

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO
- FUNZIONARI ED E.Q., EX CAT. D**

**IL SEGRETARIO GENERALE nella qualità di Responsabile del Servizio *Sviluppo
Organizzativo e delle Risorse Umane***

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 11 e segg. del “*Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*”, approvato con deliberazione di Giunta n. 33 del 19/03/2026, integrato con deliberazione di G. M. n.106 del 25/09/2020, per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, CCNL del 16.11.2022, come modificato dal vigente CCNL FL sottoscritto il 23/02/2026, e il relativo sistema di classificazione professionale del personale, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 25 del 27/03/2023 integrata con deliberazione di Giunta Municipale n. 82 del 12/10/2023;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1363 del 09/09/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 81 del 20/08/2026, avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 (D.G.M. n. 51 del 27/4/2026) – Aggiornamento Sezione 2) - sottosezioni a) Valore pubblico, b) Performance, c) Rischi corruttivi e trasparenza. Sezione 3) - sottosezione a) Struttura organizzativa. Riprogrammazione Sezione 3) - sottosezione 3) Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028*”, intende selezionare i candidati, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di:

- n. 1 posto con profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO - Area dei Funzionari ed E.Q. - a tempo pieno e indeterminato, ex cat. D.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria, fermi restando i requisiti generici previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici, **a pena di esclusione dalla procedura**:

- titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, e precisamente:

a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
-architettura;
-ingegneria civile;
-ingegneria edile;

-ingegneria edile

- architettura;

b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;

e) laurea triennale, ovvero titolo di I° livello, conseguito ai sensi del DM 509/1999, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;

f) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto.

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari, ex categoria di appartenenza "D", del CCNL comparto Funzioni Locali e nel profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO ovvero nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondenti a quelli oggetto di reclutamento;
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di possedere l'idoneità psico-fisica e di non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo professionale in oggetto;
- essere in possesso di un nulla osta di massima favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, ove previsto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari, negli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (indicare eventuali procedimenti disciplinari in corso);
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale (con espressa indicazione dello stato e relative fasi del procedimento penale);
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi inclusa l'*Informativa sul trattamento dei dati personali*.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la

presentazione della domanda di partecipazione alla selezione che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, a pena di esclusione dalla procedura medesima.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande, a pena di non ammissione, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nella sezione "*Bandi e Avvisi*", a cui si potrà accedere con le proprie credenziali tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, a partire dalla pubblicazione del presente Avviso sul medesimo Portale ovvero dalle ore **16,00** del **9 SETTEMBRE** ed entro il termine perentorio delle ore **16,00** del giorno **10 OTTOBRE 2026**.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul sito InPA ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati il suo utilizzo per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando e, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le istruzioni per la presentazione telematica della domanda possono essere reperite al seguente indirizzo: [FAQ - Domande e Risposte](#).

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i seguenti dati e/o informazioni:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
4. il possesso o meno di una patente di guida;
5. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

6. l'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano ovvero nelle liste elettorali di una città/paese estero;
7. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, e precisamente:
 - a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
 - architettura;
 - ingegneria civile;
 - ingegneria edile;
 - ingegneria edile
 - architettura;
 - b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
 - c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
 - d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
 - e) laurea triennale, ovvero titolo di I° livello, conseguito ai sensi del DM 509/1999, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
 - f) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto.

8. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
9. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari, ex categoria di appartenenza "D", del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e nel profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO ovvero nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondenti a quelli oggetto di reclutamento;
10. di possedere l'idoneità psico-fisica e di non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo professionale in oggetto;
11. aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
12. essere in possesso di un nulla osta di massima favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, ove previsto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
13. di non aver riportato sanzioni disciplinari, negli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (indicare eventuali procedimenti disciplinari in corso);
14. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale (con eventuale espressa indicazione dello stato e

- relative fasi del procedimento penale);
15. di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
 16. aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi inclusa l'*Informativa sul trattamento dei dati personali*.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria, si procede ad una selezione per titoli e colloquio, con le modalità qui di seguito esplicitate.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, le istanze pervenute all'Ente Comune di Mascalucia attraverso il Portale InPA, saranno valutate dal Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane, il quale provvede con propria determina alla ammissione o alla esclusione dei candidati.

