

D.D.G. n. 1912

IL DIRETTORE GENERALE

Selezione pubblica, per titoli, per il reclutamento di n. 1 unità di personale, con contratto di lavoro autonomo, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo – Direzione Affari Istituzionali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il vigente Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127, "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA la Legge 11/02/2005, n. 15, "Modifiche ed integrazioni alla legge 07/08/1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- VISTO il D.I. 09/07/2009 "Equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali" ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";
- VISTO il D.R. n. 1653 del 05/03/2010 con cui è stato emanato il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa";
- VISTA la scheda sinottica relativa alla indizione di un bando di selezione per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo – Direzione Affari Istituzionali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, trasmessa con nota prot. n. 241212 in data 06/08/2026;
- VISTA la nota e-mail in data 02/09/2026 con cui la Responsabile del progetto ha fornito ulteriori precisazioni;

D E C R E T A

1. È indetta la selezione pubblica, per titoli, per il reclutamento di n. 1 unità di personale, con contratto di lavoro autonomo, per il periodo da novembre 2026 a maggio 2027, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo – Direzione Affari Istituzionali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Codice Selezione DDG 1912/2026) per lo svolgimento della seguente attività: n° 1 corso di lingua inglese della durata di 40 ore da svolgersi in presenza presso il Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture – Taranto.

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE RECLUTAMENTO PERSONALE CONTRATTUALIZZATO – U.O. RECLUTAMENTO TECNOLOGI, CEL E CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli, per il reclutamento di n. 1 unità di personale, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo – corso di lingua inglese presso il Dipartimento Ionico di Taranto – cod.conc. 26contratto1912

2. L'attività sarà svolta nel periodo novembre/maggio 2027, per un impegno orario di 40 ore. Il corso è rivolto alle/agli student* che intendono conseguire una certificazione linguistica Cambridge.
3. Il compenso omnicomprensivo del contratto è pari a € 2.200,00, a gravare sull'UPB del Centro Linguistico di Ateneo, Capitolo 101060109 - Altre collaborazioni per ricerca e didattica - Accantonamento n. 34566/2025.
4. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere in possesso di laurea magistrale, ovvero titolo equiparato ai sensi del D.L. 09/07/2009 e s.m.i.; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
 - b. comprovata e documentata esperienza, di almeno 3 anni, nell'insegnamento e/o nel supporto alla didattica in corsi di formazione di lingua inglese;
 - c. comprovata e documentata esperienza, di almeno un anno, nella preparazione agli esami di certificazione linguistica Cambridge;
 - d. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere state/i destituite/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarate/i decadute/i da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
 - e. idoneità fisica a svolgere le attività oggetto della prestazione;
 - f. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
 - g. godimento dei diritti civili e politici.
5. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
6. È escluso dalla partecipazione il personale di ruolo presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. In ogni caso la/il contraente non potrà assumere, contemporaneamente, più di un incarico presso questa Università.
7. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione delle/dei candidate/i per difetto dei requisiti richiesti.
8. La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/26contratto1912/>. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre il decimo giorno successivo alla pubblicazione** del presente Decreto sul sito istituzionale di questa Amministrazione.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. La/Il candidata/o dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

Una volta effettuata la compilazione guidata, la/il candidata/o dovrà inoltrare la domanda e accertarsi dello stato della stessa che passerà dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata"; la presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

DIREZIONE RISORSE UMANE

SEZIONE RECLUTAMENTO PERSONALE CONTRATTUALIZZATO - U.O. RECLUTAMENTO TECNOLOGI, CEL E CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO
Oggetto: Selezione pubblica, per titoli, per il reclutamento di n. 1 unità di personale, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo - corso di lingua inglese presso il Dipartimento Ionico di Taranto - cod.conc. 26contratto1912

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID o CIE, la procedura non richiederà la sottoscrizione; in tutti gli altri casi la domanda dovrà essere sottoscritta:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e le/i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** la/il candidata/o dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile effettuare modifiche; tuttavia, la/il candidata/o può ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira" compilando l'apposito form; se il bando non è ancora scaduto, sarà possibile presentare una nuova domanda.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche; in caso di problemi tecnici è possibile contattare il supporto dedicato inviando una richiesta al seguente link <https://pica.cineca.it/uniba>.

9. Le/i candidate/i dovranno allegare alla domanda:
 - a) curriculum vitae (in cui deve essere dichiarata espressamente l'esperienza inerente alle prestazioni oggetto del contratto come previsto dal punto 4, lettere b e c, e i titoli ritenuti utili ai fini della selezione fra quelli indicati nel successivo comma 11);
 - b) Codice Fiscale e Partita IVA.
10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. **Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di punti 50**, ripartiti nelle categorie di seguito elencate:
 - a. ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione:
fino ad un massimo di **punti 5**;
 - b. comprovate e documentate esperienze nelle attività oggetto del contratto:
fino ad un massimo di **punti 20**;
 - c. pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività oggetto del contratto:
fino ad un massimo di **punti 5**;
 - d. altri titoli attinenti alle attività oggetto del contratto: fino ad un massimo di **punti 20**.
12. Per l'espletamento della selezione sarà nominata, con decreto del Direttore Generale e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, apposita Commissione esaminatrice che si occuperà, fra l'altro, della valutazione del requisito di ammissione di cui al precedente punto 4, lettere b e c.

13. Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti e le graduatorie di merito redatte secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascuna/ciascun candidata/o nella valutazione dei titoli. Nei casi di candidate/i a parità di punteggio precederà, in graduatoria, la/il candidata/o anagraficamente più giovane.
14. Il suddetto provvedimento sarà reso noto nelle medesime forme utilizzate per la pubblicazione del presente bando di selezione.
15. I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo mail: rdp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/componenti-commissioni-informativa-trattamento-dati.pdf>.
16. Responsabile del procedimento della selezione è la dott.ssa Claudia Carbone (e-mail: claudia.carbone1@uniba.it – tel.: 080 5714834) in servizio presso la Sezione Reclutamento personale contrattualizzato - U.O. Reclutamento Tecnologi, CEL e contratti di lavoro autonomo di questa Università.
17. Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
18. Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo on-line di questa Amministrazione, sul sito web della Sezione Reclutamento personale contrattualizzato dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo: <https://reclutamento.ict.uniba.it/reclutamento-personale-tec-amm/contratti-di-collaborazione>, e su InPA Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica. Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Bari, 7 settembre 2026

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Prof. Ernesto SOMMA