campo "cerca", digitare "**MIC-MOBOSS-26**", al fine di poter visualizzare le procedure concorsuali dell'IPAB "Comm. A. Michelazzo" di Sossano (VI);
- Selezionare il titolo dell'avviso di cui al presente bando;
- Selezionare il tasto "Invia la tua candidatura";
- Accedere al Portale unico del reclutamento e seguire la procedura;

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è il **DOMENICA 18 OTTOBRE 2026, ORE 23.59**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce la procedura di mobilità, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'IPAB "Comm. A. Michelazzo" comunica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Rimane la possibilità, per i candidati, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC, del domicilio digitale e/o della Email indicata nella domanda di partecipazione, o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'IPAB "Comm. A. Michelazzo" si

---

riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Nella domanda di ammissione stessa, deve essere indicato l'indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura. Il candidato è tenuto a monitorare l'indirizzo di posta elettronica comunicato. Il candidato dovrà inoltre trasmettere, con nota datata e firmata, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito e casella di posta elettronica.

## 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione è comunicata tramite una delle seguenti modalità: Portale unico del reclutamento, indirizzo PEC, domicilio digitale, Email indicata nella domanda. Costituisce motivo di esclusione:

- la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

## 6. CALENDARIO DEL COLLOQUIO e CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto da apposita Commissione, nominata con provvedimento del Direttore è fissato per il giorno **GIOVEDÌ 22 OTTOBRE alle ore 9:00**. La sede del colloquio è Via Roma 69 – Sossano (VI).

*L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito INPA - La pubblicazione su tale Portale funge da notifica.*

I candidati ammessi devono esibire, il giorno del colloquio, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla propria volontà, al colloquio nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà condotta da un'apposita Commissione, che effettuerà la valutazione dei titoli e un colloquio tecnico-attitudinale finalizzato a verificare le capacità, le attitudini e le esperienze professionali maturate dal candidato in relazione al profilo richiesto.

La Commissione disporrà di complessivi **35 punti**, così ripartiti:

### A. Valutazione dei Titoli e Curriculum (max 5 punti):

- Titoli di studio: max 2 punti.
- Curriculum professionale: max 3 punti. Si specifica che il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale all'orario svolto.

**B. Prove (max 30 punti):** Il colloquio tecnico-attitudinale mira a verificare la preparazione professionale, il grado di autonomia, la conoscenza di tecniche/procedure, la motivazione e le caratteristiche attitudinali.

Per essere considerato idoneo e inserito in graduatoria, il candidato dovrà ottenere un **punteggio minimo di 21/35**.

---

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale e sul portale InPA.

## **7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del candidato idoneo seguirà questo iter:

1. Comunicazione all'Amministrazione di appartenenza: l'Ente comunicherà la volontà di procedere alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria, subordinata al previo assenso dell'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.
2. Visita medica preventiva: prima della presa di servizio, il candidato dovrà sottoporsi a visita presso il medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica alla specifica mansione. La mancata presentazione alla visita o un giudizio di non idoneità (anche parziale o temporanea) comporteranno la decadenza automatica dalla procedura. Eventuali spese per visite specialistiche richieste dal medico saranno a carico del candidato.
3. Presa di servizio: qualora il candidato non prenda servizio nei termini indicati dall'Amministrazione, decadrà dalla procedura. In tal caso, l'Ente si riserva la facoltà di contattare ulteriori candidati idonei presenti in graduatoria.
4. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
5. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Tutte le comunicazioni relative alla fase di assunzione verranno inviate all'indirizzo PEC o email indicato nella domanda; è onere del candidato monitorare costantemente tali recapiti.

## **8. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

L'IPAB "Comm. A. Michelazzo", con sede in Sossano, Via Roma, 69, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione alla procedura di selezione il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

### **Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:**

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie della presente. Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

### **I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:**

Assolvere gli obblighi connessi alla presente procedimento concorsuale.

---

**Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:**

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

**I dati saranno conservati con le seguenti modalità:**

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

**Obbligatorietà del conferimento dei dati:**

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire una corretta procedura di mobilità;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura di mobilità.

**Liceità del trattamento. Consenso dell'Interessato al trattamento:**

Per i trattamenti di cui al presente avviso non viene richiesto il consenso dell'Interessato ai sensi dell'articolo 6 punto b (trattamento ai fini precontrattuali e contrattuali), articolo 6 lettera c (assolvimento ad obblighi legali a cui è sottoposto il Titolare).

**Diritti e responsabilità dei candidati:**

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia. Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

**Revoca del consenso:**

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

**Richieste al Titolare:**

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto

## 9. NORME FINALI

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, variazioni nel calendario della prova, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate sul sito istituzionale <https://www.ipabmichelazzo.it> nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative. In ottemperanza alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica. Tale codice sarà riportato nella graduatoria finale di esito.

Per quanto non espresso nel presente avviso di mobilità volontaria, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore presso l'IPAB Michelazzo e delle leggi vigenti.

La presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà insindacabile di revocare, modificare o prorogare il presente avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito alle assunzioni o alla mobilità qualora non si rilevi la professionalità necessaria nei candidati o in presenza di vincoli normativi, organizzativi o finanziari

Il responsabile del procedimento amministrativo relativo all' avviso di mobilità volontaria in oggetto è il segretario/direttore Dott. Mauro Badiale.

Contatti Ufficio Amministrativo per informazioni:  
telefono 0444/885225 (Lun-Ven ore 08:30-12:30)  
E-mail: [segreteria@ipabmichelazzo.it](mailto:segreteria@ipabmichelazzo.it)  
PEC: [casaripososossano@pec.it](mailto:casaripososossano@pec.it)

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Dott. Mauro Badiale