

Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di Manifestazioni di Interesse per il conferimento di n. 2 incarichi libero - professionali a Medici specialisti in Radiodiagnostica per attività di Screening Mammografico e Diagnostica Senologica - Abbattimento delle liste d'attesa in esecuzione del DCA n. 42 del 27.02.2026 e del PAGLA 2026/2027.

In esecuzione della deliberazione n. 388/CS del 02.07.2026 è indetto Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di Manifestazioni di Interesse per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali a medici specialisti in Radiodiagnostica per attività di Screening Mammografico e Diagnostica Senologica, al fine di garantire e assicurare:

- i livelli essenziali di assistenza (LEA), considerata la carenza di Dirigenti Medici specialisti nella disciplina richiamata, sia in ambito ospedaliero che territoriale, nonostante l'avvio delle procedure di reclutamento ordinario;
- il recupero delle liste d'attesa e la regolare prosecuzione dell'attività di specialisti in Radiodiagnostica dedicati alla refertazione dello Screening Mammografico e della Diagnostica Senologica di 1° livello;

Condizioni dell'incarico

I professionisti svolgeranno la propria attività sia in presenza, accedendo alle strutture aziendali ospedaliere dell'ASP di Vibo Valentia, sia, ove possibile, da remoto tramite prestazioni di telemedicina che prevedono la refertazione e la trasmissione dei dati via rete protetta.

Il numero e la durata degli accessi saranno concordati in base alle esigenze rilevate dal Direttore Sanitario Aziendale e dal Direttore della Struttura Complessa afferente, nonché alle disponibilità del professionista incaricato, prevedendo un monte orario settimanale non superiore a 30 (trenta) ore settimanali;

- Per l'attività prestata, al Professionista verrà erogato il compenso orario omnicomprendivo lordo pari ad € 80.00.

Nell'ambito del presente incarico libero - professionale, il professionista potrà rendere la propria disponibilità volontaria e concordata a essere contattato dall'Azienda, al di fuori delle attività ordinarie programmate, per far fronte a eventuali esigenze assistenziali non prevedibili.

Tale disponibilità:

- non costituisce istituto di reperibilità o pronta disponibilità tipico del lavoro subordinato;
- non comporta assoggettamento a vincoli gerarchici o disciplinari;
- è resa su base contrattualmente concordata e nel rispetto dell'autonomia professionale.

L'incarico avrà durata di mesi 6 (sei) eventualmente prorogabili, ferma restando la possibilità di conclusione anticipata del rapporto in caso di assunzione in via ordinaria di medici specialisti in numero sufficiente a garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza o in seguito all'adozione di misure riorganizzative conseguenti alle carenze di organico.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle relative condizioni e di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei professionisti.

Le attività inerenti all'incarico saranno svolte nel rispetto degli obiettivi fissati dalla Direzione Generale.

Questa Amministrazione invita gli interessati ad inoltrare domanda in carta libera. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti all'incarico in oggetto devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 e dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione;
3. Abilitazione all'esercizio della professione medica;
4. Assenza di conflitto di interesse con l'ASP di Vibo Valentia;
5. Laurea in Medicina e Chirurgia;
6. Specializzazione in Radiodiagnostica (o equipollente/affine) con solido know-how in diagnostica senologica integrata e screening mammografico di I° livello.
7. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, comprovata mediante autodichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima del formale conferimento dell'incarico.

Alla selezione saranno ammessi anche i medici in quiescenza, ai sensi della Legge della Regione Calabria n. 1/2026.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

In applicazione dell'art. 7 c. 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati disciplinarmente dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti generali di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione. Quest'ultima trasmetterà, le relative domande alla Direzione Sanitaria Aziendale, la quale procederà alla valutazione dei curricula e dei titoli con il supporto, ove richiesto, del Direttore di Struttura Complessa della disciplina di riferimento.

La Direzione Sanitaria, ove ritenuto necessario, potrà procedere alla convocazione del candidato per effettuare un colloquio professionale con il Direttore Sanitario Aziendale e/o con il Direttore della S.C. di riferimento. Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento delle esperienze professionali maturate e alla verifica dell'attitudine allo svolgimento dell'incarico.

Sulla base della valutazione verrà espresso un giudizio di idoneità complessivo che non darà luogo ad assegnazione di punteggi, né alla formulazione di una graduatoria di merito. La suddetta valutazione è finalizzata esclusivamente all'individuazione degli aventi titolo al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso e non attribuisce alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico stesso.

La Direzione Sanitaria Aziendale trasmetterà l'esito dei lavori all'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, la quale predisporrà lo schema di deliberazione a firma del Commissario Straordinario per il formale conferimento dell'incarico. La pubblicazione della suddetta deliberazione sul sito web aziendale equivarrà a tutti gli effetti di legge quale notifica agli interessati.

Presentazione della domanda: modalità e termini

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata: Al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia - Via Dante Alighieri n. 67 - Vibo Valentia ed inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda – Via Dante Alighieri (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- inviata tramite la propria PEC personale alla casella di posta elettronica certificata aziendale: aspvibovalentia@pec.it (con allegati esclusivamente in formato PDF, preferibilmente in un unico file).

L'avviso ha validità annuale dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale www.aspvv.it (Sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto - sezione "Bandi di Concorso"), salvo proroghe, integrazioni o modifiche per effetto di sopravvenute disposizioni regionali o nazionali.

Si precisa che, in considerazione dell'urgenza, l'Azienda potrà procedere a valutare le domande di partecipazione a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, provvedendo alla stipula del relativo contratto con i professionisti che avranno prodotto tempestivamente l'istanza.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza fissato, prive della firma autografa (o digitale) del candidato o sprovviste dei requisiti minimi specifici di ammissione richiesti dal presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia e la relativa specializzazione messa a bando;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono perdoni giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D. Lgs. 39/2013;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante comunicazione e il recapito telefonico.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n° 127, non è richiesta l'autentica.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta in originale (o tramite firma digitale valida): ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto può determinare l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli particolari (ex sensibili), a cura del personale assegnato all'ufficio preposto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena esclusione:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, attestante esperienze professionali e di studio, nonché la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.
- Le dichiarazioni contenute nel suddetto curriculum per essere oggetto di valutazione dovranno essere integrate da adeguata documentazione, in originale o copia autentica, ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi del DPR n. 445/2000.
- Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato e copia di documento di identità personale in corso di validità.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze);

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, possono essere in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale o possono essere autocertificati.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55/querter del Dlgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati;

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal Commissario Straordinario, con proprio provvedimento, ai candidati ritenuti idonei e sulla base dei fabbisogni comunicati dalla Direzione Sanitaria, riscontrati dall'UO Gestione e Sviluppo Risorse Umane. Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di incarico libero - professionale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti di legge.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- All'assenza di conflitto di interesse con l'ASP di Vibo Valentia;
- All'insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il SSN;
- Al possesso da parte del Professionista incaricato di partita IVA.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente.

L'incarico in argomento viene svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze della struttura di destinazione, secondo le indicazioni fornite dal Direttore della medesima Unità Operativa, a cui spetta la verifica della rispondenza delle prestazioni agli obiettivi assegnati.

Il pagamento per le prestazioni effettuate dal singolo professionista avverrà a seguito di emissione di fattura elettronica, debitamente vistata dal Direttore della SC di assegnazione. Il professionista dovrà, prima della sottoscrizione del contratto, produrre copia, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, di idonea polizza assicurativa per eventuali danni arrecati a sé o a terzi durante l'espletamento dell'attività.

In base alla vigente normativa in materia, l'attività di che trattasi non può configurarsi in nessun caso come attività propedeutica o requisito preferenziale per l'instaurazione di rapporto di lavoro.

L'elenco che verrà formato a seguito del seguente avviso non comporterà alcun impegno di effettivo conferimento di incarico professionale.

Disposizioni varie

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Vibo Valentia 06.07.2026

Il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione scade il 06.07.2027

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO