



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154

www.comune.brugherio.mb.it

protocollo.brugherio@legalmail.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI "FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI E TRIBUTARI", DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 27.05.2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, ai sensi dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021
- la determinazione dirigenziale n. 704 del 25.08.2026, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, mediante valutazione di curriculum e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" - profilo professionale di "Specialista in servizi economici, finanziari e tributari", da assegnare al Settore Servizi Finanziari, precisando che:

- l'espletamento della presente procedura deve intendersi subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, attivata con prot. n. 20649 del 28.05.2026 (riferimento pratica n. 62564, in pari data) e conclusa con nota prot. n. 20799 del 29.05.2026
- l'Amministrazione Comunale di Brugherio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

CAPACITÀ SPECIFICHE RICHIESTE

- buone conoscenze informatiche, con particolare riferimento all'utilizzo del pacchetto Office e della posta elettronica;

COMUNE DI BRUGHERIO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0032742/2026 del 25/08/2026	
Firmatario: STEFANO AGNES	



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154

www.comune.brugherio.mb.it

protocollo.brugherio@legalmail.it

- capacità di individuare soluzioni a problematiche amministrative e contabili di media/elevata complessità;
- buona capacità di applicazione delle norme, dei regolamenti e delle procedure amministrative;
- capacità di organizzare autonomamente le attività assegnate nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi definiti;
- orientamento al risultato per realizzare gli obiettivi assegnati nei tempi previsti;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai procedimenti amministrativi e contabili di competenza;
- attenzione alla correttezza formale e sostanziale degli atti e delle attività svolte;
- capacità di applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti, dimostrando flessibilità di fronte ai cambiamenti ed alla varietà dei compiti;
- competenze gestionali e relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità e competenze comportamentali (tra cui : qualità ed accuratezza del lavoro, orientamento al risultato, lavorare in team).

COMPETENZE TRASVERSALI - COMPORTAMENTI E CAPACITA':

- ☐ Competenze trasversali DM Pubblica Amministrazione 28 giugno 2023.
- ☐ autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- ☐ lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro); orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con contratto a tempo pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (si ricorda, in merito, come previsto dall'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021, che per gli Enti Locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni): sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), disposti al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Brugherio;
- essere inquadrati nell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica: per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale, approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015, come integrato dal D.P.C.M. del 30.11.2023;
- aver concluso e superato il periodo di prova previsto nelle Amministrazioni di provenienza;



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154
www.comune.brugherio.mb.it protocollo.brugherio@legalmail.it

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di ragioniere o perito commerciale, con un'esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione non inferiore ad anni 10;

- **Diploma di Laurea vecchio ordinamento** (ante D.M. n. 509/1999) in: Economia e commercio, Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Giurisprudenza, Scienze politiche;

- **Laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999**, classi:

64/S Scienze dell'economia;

84/S Scienze economico-aziendali;

22/S Giurisprudenza;

71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;

- **Laurea triennale ex D.M. n. 509/1999**, classi:

17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

28 Scienze economiche;

02 Scienze dei servizi giuridici;

19 Scienze dell'amministrazione;

31 Scienze giuridiche.

- **Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004**, classi:

LM-56 Scienze dell'economia;

LM-77 Scienze economico-aziendali;

LMG/01 Giurisprudenza;

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;

- **Laurea triennale ex D.M. n. 270/2004**, classi:

L 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L 33 Scienze economiche

L14 Scienze dei servizi giuridici;

L16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;

- **Diploma universitario di durata triennale** ex Legge n. 341/1990, equiparato ex D.M. 11.11.2011 in: Gestione delle amministrazioni pubbliche.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti; per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere stato rilasciato provvedimento di equivalenza, ai sensi della vigente normativa in materia, da parte dell'Autorità competente.

- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi degli articoli 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego, ai sensi delle disposizioni dei CCNL relativi ai diversi comparti pubblici;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 - articolo 46 della Legge n. 190/2012);
- non aver riportato condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154

www.comune.brugherio.mb.it

protocollo.brugherio@legalmail.it

licenziamento;

- essere idonei, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertarsi mediante visita medica effettuata dal medico competente per la sorveglianza sanitaria, nominato dall'Ente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dalla procedura di mobilità per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione.

L'insorgenza, anche successiva all'assunzione, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente avviso di mobilità, provoca la decadenza dall'incarico.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Brugherio e sul sito internet istituzionale, al percorso: **"Amministrazione trasparente/Bandi di concorso"**.

La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con **SPID/CIE/CNS/eIDAS**, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA" - raggiungibile dalla rete internet, all'indirizzo: **«<https://www.inpa.gov.it>»**. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Per la partecipazione alla selezione, la/il candidata/o deve essere in possesso, a pena di esclusione, di un indirizzo di posta elettronica ordinaria. Qualora la/il candidata/o possedesse anche un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), purché a lei/lui intestato, potrà indicarlo nel relativo campo, nel form di compilazione della domanda di InPA; se non ne disponesse, dovrà lasciare libero il campo sopradetto, riservato alla PEC, in quanto non obbligatorio: la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre il giorno **24.10.2026, alle ore 12:00**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo scadere dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale "InPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'efficacia. Nell'apposito format di presentazione della domanda le/i candidate/i devono dichiarare negli appositi spazi, **a pena di esclusione:**

- i propri dati anagrafici ed i propri recapiti, compreso l'indirizzo e-mail ordinario (ed eventualmente l'indirizzo PEC);
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato (le/i candidate/i in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno attestarne l'equivalenza, allegando il provvedimento redatto in lingua italiana, rilasciato dalle Autorità competenti);
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154

www.comune.brugherio.mb.it

protocollo.brugherio@legalmail.it

- l'assenza di condanne penali definite con sentenza passata in giudicato e l'insussistenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002: in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- eventuale attestazione di condizione di disabilità e/o presenza di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), debitamente documentati da apposita e specifica certificazione, in corso di validità, con indicazione di eventuali strumenti compensativi richiesti;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge: tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei requisiti e titoli dichiarati.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopraindicate per la presentazione delle domande preclude l'ammissione alla procedura di mobilità.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione medesima pubblicherà, sul sito internet istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento, un avviso recante l'effettiva sussistenza del malfunzionamento e l'indicazione del periodo di proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del predetto malfunzionamento. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000).

3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane, dispone, con proprio atto, le ammissioni alla selezione e le esclusioni dalla procedura.



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154
www.comune.brugherio.mb.it protocollo.brugherio@legalmail.it

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, dichiarati nella domanda di partecipazione medesima.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, al candidato potrà essere richiesto di regolarizzare e/o integrare la domanda; in caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato, il candidato verrà escluso dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o alla mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda nel termine assegnato, **costituisce motivo di esclusione dalla procedura la presentazione della domanda con modalità non conforme a quella indicata nell'avviso.**

L'esclusione dalla procedura, con la specificazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati mediante nota inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, indicato nella domanda di partecipazione.

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà alla valutazione dei candidati mediante l'esame dei curricula presentati e lo svolgimento di un colloquio individuale.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ammesso alla procedura.

Valutazione del curriculum

Al curriculum potrà essere assegnato un punteggio, massimo di 15 punti, sulla base dei seguenti elementi:

- ☐ esperienza pregressa maturata in altre Pubbliche Amministrazioni nell'area finanziaria, con particolare riferimento alle materie di contabilità pubblica, ragioneria generale e applicata: punti 1,0 per ogni anno di servizio sino ad un massimo di anni 10; massimo 10 punti;
- ☐ esperienza pregressa maturata in altre Pubbliche Amministrazioni nell'area finanziaria, con riferimento alle materie tributarie e/o di economato e/o di provveditorato : punti 0,3 per ogni anno di servizio sino ad un massimo di anni 10; massimo 3 punti;
- ☐ corsi di formazione e specializzazione inerenti all'area di assegnazione: sino ad un massimo di punti 2 (sono valutati i corsi svolti nell'ultimo triennio).

La valutazione dei curricula sarà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui e concorrerà, unitamente all'esito degli stessi, alla formazione della graduatoria finale.

Colloquio

Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio sarà finalizzato principalmente a valutare:

- la motivazione al trasferimento e l'interesse verso il ruolo proposto;
- la capacità di adattamento al contesto organizzativo dell'Ente, con particolare riferimento alla flessibilità operativa, all'attitudine alla collaborazione e all'integrazione nei processi di lavoro dell'Amministrazione;



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154
www.comune.brugherio.mb.it protocollo.brugherio@legalmail.it

- le capacità relazionali, organizzative e di lavoro in team;
- l'approccio alla gestione delle attività e delle responsabilità proprie del profilo professionale da ricoprire;
- il possesso delle conoscenze professionali necessarie all'esercizio delle funzioni richieste, anche in relazione alle esperienze professionali maturate.

Nella valutazione complessiva del colloquio, la Commissione attribuirà particolare rilievo alla potenziale capacità del candidato di inserirsi efficacemente nella struttura organizzativa dell'Ente e di contribuire al perseguimento degli obiettivi del Settore Servizi Finanziari.

La graduazione del giudizio sarà la seguente:

- da 0 a 15 punti: non adeguata rispondenza alle attitudini/capacità/competenze ricercate;
- da 16 a 20 punti: parziale rispondenza alle attitudini/capacità/competenze ricercate;
- da 21 a 24 punti: adeguata rispondenza alle attitudini/capacità/competenze ricercate;
- da 25 a 27 punti: buona rispondenza alle attitudini/capacità/competenze ricercate;
- da 28 a 30 punti: elevata rispondenza alle attitudini/capacità/competenze ricercate e ottima capacità di inserimento nel contesto organizzativo dell'Ente.

I candidati conseguiranno l'idoneità e la conseguente ammissione alla graduatoria finale con un punteggio ottenuto nel colloquio non inferiore a 21/30, senza obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale di attingere alla graduatoria in misura superiore al risultante vincitore.

Le comunicazioni relative agli esiti delle valutazioni saranno effettuate ad ogni effetto e con valore di notifica mediante la pubblicazione sul portale "InPA" e sul sito internet dell'Ente www.comune.brugherio.mb.it nella sezione "*Amministrazione trasparente / Bandi di concorso*".

Pertanto, relativamente all'esito delle valutazioni, non verranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

5. CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

16.12.2026/ ORE 10:00 COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale - Piazza Cesare Battisti, 1 – Brugherio

I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE DI CUI AL PUNTO 3 DOVRANNO PRESENTARSI NELLA SEDE E ALL'ORARIO INDICATI.

L'assenza del candidato costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

A norma dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154

www.comune.brugherio.mb.it

protocollo.brugherio@legalmail.it

che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento della selezione in modalità asincrona, garantendo, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

6. ESITO DELLA PROCEDURA – GRADUATORIA

La commissione giudicatrice predispone una graduatoria finale, formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato il colloquio: il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio, per un punteggio massimo complessivo di 45 punti.

La graduatoria, sottoscritta dal presidente della commissione giudicatrice, è approvata con provvedimento del Settore competente in materia di personale.

La Sezione Programmazione e Gestione Risorse Umane comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del candidato primo classificato la volontà del Comune di Brugherio di richiedere la cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli del Comune medesimo, proponendo la data di decorrenza.

Il Comune di Brugherio si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione, qualora i termini del trasferimento proposto dall'Amministrazione di appartenenza del candidato risultassero incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è subordinata:

- alla verifica, mediante visita medica, dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto oggetto della procedura di mobilità: **qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio d'inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione o si recederà dal contratto eventualmente già sottoscritto, senza che il candidato possa vantare diritti di sorta;**
- all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso da parte del candidato;
- all'acquisizione del nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

8. INFORMAZIONI

Ogni comunicazione concernente la procedura di mobilità è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sottosezione *Bandi di concorso* della sezione Amministrazione Trasparente; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni alle/ai candidate/i, differenti da quelle che il presente avviso già dispone che siano effettuate esclusivamente sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet comunale, verranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Le/i candidate/i potranno richiedere qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente avviso alla Sezione Organizzazione e Risorse Umane, ai seguenti contatti:
telefono: 039/2893243;



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154
www.comune.brugherio.mb.it protocollo.brugherio@legalmail.it

039/2893217;

posta elettronica: sezione.personale@comune.brugherio.mb.it.

La Sezione Programmazione e Gestione Risorse Umane fornisce, altresì, il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda di partecipazione: non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione per le richieste inviate nei 3 giorni antecedenti il medesimo termine.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Stefano Agnes - Vicesegretario Generale e Dirigente della Sezione Programmazione e Gestione Risorse Umane.

Gli interessati, titolari del diritto di accesso agli atti, come riconosciuto dagli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241/1990, avanzano le richieste di accesso agli atti della procedura di mobilità avvalendosi della specifica modulistica, disponibile sul sito internet del Comune di Brugherio, <https://www.comune.brugherio.mb.it/aree/servizi-al-cittadino/trasparenza-e-accesso-agli-atti/> e seguendo le istruzioni ivi dettagliate.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di accesso agli atti formulate in modo difforme da quanto sopra specificato

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, per le seguenti finalità:

- 1) raccolta e istruttoria delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità;
- 2) selezione del personale;
- 3) pubblicazione della graduatoria finale nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA";
- 4) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- 5) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento UE n. 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del medesimo Regolamento.

I dati forniti dalle/dai candidate/i saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento, per gli adempimenti di competenza. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati saranno, inoltre, comunicati a soggetti pubblici, per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

La/il candidata/o potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o



CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154
www.comune.brugherio.mb.it protocollo.brugherio@legalmail.it

la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo che vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brugherio, a cui la/il candidata/o potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.brugherio@legalmail.it. La/Il candidata/o potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.brugherio.mb.it.

La/Il candidata/o ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Brugherio, 25.08.2026

IL DIRIGENTE DELLA
SEZIONE PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Stefano AGNES

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale