

Comune di Castiadas
Città Metropolitana di Cagliari
Servizio Amministrativo, Sociale ed Economico

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI - RISERVATO IN VIA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, SOCIALE ED ECONOMICO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 27/02/2026 avente ad oggetto “*Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all’art. 170, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000 periodo 2026/2028*”;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 27/02/2026 avente ad oggetto “*Approvazione bilancio di previsione 2026/2028 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011*”;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 23 del 16/03/2026 avente ad oggetto l’Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. N. 267/2000 e degli artt. 1 e 2 del d.p.r. 24 giugno 2022 n. 81”

Vista la Delibera della Giunta Comunale n.53 del 15/05/2026 avente ad oggetto la approvazione del “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028”, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021 e in particolare la sezione 3.3 del P.I.A.O. “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale”, e successive variazioni, modifiche ed integrazioni;

Visto che l’Ente ha proceduto alla comunicazione di mobilità obbligatoria, dell’art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con Prot. Com.le n. 4078 del 22/05/2026;

Vista la Determinazione del Servizio Amministrativo, Sociale ed Economico n. 156 del 25/05/2026 con la quale si è provveduto all’approvazione del presente bando per la selezione pubblica per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Agente di Polizia Locale - Area Istruttori, da inserire presso il servizio di Polizia Locale, mediante concorso pubblico;

Vista la pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA del BANDO;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con delibera della Giunta Comunale nr. 61 del 23/05/2011 e ss.mm.ii;

Visto il “Regolamento per l’accesso agli impieghi”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 172 del 11/12/2024;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “*Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Vista la Legge 21 Febbraio 2025 n. 15 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi*”, in particolare l’articolo 1, comma 10-bis secondo cui “All’articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, le parole: «fino al 31 dicembre 2024» sono sostituite dalle seguenti: «fino al 31 dicembre 2025»;

Verificato relativamente alle tipologie di riserva che:

- ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- non opera la riserva ai dipendenti interni dell’Ente, di cui all’art. 52, comma 1-bis, 4° periodo, del d.lgs. 165/2001, essendo unico il posto messo a concorso;
- non opera la riserva a favore delle categorie protette, di cui all’art. 3, comma 1, della L. 68/1999;
- ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74 di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023 n.44, art.1, comma 9-bis, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% che si cumulerà con altri concorsi del Comune per determinare la riserva a favore dei volontari del servizio civile universale;

RENDE NOTO

che è indetta la Selezione pubblica per esami, per la copertura di n.1 **posto**, a tempo pieno e indeterminato nell’area degli **ISTRUTTORI**, profilo **AGENTE DI POLIZIA LOCALE**, presso il Comune di Castiadas.

Il presente bando di concorso, nonché qualsiasi altra comunicazione ed esito relativi alla procedura concorsuale, vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castiadas www.comune.castiadas.su.it e sul Portale www.InPa.gov.it. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione di tutti gli avvisi pubblicati tramite i canali sopracitati.

Ai sensi dell’art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Castiadas dall’obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Articolo 1

Individuazione del posto. Mansioni e trattamento economico

Al vincitore verrà corrisposto il trattamento economico dell'Area degli Istruttori Tabella B del CCNL 2022/2024 del personale del comparto delle Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se e in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore agente di polizia locale, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La figura dell'Istruttore Agente di Polizia Locale è caratterizzata, tra l'altro, dallo svolgimento delle funzioni descritte dalla normativa di settore, e in particolare, dall'art. 10 della L.R. 9/2007 della Regione Autonoma della Sardegna.

L'Istruttore Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di Polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti. Istruisce pratiche connesse alla polizia locale e può essere tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione.

Dette attività si esplicano attraverso mansioni di carattere tecnico e amministrativo consistenti nello svolgimento in prima persona di singole fasi o interi processi, che comportano la soluzione di problemi di media complessità, da svolgere nel rispetto di direttive di massima e di procedure predefinite.

Competenze richieste

In relazione al profilo descritto sono richieste le seguenti competenze:

- Conoscenze teoriche sulle materie previste per le prove d'esame di cui all'articolo 8;
- Capacità tecniche;
- Capacità comportamentali.

