



COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

Allegato “A” Determinazione Reg. Gen. n. 590 del 09/09/2026

Prot. Gen. n. 14540 del 09/09/2026

SERVIZI FINANZIARI-PERSONALE

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PART-TIME (50% - 18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI DA DESTINARE AI SERVIZI TECNICI.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI-PERSONALE

Richiamati:

- Il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 113 del 04/10/2013 e successive modifiche e integrazioni, da ultimo con deliberazione Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2025;
- Il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16/02/2024;
- Le Linee Guida sulle procedure concorsuali emanate con Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- La legge 24/12/1986, n. 958, recante disposizioni in materia di servizio militare volontario di leva e di leva prolungata e la legge 08.07.1998, n. 230, recante norme in materia di obiezione di coscienza;
- Gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, in materia di riserva di posti per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle forze armate, congedati senza demerito;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 07/05/2024 con cui è stato attuato il nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente previsto dal Titolo III del CCNL del 16/11/2022 ed è stato contestualmente approvato il nuovo catalogo dei profili professionali dell’Ente;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/11/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028 con i relativi allegati;



COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/12/2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Domusnovas per l'anno 2026 ed il Bilancio per il Triennio 2026/2028;
- La deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 13/05/2026 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028";
- La determinazione del responsabile dei Servizi Finanziari-Personale n.130 del 09/09/2026 (Registro Generale n.590) con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e da ultimo del 23.02.2026;

Dato atto che:

- rispetto alle disposizioni in materia di collocamento mirato di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, l'obbligo risulta attualmente già assolto dall'Ente e che, pertanto, sul posto messo a concorso non si applica alcuna quota di riserva a favore delle categorie protette;
- non si rende necessario attivare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto il posto programmato rientra nell'area di accesso iniziale (Area degli Istruttori) ed è conforme alla programmazione del fabbisogno di personale definita nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 13/05/2026;
- è stata adempiuta la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, mediante preventiva comunicazione all'Assessorato Regionale del Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna e al Dipartimento della Funzione Pubblica, inviata con nota prot. n. 7313 del 06/05/2026;
- l'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 7410 del 07/05/2026, ha comunicato l'assenza di liste di mobilità costituite e l'insussistenza di elementi preclusivi al completamento della procedura avviata, termine di 45 giorni di cui al comma 4 del citato art. 34-bis da intendersi pertanto ampiamente e favorevolmente decorso alla data odierna;

RENDE NOTO

- Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 posto di Istruttore Tecnico - Famiglia professionale Tecnica - Area Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali, da destinarsi ai Servizi Tecnici del Comune di Domusnovas;
- Che il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006.
- che ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di equilibrio di genere, relativamente al profilo di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, la rappresentatività dei generi nel Comune di Domusnovas al 31/12/2025 è la seguente:
 - genere femminile: 0 %
 - genere maschile: 100 %Pertanto, in caso di parità di punteggio verrà applicato il criterio di preferenza al genere femminile, in quanto meno rappresentato, così come previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994,
- che le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato



COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16/02/2024 e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore Tecnico è attribuito il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali (biennio economico 2022-2024, sottoscritto in data 23.02.2026).

Il trattamento economico complessivo è calcolato in misura proporzionale all'orario di lavoro di part-time stabilito (50% - 18 ore settimanali) ed è composto da:

- Stipendio tabellare annuo lordo (riproporzionato al 50%);
- Indennità di comparto (riproporzionato al 50%);
- Indennità di vacanza contrattuale nelle misure di legge;
- Tredicesima mensilità (riproporzionata al 50%);
- Assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge);
- Ogni ulteriore indennità o emolumento accessorio spettante in base alle vigenti disposizioni contrattuali e decentrate dell'Ente.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

ART. 2 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (Maturità quinquennale) di:

- Diploma di Geometra;
- Diploma di Perito Edile;
- Diploma di istruzione tecnica ad indirizzo **“Costruzioni, Ambiente e Territorio” (CAT)** di cui al D.P.R. n. 88/2010;
- Diploma di Perito Industriale con specializzazione in "Edilizia" (ordinamento previgente);
- Qualsiasi altro titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado dichiarato equipollente o equiparato per legge al diploma di geometra.

2. TITOLI DI STUDIO SUPERIORI CONSIDERATI ASSORBENTI (Lauree Triennali, Specialistiche, Magistrali e Vecchio Ordinamento):

In virtù del principio dell'assorbimento del titolo di studio inferiore in quello superiore, sono considerati assorbenti del diploma sopra richiesto i seguenti titoli accademici:

- Lauree Triennali di primo livello (ex D.M. 270/2004) appartenenti alle classi:
 - L-7 Ingegneria Civile e Ambientale
 - L-9 Ingegneria Industriale
 - L-17 Scienze dell'Architettura
 - L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
 - L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia
 - L-P01 Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio
 - L-P02 Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio (ordinamento professionalizzante)
- Lauree Triennali (ex D.M. 509/1999) appartenenti alle classi:
 - Classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
 - Classe 7 - Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
 - Classe 10 - Ingegneria Industriale
 - Classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale



COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

- Classe 21 - Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
- Diplomi di Laurea (DL) del Vecchio Ordinamento (ante D.M. 509/1999):
 - Architettura
 - Ingegneria Civile
 - Ingegneria Edile
 - Ingegneria Edile-Architettura
 - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
 - Urbanistica / Pianificazione Territoriale e Urbanistica
- Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/1999) appartenenti alle classi:
 - 3/S Architettura del Paesaggio
 - 4/S Architettura e Ingegneria Edile
 - 26/S Ingegneria della Sicurezza (ivi incluse Ingegneria Biomedica/Medica se equiparate ex lege)
 - 28/S Ingegneria Civile
 - 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
 - 54/S Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
- Lauree Magistrali (ex D.M. 270/2004) appartenenti alle classi:
 - LM-3 Architettura del Paesaggio
 - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
 - LM-23 Ingegneria Civile
 - LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
 - LM-26 Ingegneria della Sicurezza
 - LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
 - LM-48 Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine perentorio di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il formale provvedimento di riconoscimento di equivalenza/equiparazione secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001, pena l'esclusione.

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

1. Cittadinanza: italiana, ovvero possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o per i cittadini di Paesi terzi (titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o protezione sussidiaria), con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante le prove;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Condanne penali: non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. L'Ente si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego in caso di condanne non ostative ex lege, in relazione alle mansioni del profilo messo a concorso;
5. Provvedimenti disciplinari/decadenza: non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

6. Idoneità fisica: idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo. L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
7. Avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i maschi nati entro il 1985;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando di Concorso;
9. Il possesso della patente di guida di categoria B;
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica), da accertarsi durante lo svolgimento della prova;
11. Conoscenza della Lingua Inglese, livello di accesso A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) da accertarsi durante lo svolgimento della prova;
12. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento dal Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale con provvedimento motivato. La mancanza di un solo requisito comporta la decadenza dall'assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

- Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione alla procedura concorsuale esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale Unico del Reclutamento "InPA", raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, compilando lo specifico format di candidatura.
- L'accesso al Portale avviene tramite registrazione e autenticazione da eseguirsi esclusivamente mediante i sistemi di identità digitale: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
- Non è ammessa altra forma di compilazione, presentazione o invio della domanda. Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione immediata le domande pervenute tramite PEC, raccomandata A/R, consegna a mano o canali differenti dal Portale InPA.
- La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi previste all'interno della piattaforma, comprovato dal rilascio dell'apposita ricevuta telematica contrassegnata da un codice identificativo univoco. Il sistema informatico attesta la data e l'ora esatta di sottomissione dell'istanza.
- La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza fino alle ore 23:59 del termine perentorio di scadenza fissato dal Portale in **15 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando su InPA.
- Per partecipare alla selezione, il candidato deve obbligatoriamente indicare nella domanda un proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a lui personalmente intestato, nonché un indirizzo mail ordinario.
- Ogni comunicazione ufficiale ai candidati concernente il concorso (compreso il calendario delle prove d'esame, i diari, gli esiti e le graduatorie) sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
- La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 5 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale è previsto il pagamento obbligatorio di una tassa di concorso (contributo di segreteria) pari a € 10,00, non rimborsabile in alcun caso (inclusi l'esclusione dalla procedura, la rinuncia o la mancata presentazione alle prove).

In conformità con l'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005), il versamento deve essere eseguito esclusivamente mediante il sistema pagoPA. Non sono ammessi versamenti tramite



COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

bonifico bancario o postale tradizionale, bollettino postale ordinario o altri canali fuori circuito, pena la non ammissibilità della domanda.

Il candidato deve effettuare un "Pagamento Spontaneo" collegandosi alla piattaforma pagoPA di questo Ente al seguente indirizzo web:

<https://pagopa.accatre.it/domusnovas#/pagamento-spontaneo>

Durante la procedura sul portale dei pagamenti dell'Ente, il candidato dovrà:

- Selezionare la voce di pagamento: "Tassa Concorso".
- Inserire i propri dati anagrafici e il codice fiscale.
- Indicare obbligatoriamente nella causale di versamento: "Tassa concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo part-time (50%) di n. 1 Istruttore Tecnico - nome e cognome candidato".

Il pagamento può essere perfezionato direttamente online (tramite carta di credito/debito, conto corrente, app IO) oppure stampando l'avviso di pagamento analogico e presentandolo presso banche, uffici postali, tabaccherie o ricevitorie abilitate.

A pena di esclusione dal concorso, il candidato è tenuto a scaricare dal sistema la Ricevuta Telematica (RT) di avvenuto pagamento e ad allegarla in formato PDF all'interno del portale inPA, inserendola nell'apposito campo obbligatorio predisposto nella sezione "Requisiti Specifici", prima del definitivo inoltro telematico della domanda di candidatura.

Il pagamento deve essere effettuato e contabilizzato tassativamente entro il termine perentorio di scadenza del presente bando. La mancata allegazione della ricevuta o l'esecuzione del pagamento oltre la scadenza comporteranno l'esclusione dalla procedura.

ART. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Nella domanda da compilare tramite l'apposito format di candidatura della piattaforma InPA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza e l'eventuale domicilio di recapito se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, il numero di telefono cellulare e, obbligatoriamente, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito delle comunicazioni dipendente da inesattezze del candidato o da mancata/tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC rispetto a quello indicato;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti equivalenti previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per i cittadini UE o extra-UE;
- c) Il godimento dei diritti civili e politici, con l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i specifici motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- d) Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziati per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) Di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la P.A. I candidati che abbiano riportato condanne o abbiano procedimenti penali o amministrativi di sicurezza/prevenzione in corso, devono darne esplicita notizia all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento, il reato e l'autorità giudiziaria competente;
- f) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo nati entro il 31/12/1985);
- g) Di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni specifiche relative al posto messo a concorso;
- i) Di essere in possesso di titoli che diano diritto a riserve, precedenza o preferenze a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., indicandone gli estremi;



COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

- j) L'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992, allegando la relativa certificazione medica;
- k) L'eventuale condizione di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e la necessità di fruire di misure dispensative, sostitutive o di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, allegando la relativa documentazione clinica;
- l) Di possedere il titolo di studio richiesto dall'Art. 2 del presente bando, con l'esatta indicazione dell'Istituto/Università presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;
- m) Il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- n) Di possedere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, accettando che tali competenze vengano accertate nel corso delle prove d'esame ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;
- o) Di aver preso completa visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni in esso stabilite;
- p) L'autorizzazione esplicita al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., per le sole finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e all'eventuale successiva assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento. Qualora ne accerti la non veridicità, disporrà l'immediata esclusione del candidato dal concorso, la cancellazione dalla graduatoria o la decadenza dall'assunzione, ferme restando le responsabilità penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica attraverso il Portale del Reclutamento "InPA" (<https://inpa.gov.it>), entro il termine perentorio di **15 (quindici) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale, in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Il termine di scadenza è perentorio. Saranno accettate ed elaborate dal sistema esclusivamente le domande sottomesse ed inviate entro e non oltre le ore 23:59 dell'ultimo giorno utile indicato dalla piattaforma informatica. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, esso si intende prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo.

Il Comune di Domusnovas non assume alcuna responsabilità per eventuali rallentamenti della rete, sovraccarichi della piattaforma web o problemi tecnici telematici imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore che impediscano al candidato di completare l'invio della domanda nei termini. Si raccomanda pertanto ai candidati di presentare la candidatura con adeguato anticipo.

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine perentorio per la presentazione delle domande, il Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale procede alla verifica formale delle istanze pervenute tramite il Portale InPA ai fini della loro ammissibilità.

Qualora nel corso dell'istruttoria si riscontrino omissioni o imperfezioni formali sanabili, l'Amministrazione attiverà la procedura di soccorso istruttorio, richiedendo al candidato la regolarizzazione tramite comunicazione sul Portale InPA. Il candidato è tenuto a provvedere alla regolarizzazione entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni, pena l'esclusione dalla procedura. Il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare la mancanza dei requisiti di ammissione o l'omesso versamento della tassa di concorso entro la scadenza del bando.



COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

Al termine dell'istruttoria, il Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale, con proprio provvedimento, approva l'elenco dei candidati ammessi e dispone l'esclusione di quelli non in possesso dei requisiti o le cui domande presentino vizi insanabili.

L'esclusione dal concorso ha luogo in ogni caso nei seguenti casi:

- Presentazione della domanda con modalità differenti da quelle telematiche previste sul Portale InPA;
- Mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali o speciali prescritti dagli artt. 2 e 3 del presente bando;
- Mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza della domanda.

Il provvedimento di approvazione degli ammessi e degli esclusi viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it>). Tale pubblicazione assolve a ogni obbligo di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, unica per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame, è nominata con determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale nel rispetto dei criteri definiti dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., dagli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, nonché dall'articolo 9 del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione, salva motivata impossibilità, deve essere riservato alle donne, fermo restando il possesso dei requisiti di provata competenza ed esperienza nelle materie oggetto del concorso.

Con lo stesso provvedimento di nomina si provvede alla designazione del segretario verbalizzante, scelto tra il personale dipendente dell'Ente appartenente all'Area degli Istruttori o all'Area dei Funzionari.

ART. 10 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale — incluse le convocazioni all'eventuale preselezione, i diari e le modalità di svolgimento delle prove scritta e orale, gli elenchi degli ammessi/esclusi, gli esiti delle prove e la graduatoria finale — sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

Le pubblicazioni sul Portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione individuale scritta da parte del Comune di Domusnovas.

I candidati hanno l'onere di verificare costantemente la piattaforma per conoscere gli aggiornamenti della procedura.

ART. 11 - PROVA PRESELETTIVA

In presenza di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a 50, la stessa può essere preceduta, a discrezione dell'Amministrazione comunale, da una prova preselettiva costituita da domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola corretta, sulle medesime materie indicate per lo svolgimento di tutte le prove d'esame di cui al successivo Articolo 13 del presente Bando, con possibilità di aggiunta di test di logica matematica o di ragionamento secondo le modalità e le specifiche che verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice, da rendersi note ai candidati prima dell'espletamento della prova stessa.

Nelle ipotesi in cui debba darsi luogo alla prova preselettiva, scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande, il Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale approva l'elenco dei soggetti che hanno inoltrato istanza, prescindendo temporaneamente dalla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione; i candidati sono pertanto ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica. Detto elenco è trasmesso alla Commissione esaminatrice ed è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito web istituzionale www.comune.domusnovas.su.it.

La data, l'ora ed il luogo (da intendersi quale piattaforma/indirizzo web nell'ipotesi di prove espletate in via telematica) di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono resi noti esclusivamente con avviso



COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

pubblicato nel portale InPA e sul sito web dell'Ente almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova stessa; la mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabile a forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura. Avuto riguardo al numero complessivo dei candidati, la prova preselettiva potrà trovare svolgimento in diverse giornate o comunque su più turni, anche nell'ambito della stessa giornata e anche mediante l'ausilio di specifica ditta esterna all'uopo incaricata.

Per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, da comprovarsi mediante specifiche certificazioni mediche, la Commissione prevede lo svolgimento della prova in modalità asincrona e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito dell'Ente almeno dieci giorni prima rispetto alle nuove date individuate.

A discrezione della Commissione, l'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi alternativamente:

1. a) In presenza, nei locali messi a disposizione dall'Ente mediante noleggio di postazioni informatiche e assistenza tecnica;
2. b) In modalità telematica da remoto tramite idonea piattaforma di digital testing; a tal proposito i candidati:
 - Devono essere in possesso di idonea strumentazione informatica (Pc, monitor, webcam) e di stabile connettività ad internet;
 - Devono dotarsi di smartphone munito di videocamera e connessione di rete;
 - Devono allestire la postazione secondo le istruzioni fornite in apposita guida dal soggetto incaricato della gestione del servizio, all'interno di un locale in cui sia inibito l'accesso a terzi per tutta la durata della prova;
 - Devono installare i software indicati nella guida;
 - Devono garantire il costante collegamento audio-video con la Commissione e i vigilanti.

I criteri di valutazione dei test a risposta multipla saranno disposti da parte della Commissione e resi noti ai candidati prima dell'espletamento della prova. Lo svolgimento della prova è effettuato con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, codici, appunti, supporti e dispositivi elettronici ulteriori rispetto a quelli eventualmente forniti o autorizzati dalla Commissione. Il candidato che venga colto nell'utilizzo di supporti non consentiti sarà immediatamente escluso dal concorso.

Al termine dello svolgimento di ciascun turno della prova preselettiva, i candidati avranno accesso immediato al risultato della propria prova. Al termine della procedura, la Commissione pubblica sul portale InPA e sul sito dell'Ente l'elenco dei candidati con il punteggio attribuito; l'elenco è trasmesso al Responsabile del Personale per l'esecuzione delle verifiche dei requisiti di cui all'Art. 3. Tali verifiche sono effettuate soltanto in capo ai soggetti ammissibili alla prova scritta in base al punteggio. Laddove emerga la mancanza di requisiti in un candidato, si procederà allo scorrimento della graduatoria della preselezione.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta di cui al successivo Articolo 12 i primi 20 (venti) candidati classificatisi nella prova preselettiva, nonché tutti i candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso (ex aequo al 20° posto), oltre ai soggetti esentati di cui al comma successivo. Per l'ammissione alla prova scritta non è richiesto il raggiungimento di un punteggio minimo nel test preselettivo.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale del concorso.

Il candidato affetto da handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, purché abbia dichiarato e documentato tale condizione nella domanda di partecipazione sul portale InPA.

ART. 12 - PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO



COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

Il programma d'esame prevede una prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico e una prova orale tendenti ad accertare la conoscenza delle materie di esame, la maturità, la professionalità e le attitudini dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso.

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla Commissione giudicatrice e pubblicato sul Portale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>), nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata dell'homepage, con valore di notifica agli interessati, nel pieno rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16/02/2024. La pubblicazione sul Portale "inPA" del calendario delle prove e del luogo/modalità ove le stesse si terranno sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e della stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione sul portale InPA, o in alternativa esibirla in forma elettronica su proprio supporto mobile. La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore, e nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni individuali di esclusione.

Flessibilità di svolgimento della Prova Scritta: La prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. A discrezione dell'Amministrazione e della Commissione esaminatrice, la prova potrà tenersi:

- In presenza, presso una sede fisica individuata dall'Ente con postazioni informatiche dedicate (PC/Tablet) fornite dall'Amministrazione;
- In modalità telematica da remoto, presso il domicilio del candidato, mediante l'utilizzo di soluzioni digitali e sistemi di sorveglianza e proctoring secondo le medesime specifiche tecniche e dotazioni informatiche previste al precedente Art. 11, comma 5.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato, nella redazione di un atto tecnico o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta sulle materie previste dall'Art. 13 del presente bando. La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova o custoditi con le modalità comunicate dalla commissione prima dell'inizio delle prove (ovvero inibite dal software di controllo in caso di prova da remoto). Chiunque venga sorpreso da un componente della commissione o dal personale di vigilanza a consultare dispositivi elettronici non ammessi o a violare le regole di proctoring verrà immediatamente allontanato dall'aula (o disconnesso dalla piattaforma) ed escluso dalla procedura. È fatta eccezione unicamente per le calcolatrici non programmabili, se espressamente consentite dalla Commissione in sede di esame.

Svolgimento della Prova Orale: Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si svolgerà esclusivamente in presenza presso i locali comunali o altra sede fisica appositamente individuata dall'Ente e comunicata ai candidati.

La prova consiste in un colloquio sulle materie d'esame (Art. 13) e comprende la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 e il conseguimento del giudizio di idoneità in lingua inglese e informatica.

Ulteriori indicazioni specifiche o dettagli operativi in ordine alle prove saranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse tramite il Portale InPA. La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Art.13 – MATERIE D'ESAME



COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

Le prove d'esame (scritta e orale) verteranno sulle seguenti materie:

- a) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi, ai principi che regolano l'attività amministrativa, al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990) e all'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- b) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- c) Gestione, valorizzazione e amministrazione del patrimonio degli Enti Locali;
- d) Normativa statale in materia di Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.), con specifico riferimento alla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture, e alle relative procedure di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici (e-procurement), nonché normativa regionale concorrente;
- e) Normativa in materia di protezione civile e pianificazione comunale di emergenza;
- f) Legislazione statale e regionale in materia urbanistica, edilizia e governo del territorio (Legge n. 1150/1942 – D.M. n. 1444/1968 - D.P.R. n. 380/2001 - Leggi Regionali Sardegna: L.R. n. 45/1989, L.R. n. 23/1985, L.R. n. 24/2016, L.R. n. 8/2015 e ss.mm.ii.), nonché Direttive Regionali in materia di SUAPE (Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive) e deliberazioni della Giunta Regionale (tra cui DRAEL 2266/1983);
- g) Legislazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.);
- h) Legislazione nazionale (D.Lgs. n. 152/2006 - Testo Unico Ambiente) e regionale in materia ambientale, con specifico riferimento alle procedure sarde di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA);
- i) Elementi di normativa statale e regionale in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio) e Piano Paesaggistico Regionale (PPR) della Sardegna;
- l) Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna nel lavoro (D.Lgs. n. 168/2006);
- m) Reati contro la Pubblica Amministrazione, reati edilizi e reati ambientali previsti dal Codice Penale e dalle leggi speciali;
- n) Normativa in materia di accesso agli atti (documentale, civico e generalizzato), trasparenza, tutela della privacy e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e D.Lgs. 196/2003), prevenzione e repressione della corruzione (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.).

In sede di prova orale si provvederà altresì, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, all'accertamento delle seguenti competenze (con rilascio di solo giudizio di idoneità):

- o) Conoscenza della lingua inglese (Livello di accesso A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento);
- p) Conoscenza dell'uso del personal computer, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (sistema operativo Windows, pacchetto Office/LibreOffice, browser internet, posta elettronica e Posta Elettronica Certificata).

ART. 14 VALUTAZIONE DEGLI ESAMI

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà espresso in trentesimi e sarà costituito dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi) nella prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi) e ottiene il giudizio di idoneità nella verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.



COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

ART. 15 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione esaminatrice sommando i punteggi attribuiti nella prova scritta e nella prova orale. A parità di punteggio complessivo, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., nonché i criteri di equilibrio di genere richiamati nel presente bando.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, la presente procedura determina una frazione di riserva pari a 0,30 che non dà luogo a riserva immediata sul posto bandito, stante l'autonomia del computo per la specifica famiglia professionale tecnica.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e della Legge n. 74/2023 (Servizio Civile Universale e Nazionale), si determina una frazione di riserva pari a 0,15.

Trattandosi di concorso ad un unico posto, le suddette riserve non operano immediatamente sull'assunzione del primo vincitore. Il posto è pertanto assegnato al primo classificato nella graduatoria generale di merito. Le frazioni di 0,30 e 0,15 si accumuleranno con le frazioni che si verificheranno nei concorsi successivi o nei successivi scorrimenti della presente graduatoria indetti da questo Ente per il medesimo profilo o area tecnica, fino a raggiungere, nei rispettivi cassetti, l'unità intera che farà scattare l'obbligo di riserva sul posto.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale, con propria formale determinazione, prende atto dei verbali e della graduatoria di merito, dichiara i vincitori e procede alla pubblicazione del provvedimento sul Portale unico del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web istituzionale del Comune di Domusnovas nella sezione *Amministrazione Trasparente > Il Comune informa > Bandi di concorso*. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione dell'atto sul Portale InPA decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative. Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, gli atti della procedura concorsuale sono impugnabili dinanzi al T.A.R. Sardegna (con sede in Cagliari) entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione o dalla piena conoscenza, ovvero tramite ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida per tre anni dalla data della sua approvazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001 e delle vigenti disposizioni legislative. Durante tale periodo di validità, l'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura concorsuale non solo per la copertura del posto parziale al 50% bandito, ma anche per successive assunzioni a tempo determinato (sia a tempo pieno che parziale) per esigenze temporanee o sostitutive, nonché per trasformazioni o assunzioni a tempo pieno e indeterminato, qualora ne ricorrano i presupposti di legge, le necessarie coperture finanziarie e le relative modifiche e autorizzazioni nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale (PIAO) dell'Ente. La graduatoria potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti Locali previo accordo o convenzione, nel rispetto delle norme vigenti.

ART. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'assunzione in servizio del vincitore è sottoposta alla condizione risolutiva del riscontro favorevole sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in sede di candidatura.

Il candidato dichiarato vincitore riceverà formale comunicazione tramite PEC e sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio indicato dall'Ufficio Personale, i documenti e le dichiarazioni di rito, tra cui:

- a) Formale accettazione alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale (50% - 18 ore) e indeterminato, con contestuale dichiarazione di conoscere e accettare tutte le norme del bando e dei regolamenti comunali;
- b) Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o di cumulo di impieghi ostativi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.



COMUNE DI DOMUSNOVAS

Provincia SU

Verificato il possesso di tutti i requisiti, il Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale procede alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto è soggetto a un periodo di prova della durata stabilita dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Domusnovas sottoporrà il vincitore a visita medica obbligatoria tramite il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di accertare l'idoneità psico-fisiologica specifica alle mansioni del profilo.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI, ACCESSO E RECAPITI UFFICI

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale. La presentazione della domanda comporta l'accettazione implicita e senza riserva alcuna di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare o riaprire i termini, nonché di modificare, sospendere o revocare la presente procedura in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare pretese o diritti.

Il bando integrale è reso disponibile e consultabile presso:

- Il Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>);
- Il sito web istituzionale del Comune di Domusnovas (www.comune.domusnovas.ci.it) nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso;
- L'Albo Pretorio online dell'Ente.

Per informazioni, chiarimenti e per l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Domusnovas ai seguenti recapiti: fabiana.peddis@comune.domusnovas.su.it - PEC: comune.domusnovas@pec.it.

Il Responsabile del Procedimento (RUP) ai sensi della Legge 241/90 è: Fabiana Peddis.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio al vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso approvato con Deliberazione di G.C. n. 24 del 16/02/2024, al D.P.R. n. 487/1994, al D.Lgs. n. 165/2001 e alle norme di legge vigenti in materia.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CODICE UNIVOCO InPA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Domusnovas e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione e per l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

A tutela della riservatezza dei partecipanti e in conformità alle linee guida per la transizione digitale del reclutamento, in tutti gli atti formali della procedura che saranno oggetto di pubblicazione (inclusi gli elenchi degli ammessi/esclusi, i diari delle prove, i punteggi intermedi e le graduatorie finali di merito), l'Amministrazione ometterà i dati anagrafici dei candidati, identificandoli esclusivamente tramite il CODICE UNIVOCO ID assegnato automaticamente dal Portale InPA al momento della sottomissione della candidatura.

I candidati hanno l'onere di conservare tale codice per verificare la propria posizione.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Domusnovas – Piazza Caduti di Nassirya - 09015 Domusnovas, PEC: comune.domusnovas@pec.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è SIPAL S.r.l., email: dpo@sipal.sardegna.it.

Domusnovas, 09/09/2026

Il Responsabile dei Servizi Finanziari-Personale

D.ssa Emanuela Marcello