



CITTA' DI AULLA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Massa Carrara

TERRITORIO, COMMERCIO, VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, SUAP, PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE N. 1174 Del 04/09/2026

OGGETTO:

INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO PATRIMONIO NELL'AMBITO DEL I SETTORE - APPROVAZIONE AVVISO

FIRMATO
IL DIRIGENTE
DONATI ANDREA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Aulla, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO PATRIMONIO NELL'AMBITO DEL I SETTORE - APPROVAZIONE AVVISO

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

Visto il decreto del Sindaco n. 11 del 08.11.2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente responsabile del 1° Settore "Territorio, Commercio, Vigilanza e Protezione Civile" all'Ing. Andrea Donati a decorrere dal giorno 14 novembre 2024 e fino al 13 novembre 2027.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/11/2025, avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e relativi allegati";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2025, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 40 in data 30/04/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo Di Gestione (PEG) 2026-2028 (Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)";

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 16.07.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2026 – 2028, approvato con precedente Deliberazione n. 28 del 30.03.2026, ed in particolare la Sezione 2.3 "Organizzazione e Capitale Umano" - Sottosezione "Programmazione del Fabbisogno di Personale", prevedendo nell'annualità 2026, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo di Funzionario Tecnico, da assegnare all'ufficio Patrimonio nell'ambito del I Settore;

Dato atto che sono stati assolti gli adempimenti in materia di mobilità obbligatoria previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni con esito negativo (prot. 15407 del 10 agosto 2026);

Ritenuto di dare attuazione a quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 P.I.A.O in relazione alla copertura del citato posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da collocare nel 1° Settore "Territorio, Commercio, Vigilanza e Protezione Civile";

Visti gli artt. 30 e 34 bis del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il vigente Regolamento per la mobilità volontaria per il personale di qualifica non dirigenziale Approvato con Deliberazione di G.C. n. 94 del 26.07.2014 modificato ed integrato con Deliberazione di G.C. n. 120 del 23.10.2014;

Ritenuto di avviare la procedura di cui all'art. 30 del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Tanto premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di indire la procedura di mobilità volontaria ex art 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare all'ufficio Patrimonio nell'ambito del I Settore;
2. Di approvare l'Avviso pubblico di selezione , allegato alla presente Determinazione per formarne parte integrante e sostanziale
3. Di trasmettere all'Ufficio Personale ai fini della pubblicazione del suddetto Avviso, in attuazione dell'art. 30 co. 1-quarter sull'apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter "InPA", oltre che all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente www.comune.aulla.ms.it, sezione "Amministrazione Trasparente";
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso implicitamente con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Dirigente responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario
6. Di dare atto che il responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Ing. Andrea Donati;
7. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente/Responsabile del Procedimento dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis L 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;
8. Di disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della stessa per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco dei candidati con valutazione positiva non sia ritenuta più necessaria o anche solo non più opportuna.

IL DIRIGENTE

Ing. Andrea Donati

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI
FUNZIONARIO TECNICO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA DESTINARE
ALL'UFFICIO PATRIMONIO – I SETTORE**

IL DIRIGENTE del SETTORE 1°

Visti e richiamati:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il d.lgs. n. 267/2000, "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";
- la legge n. 68/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il d.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.P.R. n. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 23/02/2026;
- il vigente Regolamento per la mobilità volontaria per il personale di qualifica non dirigenziale, approvato con Delibera di G.C. n. 94 del 26.07.2014, modificato ed integrato con Deliberazione di G.C. n. 120 del 23.10.2014;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 30 marzo 2026, come modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 16/07/2026 immediatamente eseguibile, all'interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028 e con cui è stata prevista – tra l'altro – l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo di Funzionario Tecnico e da assegnare all'ufficio Patrimonio nell'ambito del I Settore;

Dato atto che sono stati assolti gli adempimenti in materia di mobilità obbligatoria previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni con esito negativo (prot. 15407 del 10 agosto 2026),

Vista la determinazione del dirigente del I Settore n. _____ del _____, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità in oggetto ed approvato il bando pubblico di mobilità esterna:

RENDE NOTO

Che il Comune di Aulla indice una procedura di mobilità esterna volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale di Funzionario Tecnico, o inquadrato in una categoria/area e profilo professionale equivalente se proveniente da diverso comparto secondo la tabella di equiparazione approvata con D.P.C.M. del 30/11/2023, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare all'Ufficio Patrimonio nell'ambito del I Settore.

Il Comune di Aulla garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005".

Art.1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo

indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'area dei Funzionari- **profilo professionale Funzionario Tecnico** o inquadrati in una categoria/area e profilo professionale equivalente se proveniente da diverso comparto secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 30 novembre 2023, in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generici:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento del colloquio;
- età non inferiore a diciotto anni (compiuti alla data di scadenza dell'avviso) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985
- non abbiano riportato condanne penali, non abbiano procedimenti penali in corso, non siano stati destinatari di provvedimenti giudiziari definitivi che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione o che comportino la destituzione dai pubblici uffici;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- idoneità psicofisica incondizionata allo svolgimento, senza limitazione alcuna, delle mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezioni in base alla normativa vigente.

B) Requisiti specifici:

- avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale, con l'impegno – in questo secondo caso – a instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli organici del Comune di Aulla;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire secondo l'Allegato A al CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 Declaratorie – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo tecnico, confermato dal vigente CCNL del 23/02/2026 e recepito nel documento "Catalogo dei profili professionali dell'ente COMUNE DI AULLA in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 4/5/2023, ossia:

a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:

-architettura;

-ingegneria civile;

-ingegneria edile;

b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

c) laurea magistrale (DM270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea

sub a);

d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM509/1999, o laurea specialistica (DM509/1999), o laurea magistrale (DM270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;

e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti

- essere in possesso alternativamente, a pena di esclusione:

- del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità presso il Comune di Aulla, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

oppure

- dell'attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza circa la non ricorrenza delle condizioni che, ai sensi dell'art. 30 comma 1 d. lgs. n. 165/2001 impongano l'assenso al trasferimento della medesima Amministrazione;

- essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;

- accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità, ivi compreso il trattamento dati personali.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza prevista dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Comune di Aulla può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art.2- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione gratuita online sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>; l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005 e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e **l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 7.10.2026**, trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA – Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che il candidato ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento "inPA" al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per assistenza di tipo operativo e

informatico correlata alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione, i candidati possono consultare le FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) e utilizzare gli appositi strumenti informatici di supporto disponibili sul Portale "inPA".

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Aulla si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, residenza, luogo e data di nascita (esatto recapito, qualora non coincida con la residenza);
- ente di appartenenza e ed il relativo Comparto compresa la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- indicazione analitica dei singoli periodi di servizio espletati in diversi profili professionali o in categorie o amministrazioni diverse (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione ottenuta;
- l'indicazione della eventuale posizione di comando presso il Comune di Aulla;
- eventuali provvedimenti disciplinari riportati, eventuali esoneri o limitazioni temporanee o definitive dalle mansioni del profilo professionale rivestito.
- il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso di mobilità;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all'impiego.

La domanda di partecipazione deve, inoltre, essere corredata, a pena di esclusione:

- da un curriculum vitae, professionale e formativo, del candidato redatto secondo il modello di cui al Portale "InPA";
- Del nulla osta o, alternativamente, dell'attestazione circa la non ricorrenza delle condizioni che, ai sensi dell'art. 30 comma 1 d. lgs. n. 165/2001 impongono l'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso dovranno necessariamente ripetere la domanda; non saranno pertanto considerate in alcun modo le domande presentate in periodi antecedenti.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Aulla. L'Ente si riserva, pertanto, anche a seguito del colloquio di cui al successivo art. 5, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Art.3- CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AMMESSI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'Ufficio Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura di mobilità, sulla base di tutti i requisiti richiesti e delle dichiarazioni prodotte.

È motivo di non ammissione alla presente procedura di mobilità:

- non essere dipendenti di pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o non inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali (o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con D.P.C.M. del 26/06/2015) e nel profilo professionale richiesto o equivalente;
- la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda e del termine di scadenza per l'invio della stessa indicati dall'art. 2 del presente avviso.

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione e sono convocati al **colloquio presso la sede del Comune di Aulla in data 14.10.2026 ore 10**, alla presenza di apposita Commissione Esaminatrice nominata con successivo provvedimento del Dirigente.

Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

Le informazioni inerenti la procedura saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.comune.aulla.ms.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", nonché sul Portale "inPA" (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, pertanto, salvo ulteriore specifica comunicazione in merito, sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso in data **14.10.2026 ore 10**

presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valida.

La procedura selettiva prevede apposita selezione per titoli e colloquio motivazionale ed attitudinale, con le modalità esplicitate nel prosieguo del presente Avviso.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Art.4- PROCEDURA SELETTIVA: VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La procedura selettiva per titoli e colloquio motivazionale ed attitudinale sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- b) Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

- a) Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 2 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- ulteriori punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

Nell'ambito del CURRICULUM PROFESSIONALE, sono valutate per un massimo di 8 punti:

- Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 3:
- punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
- punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;
- Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Regioni-Enti Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 2;
- Il servizio prestato presso Amministrazioni Comunali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,07 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 3.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi saranno sommati.

- b) Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice nel giorno e presso la sede indicata all'art. 3 del presente

Avviso è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.)

Art.5- FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI ASSUNZIONE

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà un elenco dei candidati che avranno ottenuto nel colloquio almeno 21 punti, ordinati secondo il punteggio decrescente.

In caso di parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità, prederà il candidato finto o classificato con maggiore età, ai sensi del D.P.R. n. 82/2023. La graduatoria approvata con determinazione del parte del dirigente del settore cui il posto da ricoprire è assegnato, è pubblicata sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on line per quindici giorni nonché sul sito istituzionale dell'Amministrazione di Aulla, nel rispetto della vigente normativa in materie di protezione dei dati personali. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Al candidato che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nella graduatoria sarà prioritariamente formulata proposta di assunzione, previo acquisizione di nulla osta definitivo dell'ente di provenienza, ove legalmente richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001, e verifica definitiva dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego; qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Aulla e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Aulla si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

L'effettivo trasferimento del candidato è subordinato in ogni caso all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine, il Comune di Aulla si riserva di sottoporre il candidato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

I candidati risultati vincitori della presente procedura di mobilità stipuleranno il contratto individuale di lavoro, entro il termine stabilito dal Comune di Aulla, in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica e retributiva possedute all'atto del trasferimento.

A insindacabile giudizio dell'Amministrazione ed in coerenza con i propri piani assunzionali, la graduatoria conseguente alla presente procedura potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti con medesimo profilo professionale.

Resta ferma la facoltà del Comune di Aulla di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili alle figure ricercate

Art. 6 - INFORMAZIONI AI CONCORRENTI

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Aulla, tel. 0187/400224-225. Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito Web del Comune di Aulla all'indirizzo: <https://comune.aulla.ms.it/notizie/bandi-e-concorsi/> e sul Portale di Reclutamento InPa.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Aulla, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, provvederà al trattamento dei dati personali in qualità di autonomo titolare, trattando i dati strettamente necessari, adeguati e limitati unicamente per le finalità di cui al presente concorso, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dati personali, ivi compreso quanto previsto in merito all'adozione delle misure di sicurezza adeguate. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela dei diritti degli interessati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla (comune.aulla@postacert.toscana.it)

Art. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il 1° e 3° Settore -Affari Generali del Comune di Aulla, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della

procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune di Aulla. I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico economica del/della candidato/a. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali e saranno trattati su apparati del Comune di Aulla. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art.16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21).

Il Comune di Aulla non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati: - Titolare del trattamento: Comune di Aulla-Piazza Gramsci 24-54011 AULLA (Massa-Carrara). Per il trattamento in questione è designata la Dirigente del 3° Settore Segreteria, Personale e Affari Interni - del Comune di Aulla contattabile all'indirizzo email: luciana.micheletti@comune.aulla.ms.it - Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Aulla, Piazza Gramsci 24 54011 Aulla (MS) è la società SLALOM CONSULTING srl - email: dpo@slalomsrl.it - pec: slalom@pec.net -

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Art.9 –DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente Avviso tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale, avendo principalmente la finalità di raccogliere manifestazioni di interesse per un eventuale trasferimento presso il Comune di Aulla; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.

La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n. _____ del _____ con la quale esso è stato approvato.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente del I Settore, Ing. Donati Andrea

Aulla lì, _____

Il Dirigente del I Settore

Ing. Andrea Donati