



Codice 22661

SETTORE CONCORSI/DF-MR/ad

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI COLLABORATORE/TRICE ED ESPERTO/A LINGUISTICO/A (CEL) - ESPERTO/A DI LINGUA INGLESE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E IMPEGNO ORARIO PARI A 500 ORE SU BASE ANNUA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - SLAM - CENTRO LINGUISTICO D'ATENE0

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO	il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. n. 3/1957;
VISTA	la Legge n. 168/1989 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
VISTA	la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTA	la Legge n. 104/1992, che detta i principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone handicappate;
VISTO	il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
VISTO	il D.P.R. n. 445/2000, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
VISTO	il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
VISTO	il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - RGPD) nonché il D.lgs. n. 196/2003 recante norme sul trattamento dei dati personali ed i relativi regolamenti vigenti di Ateneo e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005;
VISTO	il D.lgs. n. 66/2010, in materia di "Codice dell'ordinamento militare";
VISTO	il Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R. n. 5949 del 28/03/2012;
VISTA	la programmazione del fabbisogno di personale predisposta da questo Ateneo, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 49/2012;
VISTA	la Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
VISTO	il D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
VISTO	il <i>Regolamento per il reclutamento e la disciplina del rapporto di lavoro dei/llle Collaboratori/trici ed Esperti/e Linguistici/che (CEL)</i> , emanato con D.R. n. 4404 del 06/10/2022;
VISTO	il DL n. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 74/2023, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
VISTO	il D.L. n. 25/2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni", convertito, con modificazioni, in Legge 09/05/2025, n. 69;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2025 n. 199 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028";
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca - Periodo 2019-2021;
VISTO	Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2022-2024;
VISTO	Il Contratto relativo alla sequenza contrattuale sui Collaboratori Esperti Linguistici (art. 178, comma 1, lett. d del CCNL 18/01/2024);



Codice 22661

VISTI	I Contratti Collettivi Integrativi di Ateneo per i/le Collaboratori/trici ed Esperti/e Linguistici/che (CEL) - anni 2025 e 2026;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/10/2025, con la quale è stato assegnato, tra gli altri, n. 1 posto di Collaboratore/trice ed Esperto/a Linguistico/a (CEL) - Esperto/a di lingua inglese, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
VISTA	la nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso per la copertura del posto di cui sopra;
CONSIDERATO	che sono decorsi i termini di cui al comma 4 del citato art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 senza che sia pervenuta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica l'assegnazione di personale;
PRESO ATTO	dell'esito negativo delle procedure di mobilità esterna;

DETERMINA

ART. 1: PERSONALE DA RECLUTARE

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di Collaboratore/trice ed esperto/a linguistico/a - (CEL) - Esperto/a di lingua inglese, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e impegno orario pari a 500 ore su base annua, presso SLAM - Centro Linguistico d'Ateneo.

La posizione da coprire prevede lo svolgimento delle seguenti **attività**:

- svolgimento di attività didattiche integrative relative all'insegnamento della lingua inglese e corsi di formazione linguistica non curricolare per studenti/esse e personale dell'Ateneo, attraverso esercitazioni, laboratori linguistici, attività di conversazione e potenziamento, coerenti con gli obiettivi formativi definiti dal/i docente/i titolare/i dell'insegnamento, che prevedano la presenza in aula, online o mista e che siano finalizzate all'apprendimento linguistico e alla comunicazione nella lingua di riferimento;
- progettazione, elaborazione e aggiornamento dei materiali didattici eventualmente necessari per lo svolgimento delle proprie esercitazioni;
- monitoraggio dell'apprendimento, alla preparazione e somministrazione di prove linguistiche, supporto per test di livello;
- collaborazione con le Commissioni degli esami di profitto e partecipazione alle prove d'esame, scritte e orali, per verificare le conoscenze linguistiche apprese dagli/lle studenti/esse nelle esercitazioni, anche mediante la predisposizione di test, la correzione di elaborati e il supporto nella fase di valutazione della conoscenza della lingua;
- assistenza e tutorato per studenti/esse, anche online;
- ricevimento individuale degli/lle studenti/esse in relazione alle attività di didattica integrativa;
- supporto per lo svolgimento di prove e test per idoneità e attestazioni linguistiche;
- partecipazione alle attività organizzative, ivi comprese le riunioni interne di coordinamento convocate dal Centro Linguistico d'Ateneo SLAM o presso i Dipartimenti;
- partecipazione ai *workshop* e alle attività seminariali e linguistico-culturali organizzati presso l'Ateneo in coordinamento con il Centro Linguistico d'Ateneo SLAM;
- attività di traduzione, rilettura linguistica, sostegno nel campo linguistico.

Per lo svolgimento di tali attività, sono richieste le seguenti **capacità professionali, conoscenze e competenze**:

- competenza linguistica di livello nativo o equiparabile nella lingua di riferimento;
- familiarità con gli strumenti digitali per la didattica linguistica (piattaforme online, LMS, materiali multimediali);
- padronanza delle principali metodologie e delle tecniche di esercitazione e valutazione delle competenze linguistiche in ambito universitario;
- abilità nel produrre materiali didattici e attività coerenti con gli obiettivi degli insegnamenti;
- monitoraggio dei progressi degli studenti e fornire feedback mirati;



Codice 22661

- capacità di condurre esercitazioni, laboratori e attività di conversazione finalizzate allo sviluppo delle abilità linguistiche;
- conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti e applicativi informatici, con particolare riferimento al pacchetto Office.

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

ART. 2: REQUISITI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti generali:

a) titolo di studio:

- laurea ex DM n. 270/2004;
- oppure ex DM n. 509/1999 (equiparata ai sensi del DL 9 luglio 2009);
- oppure diploma universitario delle Scuole dirette a fini speciali ex DPR n. 162/1982 (equiparato ai sensi del DL 11 novembre 2011);
- oppure diploma universitario ex Legge n. 341/1990 (equiparato ai sensi del DL 11 novembre 2011);

ovvero

- laurea magistrale ex DM n. 270/2004;
- oppure laurea specialistica ex DM n. 509/1999 (equiparata ai sensi del DL 9 luglio 2009);
- oppure laurea "vecchio ordinamento" ante DM n. 509/1999 (equiparata ai sensi del DL 9 luglio 2009).

b) idonea qualificazione e competenza nello svolgimento di attività didattica integrativa finalizzata all'apprendimento linguistico della lingua di riferimento, comprovata da un'**esperienza in attività formative, didattiche e di insegnamento, maturata presso Università italiane o estere, di durata almeno pari a 24 mesi anche non continuativi**;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) cittadinanza italiana (sono equiparati/e ai/cittadini/e italiani/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica);

e) idoneità fisica all'impiego;

f) per i nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

g) godimento dei diritti civili e politici;

h) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;

i) non essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

j) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscano un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero sono ammessi a partecipare alla selezione con riserva.

I/Le vincitori/trici di concorso, entro 15 giorni a pena di decadenza, dalla pubblicazione della graduatoria finale, se non già in possesso di provvedimento di equipollenza del titolo di studio straniero, hanno l'onere di presentare al Ministero competente istanza di riconoscimento del titolo di studio estero, compilando il modulo di richiesta di equivalenza secondo quanto previsto dalle procedure di riconoscimento non accademico dei titoli di studio. Al riconoscimento provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica previo parere conforme del Ministero competente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.



Codice 22661

ART. 3: CANDIDATI/E DI CITTADINANZA NON ITALIANA

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso anche:

- i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i/le cittadini/e extra UE, se titolari:
 - del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
 - *oppure* dello status di rifugiato/a;
 - *oppure* dello status di protezione sussidiaria;
 - *oppure* della carta di soggiorno UE come familiare extracomunitario/a di cittadino/a comunitario/a.

I/Le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini/e di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I/Le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono autocertificare soltanto:

- stati, fatti e qualità certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani;
- stati, fatti e qualità certificabili o attestabili in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del/la dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano.

Al di fuori dei suddetti casi, i/le candidati/e dovranno effettuare una semplice dichiarazione relativa a stati, fatti e qualità richiesti. Al momento dell'eventuale assunzione in servizio, dette dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana, che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del DPR n. 445/2000.

ART. 4: DISPOSIZIONI RELATIVE A CANDIDATI/E CON DISABILITÀ ACCERTATA E/O INVALIDITÀ CERTIFICATA E/O CON ACCERTATI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

I/Le candidati/e che siano portatori di handicap accertati ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992, coloro che siano riconosciuti invalidi/e civili ai sensi della Legge n. 68/1999 e/o coloro che siano affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, se intendono avvalersi dei benefici previsti dalla normativa devono dichiararlo nella domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale allegando le relative certificazioni in loro possesso.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice del concorso, sulla base della documentazione presentata dal/la candidato/a e nel rispetto della normativa di riferimento.

ART. 5: DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente tramite la [Piattaforma unica di reclutamento "inPA"](#), cui è possibile registrarsi gratuitamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

I/Le candidati/e dovranno dichiarare:

- a) nome, cognome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di posta elettronica, che il/la candidato/a elegge quale indirizzo di recapito e notifica a tutti gli effetti legali delle comunicazioni relative alla procedura di cui al presente bando;
- d) indirizzo PEC, se posseduto;
- e) recapito telefonico, che il/la candidato/a elegge quale indirizzo di recapito e notifica a tutti gli effetti legali delle comunicazioni relative alla procedura di cui al presente bando;
- f) eventuali figli/e a carico;
- g) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso;



Codice 22661

- h) cittadinanza;
- i) se cittadino/a italiano/a, iscrizione nelle liste elettorali, con indicazione del Comune, oppure motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- j) se cittadino/a straniero/a, godimento dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza ovvero motivi del mancato godimento;
- k) di non essere stato/a condannato/a con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimenti all'assunzione;
- l) di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ex art. 3 DPR n. 313/2002; in caso contrario, devono essere dichiarate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, con l'indicazione della data del provvedimento e dell'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero di quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) posizione rispetto agli obblighi di leva;
- n) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non essere stato/a licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- o) eventuale disabilità accertata ai sensi della Legge n. 104/1992 e/o invalidità civile certificata ai sensi della Legge n. 68/1999 e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010 ed eventuali relativi ausili / tempi aggiuntivi richiesti;
- p) idoneità fisica all'impiego;
- q) eventuale diritto alla riserva di posti;
- r) eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;
- s) titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- t) gli eventuali ulteriori requisiti richiesti dal bando;
- u) gli eventuali titoli valutabili ai sensi di quanto previsto dal bando;
- v) tutte le ulteriori informazioni richieste dalla procedura inPA.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 (ora italiana) del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di bando su [inPA - Portale del Reclutamento](#) del Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà posticipata alle ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo utile.

Allo scadere del suddetto termine, la Piattaforma non consentirà più l'accesso né l'inoltro di una domanda non perfezionata e in corso d'invio; è pertanto consigliabile non compilare la domanda in prossimità della scadenza.

La piattaforma inPA, al termine della presentazione della domanda di partecipazione, produrrà un codice identificativo per ogni candidato/a che sarà utile a verificare il punteggio ottenuto nelle singole prove e, ove previsto, nella valutazione dei titoli di ciascun/a candidato/a.

Entro i termini previsti, ciascun/a candidato/a potrà modificare e/o integrare la propria domanda di partecipazione, anche se già inviata, e verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia in formato .pdf del **documento di riconoscimento**, in corso di validità, indicato nella stessa;
- copia in formato .pdf della **ricevuta del versamento** del contributo non rimborsabile di € 10,00= per la partecipazione al concorso, effettuato mediante:
 - versamento sul conto corrente postale n. 17755208, intestato all'Università degli Studi di Milano;



Codice 22661

- bonifico bancario sull'IBAN IT 97 G 03069 09400 000000463971 (Banca Intesa s.p.a. Servizio Tesoreria Enti - via Verdi 8, Milano - SWIFT CODE: BCITITMMXXX) intestato all'Università degli Studi di Milano - via Festa del Perdono 7, Milano.

La causale da indicare obbligatoriamente è "Contributo per la partecipazione al concorso codice **22661**".

- per i/le candidati/e interessati/e, idonea certificazione medica attestante il diritto alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o all'esonero dall'eventuale prova preselettiva.

Le domande di ammissione trasmesse con modalità differenti rispetto a quanto previsto dal presente articolo non saranno prese in considerazione.

ART. 6: CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dai/le candidati/e, in relazione a quanto previsto dal DPR n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di sanzioni penali.

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e al concorso con riserva. L'eventuale esclusione dal concorso può essere disposta dall'Ateneo in qualsiasi momento, anche in seguito alla conclusione della procedura e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro. In caso di esclusione, il/la candidato/a sarà destinatario/a di un provvedimento personale e motivato che verrà recapitato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione o decadenza dalla graduatoria:

- il difetto o la mancata dichiarazione, nella domanda, in ordine al possesso di uno o più dei requisiti prescritti;
- il mancato possesso dell'equipollenza del titolo di studio straniero posseduto al titolo richiesto quale requisito di partecipazione o la mancata presentazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, dell'istanza di riconoscimento non accademico del titolo (equivalenza) al Ministero competente;
- la non veridicità di una o più delle dichiarazioni rese mediante autocertificazione.

ART. 7: COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. È composta da tre componenti, prevalentemente esterni, scelti tra professori/esse di ruolo e ricercatori/trici dell'area linguistica, letteraria e glottodidattica interessata, ovvero tra esperti/e interni/e e/o esterni/e dotati/e di adeguate competenze e conoscenze didattiche e linguistiche.

ART. 8: MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione dispone di **90 punti totali**, così distribuiti:

- 30 punti per la prova scritta tecnico-pratica;
- 30 punti per la prova orale;
- 30 punti per i titoli.

Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Le prove concorsuali saranno finalizzate a verificare la professionalità dei/le candidati/e in relazione alle competenze richieste dal profilo e alle attività da svolgere. Nello specifico, i/le candidati/e saranno chiamati/e a sostenere le seguenti prove:



Codice 22661

PROVA SCRITTA TECNICO-PRATICA

La prova scritta tecnico-pratica sarà effettuata con l'utilizzo di personal computer e sarà diretta ad accertare la competenza dei/lle candidati/e nello svolgimento di attività di didattica integrativa e, facendo riferimento a un contesto di apprendimento specifico, potrà consistere in:

- simulazione di esercitazioni finalizzate all'apprendimento della lingua di riferimento;
- trattazione di un argomento inerente all'insegnamento della lingua di riferimento, giustificando le scelte metodologiche effettuate;
- proposta di forme di verifica e valutazione, anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

PROVA ORALE

La prova orale sarà diretta ad accertare la padronanza linguistica di livello madrelingua o prossimo al livello madrelingua e la chiarezza espositiva dei/lle candidati/e e potrà vertere sui seguenti argomenti:

- conoscenze linguistiche e metalinguistiche;
- conoscenza delle strutture morfosintattiche e lessicali della lingua di riferimento, anche in ottica contrastiva con la lingua italiana;
- conoscenza delle più recenti tecniche e metodologie didattiche e glottodidattiche;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua italiana, per le necessità funzionali legate all'attività lavorativa.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

La durata delle singole prove sarà determinata dalla Commissione.

I/lle candidati/e ai/alle quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti/e a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni e nell'ora comunicati.

L'assenza del/la candidato/a alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove d'esame i/lle candidati/e dovranno essere muniti/e di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- carta d'identità, passaporto, patente automobilistica o patente nautica;
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai/alle propri/e dipendenti.

Per la prova scritta tecnico-pratica i/lle candidati/e non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, né dizionari, né testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche personali (computer, tablet, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Saranno ammessi/e alla prova orale i/lle candidati/e che supereranno la prova scritta tecnico-pratica.

Ciascun/a candidato/a che abbia sostenuto la prova scritta tecnico-pratica potrà consultare il punteggio conseguito nella sezione riservata "Comunicazioni/Aggiornamenti" del portale [inPA - Portale del Reclutamento](#) del Dipartimento della Funzione Pubblica, nella pagina dedicata alla presente procedura codice **22661**.

Della pubblicazione degli esiti nella suddetta sezione riservata del portale inPA sarà inoltre dato avviso sul [sito Internet dell'Ateneo](#), nella pagina dedicata alla medesima procedura.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

L'esito della prova orale sarà affisso presso la sede in cui la prova si è svolta. Ciascun/a candidato/a che abbia sostenuto la prova orale potrà consultare il punteggio conseguito nella sezione riservata "Comunicazioni/Aggiornamenti" del portale [inPA - Portale del Reclutamento](#) del Dipartimento della Funzione Pubblica, nella pagina dedicata alla presente procedura codice **22661**.

Della pubblicazione degli esiti nella suddetta sezione riservata del portale inPA sarà inoltre dato avviso sul [sito Internet dell'Ateneo](#), nella pagina dedicata alla medesima procedura.



Codice 22661

ART. 9: CALENDARIO DELLE PROVE SELETTIVE

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato su [inPA - Portale del Reclutamento](#) del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul [sito Internet dell'Ateneo](#), alle pagine dedicate alla presente procedura codice **22661**, che i/le candidati/e sono tenuti/e a consultare costantemente.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche al calendario d'esame saranno rese note tramite pubblicazione su [inPA - Portale del Reclutamento](#) del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul [sito Internet dell'Ateneo](#), alle pagine dedicate alla presente procedura codice **22661**.

ART. 10: TITOLI VALUTABILI

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti. I titoli valutabili, **purché attinenti alle attività del posto messo a concorso e non utilizzati come requisito d'ammissione**, e il relativo punteggio massimo sono i seguenti:

1. Titoli professionali (max 9 punti):	
a) <i>esperienza in attività didattico-formative e di supporto all'apprendimento della lingua di riferimento, maturata presso Università italiane e straniere (max 4 punti)</i>	<u>Sezione inPA</u> Esperienze lavorative presso PA come dipendente Altre esperienze lavorative presso PA Esperienze lavorative presso privati Attività di docenza presso PA Altre esperienze lavorative
b) <i>comprovata esperienza nell'utilizzo di piattaforme didattiche e/o di testing, attestata mediante indicazione degli estremi dei test e/o dei materiali multimediali prodotti (max 3 punti)</i>	<u>Sezione inPA</u> Altro
c) <i>incarichi o svolgimento di particolari funzioni professionali quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'attività di coordinatore/trice di progetti per l'apprendimento linguistico, l'attività di traduttore/trice o l'attività di certificatore/trice linguistico/a (max 2 punti)</i>	<u>Sezione inPA</u> Esperienze lavorative presso PA come dipendente Altre esperienze lavorative presso PA Esperienze lavorative presso privati Altre esperienze lavorative
2. Titoli di studio e formativi (max 15 punti):	
a) <i>titoli di studio quali diplomi di specializzazione post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari (max 6 punti)</i>	<u>Sezione inPA</u> Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge n. 4/2013)
b) <i>corsi di perfezionamento universitari e corsi di aggiornamento sui temi della didattica delle lingue (max 5 punti)</i>	<u>Sezione inPA</u> Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge n. 4/2013)
c) <i>certificazioni linguistiche rilasciate da Enti certificatori accreditati (max 2 punti)</i>	<u>Sezione inPA</u> Competenze linguistiche
d) <i>attestazioni o certificazioni di idoneità all'insegnamento della lingua di riferimento come lingua straniera o seconda, rilasciate da Enti competenti e accreditati a livello nazionale o internazionale (max 2 punti)</i>	<u>Sezione inPA</u> Bilancio competenze
3. Titoli di qualificazione tecnica o specialistica (max 6 punti):	



Codice 22661

a) pubblicazioni e articoli inerenti all'attività oggetto di valutazione (max 3 punti)	Sezione inPA Articoli e pubblicazioni
b) partecipazione, in qualità di relatore/trice, a convegni, corsi e/o seminari (max 3 punti)	Sezione inPA Corsi convegni congressi

I suddetti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle candidature e saranno valutati esclusivamente in riferimento ai/lle candidati/e che avranno superato la prova orale, entro 30 giorni dall'espletamento della stessa.

Ciascun/a candidato/a che abbia sostenuto positivamente la prova orale potrà consultare il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli nella sezione riservata "Comunicazioni/Aggiornamenti" del portale inPA - Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, nella pagina dedicata alla presente procedura codice **22661**.

Della pubblicazione degli esiti della valutazione dei titoli nella suddetta sezione riservata del portale inPA sarà inoltre dato avviso sul sito Internet dell'Ateneo, nella pagina dedicata alla medesima procedura.

I punteggi in ordine decrescente (graduatoria di merito) dei candidati/e che avranno superato tutte le prove d'esame, con l'indicazione dei relativi voti e del punteggio attribuito ai titoli, saranno pubblicati nella sezione riservata "Comunicazioni/Aggiornamenti" del portale inPA - Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, nella pagina dedicata alla presente procedura codice **22661**.

Della pubblicazione dei suddetti punteggi nella sezione riservata del portale inPA sarà inoltre dato avviso sul sito Internet dell'Ateneo, nella pagina dedicata alla medesima procedura.

ART. 11: DISPOSIZIONI RISERVATE ALLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando di concorso a causa dello stato di gravidanza dovranno inoltrarne relativa comunicazione, corredata da idonea certificazione medica, tramite messaggio di posta elettronica con conferma di lettura da trasmettere all'indirizzo ufficio.concorsi@unimi.it con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per lo svolgimento delle prove.

Le misure di carattere organizzativo adottate saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente rispetto alla data prevista dal calendario concorsuale.

Le candidate che necessitassero di appositi spazi per l'allattamento sono tenute a darne comunicazione tramite messaggio di posta elettronica con conferma di lettura all'indirizzo ufficio.concorsi@unimi.it con un anticipo di almeno 5 giorni di calendario rispetto alla data prevista per lo svolgimento delle prove, onde consentire l'adozione delle necessarie misure di carattere organizzativo.

ART. 12: PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- gli/le insigniti/e di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati/e dal servizio;
- i/le mutilati/e e gli/le invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli/le orfani/e dei/lle caduti/e e i/le figli/e dei/lle mutilati/e, degli/lle invalidi/e e degli/lle inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi/e i/le figli/e degli/lle esercenti le professioni sanitarie, degli/lle esercenti la professione di assistente sociale e degli/lle operatori/trici socio-sanitari/e deceduti/e in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli/e a carico;
- gli/le invalidi/e e i/le mutilati/e civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- i/le militari volontari/e delle Forze Armate congedati/e senza demerito al termine della ferma o della rafferma;



Codice 22661

- h) gli/le atleti/e che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) coloro che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il Processo ai sensi dell'art. 50 comma 1quater del DL n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014;
- j) coloro che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37 comma 11 del DL n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, pur non facendo parte dell'Ufficio per il Processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1quinques del DL n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014;
- k) coloro che hanno svolto, con esito positivo, lo *stage* presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 comma 14 del DL n. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 98/2013;
- l) coloro che sono stati/e titolari o che hanno svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12 comma 3 del DL n. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 26/2019;
- m) coloro che appartengono al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla categoria per la quale il/la candidato/a concorre;
- n) minore età anagrafica.

Ai candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio complessivo nella graduatoria di merito sarà messa a disposizione, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria di merito, nella sezione riservata "Comunicazioni/Aggiornamenti" del portale [inPA - Portale del Reclutamento](#) del Dipartimento della Funzione Pubblica, nella pagina dedicata alla presente procedura codice **22661**, la comunicazione dell'Amministrazione relativa ai termini e modalità di presentazione dei titoli di preferenza.

ART. 13: APPROVAZIONE ATTI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La procedura sarà conclusa entro 180 giorni dalla data di espletamento della prova scritta tecnico-pratica.

La graduatoria finale è approvata con determina del Direttore Generale e pubblicata su [inPA - Portale del Reclutamento](#) del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul [sito Internet dell'Ateneo](#), alle pagine dedicate alla presente procedura codice **22661**. Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge e da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

Sono dichiarati/e vincitori/vincitrici, nei limiti dei posti messi a concorso e tenuto conto delle eventuali riserve previste, i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria finale.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente (due anni dalla data di pubblicazione) salvo proroghe disposte *ex-lege*.

ART. 14: STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la vincitore/trice del concorso sarà assunto/a in prova, in qualità di Collaboratore/trice ed Esperto/a Linguistico/a (CEL), mediante stipula del contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e impegno orario pari a 500 ore su base annua.

La stipula del contratto è condizionata, nel caso di titolo di studio straniero, al possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia o al possesso della dichiarazione di riconoscimento non accademico (equivalenza) del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, in relazione a quanto previsto dal DPR n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle stesse, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di sanzioni penali.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli Studi di Milano.

Il periodo di prova avrà una durata di tre mesi e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il/la dipendente



Codice 22661

si intende confermato/a in servizio e gli/le viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 15: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al [Portale](#) comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), nonché al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Tutti i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali al concorso e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'[informativa completa](#) è pubblicata sul sito internet dell'Ateneo.

ART. 16: NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando e dal *Regolamento per il reclutamento e la disciplina del rapporto di lavoro dei/le Collaboratori/trici ed Esperti/e Linguistici/che (CEL)*, emanato con D.R. n. 4404 del 06/10/2022, si applicano le disposizioni del *Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Milano*, emanato con D.R. n. 5949 del 28/03/2012, in quanto compatibili.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, la responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Manuela Romeo - Università degli Studi di Milano.

Per informazioni: Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali Personale Docente e TAB - Ufficio Concorsi Personale TAB - ufficio.concorsi@unimi.it.

Il Direttore Generale
Dott. Angelo Casertano



Angelo Pasquale
Casertano
Università degli Studi di
Milano
15.06.2026 13:57:41
GMT+02:00