La Commissione, nominata come previsto dall'art. 30 del Regolamento approvato con deliberazione di G.M. n. 33 del 19/03/2026, scaduti i termini di presentazione delle domande, nella prima seduta utile, espletate le attività preliminari e verificate le situazioni di incompatibilità rispetto ai concorrenti ammessi alla prova selettiva, stabilisce e approva i criteri per la valutazione del curriculum, per lo svolgimento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, nonché ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura, saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Mascalucia nella sezione «*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*» (www.comunemascalucia.it).

Le suddette pubblicazioni hanno a tutti gli effetti valore di notifica legale nei confronti dei candidati

ammessi e non ammessi.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso la sede del Comune di Mascalucia il giorno **15 ottobre 2026 alle ore 10:00** per lo svolgimento del colloquio.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione appositamente nominata e consisterà in una discussione finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed, in particolare, all'accertamento delle competenze, conoscenze e capacità di base amministrative e/o tecniche e di quelle specifiche correlate al posto messo a bando, secondo quanto previsto dal "*Catalogo dei profili professionali*", di cui alla delibera di G.M. n. 25 del 27/03/2023, come integrata dalla delibera di G.M. n. 82 del 12/10/2023, e che si riporta per estratto in calce al presente avviso.

Il colloquio è teso a valutare anche la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire e all'esperienza maturata nell'Ente di provenienza.

La Commissione Esaminatrice dispone per la valutazione di ciascun candidato di un **punteggio massimo complessivo pari a 30 punti**, attribuiti nel seguente modo:

- **fino a un massimo di 10 punti** per la valutazione del *curriculum vitae*;
- **fino a un massimo di 20 punti** per la valutazione del *colloquio*.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto complessivamente un punteggio non inferiore a 21/30.

Nell'ipotesi in cui nessun candidato superi il colloquio o raggiunga il punteggio minimo complessivo previsto, l'Amministrazione procederà alla copertura dei posti mediante altra procedura assunzionale prevista dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta n. 81 del 20/08/2026.

Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei curricula (dei titoli, l'esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, etc..) viene dalla stessa ripartito nel modo seguente:

- a) anni di servizio, oltre a quelli eventualmente richiesti per accedere alla selezione, nella stessa Area e profilo del posto da ricoprire (**max 5 punti**);
- b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire (**max 2 punti**);
- c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc. (**max 3 punti**).

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) competenza e preparazione professionale di base e specifica;
- b) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) capacità e grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Dopo le valutazioni dei curricula e del colloquio, la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. A parità di punteggio, la

commissione terrà conto dei diritti di preferenza e precedenza previsti dalla normativa vigente.

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

La commissione trasmette al Servizio del Personale i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della commissione, il Responsabile del Servizio del Personale rimette nuovamente gli atti al presidente della commissione, invitandolo a riunire la stessa affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Il Responsabile dell'Area cui afferisce il Servizio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione della graduatoria finale di merito, nonché alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale, all'albo pretorio on-line, nel portale "*Amministrazione Trasparente*" - Sezione "*Bandi di concorso*" e nel Portale InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna, anche a seguito di scorrimento dovuto all'eventuale mancato rilascio del nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza (o ad altre cause) e non può essere utilizzata per coprire posti che si fossero liberati successivamente all'indizione della procedura di mobilità volontaria, o per i quali, pur essendo vacanti all'avvio della procedura di mobilità, non fosse stato specificamente prevista la copertura degli stessi attraverso la stessa procedura.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto in ordine al reclutamento.

4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane comunica all'Amministrazione di appartenenza, e per conoscenza allo stesso interessato, il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'ente, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, richiedendo il nulla-osta definitivo al trasferimento, al fine di predisporre i dovuti atti.

Qualora l'Amministrazione di appartenenza, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, rilasci il nulla-osta, il Responsabile del Servizio del Personale comunica all'interessato l'avvenuto accordo per il trasferimento, invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, la cessione del contratto al nuovo datore di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini sopra, si considera rinunciatario. In tal caso, e nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non conceda il nulla-osta entro il termine di 30 giorni, il Responsabile del Servizio del Servizio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa,

il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'ente.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta, altresì, la decadenza dall'impiego.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'Ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

5 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il Comune di Mascalucia si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Mascalucia. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Mascalucia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

6 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio online del Comune di Mascalucia e sul sito istituzionale dell'Ente, in *homepage* ed alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "*Bandi di concorso*".

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Strano Carla, recapito telefonico 095-7542204, indirizzo di posta elettronica: risorseumane@comunemascalucia.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
nella qualità di
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Anna Bongiorno

Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali

Art. 13 - GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

Gentile candidato,

La informiamo che, in relazione al processo di selezione del personale tramite il Portale Unico di reclutamento (www.InPa.gov), Il Comune è tenuto ad entrare in possesso ed a trattare dati a Lei relativi, qualificati come personali dal GDPR UE 2016/679. In conformità a tale norma la invitiamo, quindi, a leggere attentamente la seguente informativa.

Natura dei dati trattati: Il Comune tratta i Suoi dati personali anagrafici ed identificativi (nome, cognome, indirizzo, telefono, account e-mail, dati relativi alla formazione ed al percorso di studi ed all'esperienza professionale pregressa) da Lei comunicati in occasione del processo di candidatura tramite il Portale unico del reclutamento per le amministrazioni sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, codice fiscale 80188230587, in persona del legale rappresentante pro tempore, individuato come responsabile del trattamento.

Finalità del Trattamento: I dati personali trattati che La riguardano saranno oggetto di trattamento esclusivamente ai fini della procedura di selezione e alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro in caso di vincita. I dati raccolti saranno trattati unicamente per effettuare la disamina dei candidati nonché il contatto prodromico al percorso selettivo del personale.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati: Il conferimento dei Suoi dati personali e di cui al presente punto 1 costituisce un requisito necessario per la finalità di cui al punto 2, che non può essere garantita in ipotesi di Suo rifiuto a rendere i dati personali. La base giuridica del trattamento dei dati è rinvenibile nell'art. 35-ter del d.lgs. 165/2001 e succ. m. i. che prevede che l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali e nelle autorità amministrative indipendenti, nonché nelle Regioni ed enti locali, avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione al Portale, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri (di seguito "DFP"), che ne cura la gestione.

Modalità di trattamento: Nell'ambito delle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati in conformità alle leggi vigenti. Il Comune tratterà i Suoi dati personali per il tempo previsto dalla normativa di riferimento, salva l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati è svolto dal Titolare, dagli Autorizzati e dal Responsabile nei limiti necessari per svolgere l'incarico e per le finalità indicate previa lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza.

Comunicazione e diffusione: I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle indicate nella presente Informativa sulla Privacy. Essi potranno tuttavia essere comunicati a soggetti pubblici o privati per i quali sussista l'obbligo ovvero la facoltà riconosciuta legislativamente di comunicazione senza la necessità di un espresso consenso ex art. 6 lett. b) e c) GDPR, nonché a soggetti autorizzati di adempiere ad ottemperanze legislative ed operative in relazione alla gestione del rapporto.

Trasferimento dei dati: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene ad opera del Titolare e del Responsabile su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

I suoi diritti: Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che riguardano Lei e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente al Titolare del trattamento ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16 della suddetta normativa che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

Lei può in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando una comunicazione ai contatti indicati nella presente informativa.

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR e dal Codice Privacy, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune medesimo, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza L. da Vinci, sn – 95030 Mascalinga (CT) - C.F.: 80001190877 - Tel. 095/7542200 – e mail: ced@pec.comunemascalinga.it. Il Responsabile per la Protezione dei dati è la Società Indo S.r.l.s. contattabile al seguente indirizzo dpo@indoconsulting.it.



COMUNE DI MASCALUCIA

Città Metropolitana di Catania

CATALOGO DEI PROFILI PROFESSIONALI [...]

FUNZIONARIO TECNICO

REQUISITI DI ACCESSO

Uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:

a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:

-architettura;

-ingegneria civile;

-ingegneria edile;

-ingegneria edile - architettura;

b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;

e) laurea triennale, ovvero titolo di I° livello, conseguito ai sensi del DM 509/1999, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;

f) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

Patente di guida di categoria B o superiore.

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto.

Accesso per progressione verticale

L'accesso per progressione verticale è riservato agli Istruttori tecnici.

MANSIONI

* Attività di analisi, studio, consulenza e ricerca nell'ambito dell'area tecnica ai fini della elaborazione e predisposizione di progetti e verifica della conformità della loro realizzazione, in materia di pianificazione urbana, ambientale, progettazione

impianti, edifici e sistemi di prevenzione, riferiti all'attività tecnica del Comune, comportanti un significativo grado di complessità.

- * Direzione lavori, collaudo e controllo riferiti alla progettazione ed all'esecuzione dei lavori ed opere.

- * Valutazione e gestione tecnica del patrimonio comunale anche attraverso la supervisione degli interventi manutentivi necessari nonché promozione e tutela della qualità urbana e territoriale.

- * Coordinamento dei processi del settore/unità organizzativa di competenza, garantendo la correttezza dell'attività svolta dal settore, e l'integrazione della stessa nei processi complessivi dell'ente.

- * Predisposizione di atti e provvedimenti, verifica dei risultati e dei costi dell'attività al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse assegnate.

- * Istruttoria diretta, o attraverso il coordinamento di un gruppo, di procedimenti tecnici anche complessi nonché controllo e verifica di progetti, interventi ed attività eseguiti da soggetti esterni.

- * Coordinamento dell'attività dell'ufficio assegnato e partecipazione alla progettazione dei relativi interventi organizzativi dei metodi di lavoro

- * Gestione di unità organizzative di modeste dimensioni.

- * Attività di rappresentanza con relativa assunzione di responsabilità, nei confronti di istituzioni private e pubbliche e con gli utenti.

CONOSCENZE/CAPACITA'

- * Ottime conoscenze normative e generali delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento a leggi e regolamenti inerenti l'attività di pianificazione urbana, ambientale, progettazione impianti, edifici e sistemi di prevenzione della Pubblica Amministrazione.

- * Buone capacità di gestione ed organizzazione del personale, secondo teorie e modelli di organizzazione aziendale e di gestione delle risorse, e capacità di coinvolgimento operativo dei propri collaboratori sui programmi di lavoro, motivandone l'impegno e promuovendone l'iniziativa personale.

- * Ottima conoscenza delle tecniche di comunicazione interpersonale, di negoziazione e gestione dei conflitti, team building e gestione dei gruppi

- * Buona capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici, di internet e dei pacchetti applicativi di office - automation nonché di pacchetti applicativi e di strumenti tecnici e informatici necessari allo svolgimento efficace dell'attività e delle tecniche di progettazione.

- * Ottima capacità di progettazione e/o gestione delle opere pubbliche e processi

tecnici (opere, manutenzioni, pianificazione territoriale, pianificazione urbana e ambientale, miglioramento e risanamento ambientale ..) e predisposizione degli elaborati tecnici.

* Ottima capacità di gestione delle relazioni con l'utente, con attenzione all'informazione, ascolto e risoluzione delle problematiche poste dall'utente interno ed esterno, nonché capacità di relazione con altre istituzioni private e pubbliche, anche con rappresentanza istituzionale.

COMPETENZE SPECIFICHE

* Elevate competenze pluri-specialistiche in materia di progettazione e gestione dei lavori e opere pubbliche, di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia, ecologia ed analisi territoriale, con frequente necessità di aggiornamento.

* Elevate competenze nella programmazione, controllo, budgeting, reporting nonché nella pianificazione e organizzazione dell'attività tecnica specialistica relative alle attività svolte, al fine di elaborare e proporre adeguate soluzioni.

* Ottima competenza nell'adozione di atti, provvedimenti e relazioni riferite all'attività tecnica svolta.

* Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di carattere tecnico, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecniche possibili, rispetto a modelli teorici e alle fattispecie disciplinate dal diritto.

* Elevato grado di responsabilità nella gestione dei procedimenti

tecnici/amministrativi inerenti l'attività svolta, anche secondo quanto previsto dalle

* norme e responsabilità di risultato connesse al rispetto dei tempi, alla rispetto delle

* conformità e specifiche progettuali e standard di qualità.