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità:

- *Qualità e accuratezza*, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
- *Orientamento al risultato*, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro.
- *Problem solving*, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
- *Lavorare in gruppo*, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro della squadra e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo.

- Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

Articolo 2

Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal “Regolamento per l’accesso agli impieghi” approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 172/2024, dal “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con delibera della Giunta Comunale n. 61 del 23.05.2011 e ss.mm.ii per le parti compatibili, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni presenti nella domanda di concorso sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000; pertanto i candidati devono essere consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000). La domanda ha carattere di autocertificazione per quanto concerne i contenuti dichiarati dal candidato.

Requisiti per l’ammissione

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: il D.P.C.M. n. 174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che “comportano l’elaborazione, la decisione, l’esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi” e “funzioni di controllo e legittimità”. Come chiarito anche dal Ministero dell’Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Agenti di Polizia Locale ai quali dovrà essere conferita anche la funzione di agente di pubblica sicurezza che implica l’esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall’articolo 5 della legge 65/1986 (legge quadro sull’ordinamento della polizia locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della cittadinanza italiana.
2. età non inferiore ai diciotto anni compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore ai quaranta anni (DPR/1994 art.2,co.4 e Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive approvato con delibera di Giunta Comunale n. 172 del 11/12/2024 e in particolare l’art.4, co.1, lett. C);
3. godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di appartenenza o provenienza;
4. idoneità psico-fisica all’impiego: l’Amministrazione ha la facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
5. titolo di studio necessario per partecipare alla selezione: Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l’accesso alle facoltà universitarie, conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell’ordinamento dello Stato italiano. Per i titoli di studio conseguiti all’estero, l’ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come equipollenti

al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.”.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero che non dispongono del certificato di equiparazione saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale;

6. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Requisiti specifici

1. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di ricoprire il posto di Istruttore Agente di Polizia Locale;
2. sana e robusta costituzione, agilità tale da consentire, incondizionatamente, il servizio operativo e la difesa personale in tutte le condizioni ambientali;
3. senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna normale, visione binoculare e stereoscopica normale. Sono ammesse correzioni chirurgiche o parachirurgiche delle ametropie, visus non inferiore a 10 decimi per occhio, anche con correzione, purché non superiore alle 3 diottrie, in particolare per la miopia, l'ipermetropia e l'astigmatismo semplice (miotico o ipertrofico). Non superiore alle 3 diottrie in ciascun occhio per l'astigmatismo composto e misto (3 diottrie quale somma dei singoli vizi) fermo restando che il visus a occhio nudo per ciascun occhio non possa essere inferiore al valore di 5 decimi. La rilevazione dell'entità visiva è effettuata con lenti “a tempiali” e non a contatto;
4. funzione uditiva con soglia audiometria media sulle frequenze 500-1000-2000-4000 Hz, all'esame audiometrico in cabina silente non superiore a 30 decibel all'orecchio che sente meno e a 15 decibel all'altro (perdita percentuale totale binaurale entro il 20%). Sono causa di inidoneità quelle indicate all'art. 2 del D.P.R. 23/12/1983 nr.904 e successive modificazioni;
5. disponibilità eventuale al porto e all'uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo. Il rifiuto di portare l'arma e di condurre i veicoli costituendo incompatibilità con le

- funzioni di Polizia Municipale comporta l'esclusione dalla copertura del posto;
6. possesso della patente B;
 7. non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1 della Legge 2 agosto 2007, n° 130; p) non essere stati espulsi dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
 8. essere in possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art.5, comma 2 della legge 5 marzo 1986, n°65;
 9. idoneità psico-fisica di cui al D.M. 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi dal competente Medico del lavoro;
 10. non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della legge n° 68/1999 e ss.mm.ii. (art.3 comma 4 L.68/99); ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 68/1999, non possono partecipare al concorso candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

I requisiti previsti per l'accesso devono essere posseduti sia alla data di scadenza della presentazione delle domande sia al momento dell'assunzione. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione,

comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione. In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della

procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 3 **Contributo di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di € 10,32** da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni: dalla homepage del sito del Comune di Castiadas www.comune.castiadas.su.it cliccare sulla sezione Pagamenti PagoPA, selezionare “*Effettua un pagamento spontaneo*”, leggere e accettare l'informativa della privacy, scegliere alla voce Macroarea la categoria “*Varie*”, al tipo di pagamento selezionare “*Tassa concorso*” compilare i campi richiesti. Nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato “*Concorso n.1 posto T.I. Agente di Polizia Locale*”. Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l'avviso e pagare presso le Banche, Uffici postali e/o canali abilitati. La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Articolo 4 **Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente tramite procedura telematica del portale InPa** raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, sezione bandi e avvisi, “Selezione pubblica per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale area degli Istruttori, ex categoria giuridica “C” presso il Comune di Castiadas”.

La candidatura deve essere inviata seguendo i passaggi sottoelencati:

1. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. Compilazione on line del proprio curriculum vitae, che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
3. Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
4. Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire a pena di esclusione, **entro e non oltre dieci giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione** del bando sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Castiadas, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso d’invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più improrogabilmente l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Nella domanda di iscrizione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. Le complete generalità con indicazione di: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail;
2. Indirizzo di posta elettronica certificata PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l’impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all’indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione;
3. Il possesso dei requisiti di cui all’art. 1 del presente bando;
4. Conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
5. Eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023);
6. Specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d’esame, in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della L. 104/1992;
7. Di aver preso visione dell’informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., all’art. 13 del presente bando di selezione;
8. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di

certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

Articolo 5

Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- Titoli di preferenza eventualmente posseduti;
- Eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza;
- Eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Articolo 6

Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) Ricezione della domanda oltre i termini prescritti;
- b) Il possesso di titolo di studio inferiore o diverso rispetto a quello richiesto;
- c) L'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome e nome, residenza o domicilio, indicazione del titolo di studio posseduto, firma a sottoscrizione della domanda.

La verifica delle altre dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione sarà effettuata, per coloro che risulteranno collocati nella graduatoria finale, prima di procedere alla assunzione.

Articolo 7

Prova concorsuale

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale:

1. Prova scritta: test a risposta multipla;
2. Prova orale: colloquio volto ad accertare le conoscenze non solo teoriche ma anche pratiche del candidato nel gestire le funzioni di Polizia Locale.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Principi sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione, accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato,
- Legislazione in materia di contratti pubblici, di servizi e forniture;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/1986) e leggi regionali di riferimento;
- D.Lgs n. 285/1992 e D.P.R. 16.12.1992 n. 495 cds e regolamento di esecuzione;

- DPR 380/2001 Testi Unico Edilizia – normativa regionale;
- Normativa in materia ambientale – Testo Unico Ambientale D.Lgs n. 152 del 03.04.2006;
- TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) R.D. 18.06.1931 n. 773 e regolamento di esecuzione R.D. 06.05.1940 n. 635;
- Legislazione in materia di depenalizzazione L. 24.11.1981 n. 689;
- Normativa in materia di TSO l. n. 833/1978;
- Disciplina del commercio e del SUAPE;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo;
- Disciplina generale in materia di procedimento e documentazione amministrativa (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto civile (libro III);
- Nozioni di diritto penale, (libro primo e libro secondo titolo primo, secondo, settimo e ottavo);

Durante il colloquio verrà accertata a cura della Commissione esaminatrice la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e Posta Elettronica) e della lingua inglese. Il candidato dovrà dimostrare di saper sostenere una semplice conversazione.

Il D.P.R. 487/1994 guida la presente selezione pubblica, dalla sua indizione alla presa in servizio dei vincitori.

Le singole prove saranno valutate in trentesimi. Per superare ciascuna prova occorre aver conseguito la votazione minima di 21/30.

Qualora il numero dei candidati superi le 50 unità la prova sarà articolata su più turni che verranno comunicati con apposito avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Castiadas www.comune.castiadas.su.it e sul Portale InPa www.InPa.gov.it.

Articolo 8

Commissione esaminatrice

1. Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando, ai sensi del vigente regolamento interno di organizzazione degli uffici e dei servizi, sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.
2. La commissione, acquisita la documentazione presentata dai candidati ammessi, svolgerà tutte le fasi della procedura.
3. La commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la valutazione delle attitudini al ruolo, della conoscenza di lingue straniere, delle nozioni informatiche o comunque delle materie speciali.
4. Le comunicazioni inerenti la composizione della commissione, ogni variazione, e le comunicazioni della commissione stessa sono pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del comune di Castiadas.

Articolo 9

Ammissione alla selezione

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione o alla preselezione qualora la stessa venga espletata. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli, anche a campione, sulla veridicità

delle dichiarazioni effettuate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. Qualora l'Amministrazione rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni non veritiere sui titoli di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Articolo 10

Calendario della prova d'esame

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce convocazione per la prova d'esame, secondo il calendario di seguito indicato. Pertanto, tutti i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla prova scritta d'esame, nel giorno e nell'ora sottoindicati, muniti di valido documento di identità.

a) La prova scritta si svolgerà presso l'Ex Officina – Località Centrale, il giorno lunedì 15/06/2026, alle ore 10:30;

b) La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, presso la Sala Consiliare del Comune di Castiadas, Piazza Municipio n. 1, il giorno 22/06/2026, dalle ore 9:30;

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicata verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali variazioni della data d'esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune www.comune.castiadas.su.it e sul Portale InPa www.InPa.gov.it.

Articolo 12

Preferenze a parità di merito, riserva di posti, ausili e modalità speciali

1. La commissione in sede di valutazione dei requisiti necessari per le preferenze e riserve terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 82/2023.

2. I requisiti di appartenenza a una delle suddette categorie devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e, a pena di irrilevanza, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

3. A tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), documentati con certificazione da allegarsi alla domanda di partecipazione al concorso, è assicurata, purché richiesta espressamente nella domanda medesima, la possibilità di usufruire nella prova scritta di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa.

4. È assicurata la partecipazione a tutte le prove senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate devono richiedere espressamente di potersi avvalere di queste modalità speciali, allegando certificazione dello stato di gravidanza e autocertificando l'età del figlio.

Articolo 11

Graduatoria

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale e sarà pertanto espresso in sessantesimi.

In caso di parità di punteggio si applicano gli eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR

487/1994 e ss.mm.

2. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998, il candidato più giovane

4. La commissione forma la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi assegnati a ciascuno e trasmette all'ufficio competente il verbale e tutti gli atti e documenti inerenti la selezione.

5. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del responsabile ed è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet per quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

6. La graduatoria degli idonei rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

7. Lo scorrimento della graduatoria, nei termini e limiti previsti dalle norme vigenti, è condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica e attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione. Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione comunale prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

8. La mancata disponibilità a prendere servizio, la rinuncia alla chiamata del comune, la mancata presentazione alla data stabilita per la sottoscrizione del contratto, comportano la decadenza automatica dalla graduatoria.

Una volta formulata la graduatoria definitiva questa viene trasmessa dalla Commissione esaminatrice al Servizio Amministrativo, Sociale ed Economico, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

La graduatoria definitiva è pubblicata per 15 giorni consecutivi, esclusivamente dopo l'approvazione, con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali; la stessa è inoltre visionabile presso il Servizio medesimo. La posizione nella graduatoria definitiva e la relativa votazione vengono pubblicate nel sito istituzionale del Comune www.comune.castiadassu.it e sul Portale InPa www.InPa.gov.it.

Articolo 12

Assunzione in servizio

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione verrà invitato, mediante posta elettronica certificata PEC, a produrre la documentazione di rito e a prendere servizio nel termine assegnato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnato, l'amministrazione comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;

b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione.

L'assunzione definitiva è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dall'articolo 21 CCNL del 23.02.2026 triennio 2022/2024.

4. Il vincitore dovrà dichiarare, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

5. Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

6. Il comune si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore o allo scorrimento della graduatoria in ragione di eventuali mutate esigenze organizzative o a causa della necessità di rispettare vincoli e limiti alle assunzioni e alla spesa di personale.

Articolo 13

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti dell'Ufficio Affari Generali e Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;

- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini

istituzionali dell'Ente;

- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castiadas, con sede in Piazza Municipio n. 1, C.F. 92017230928, tel. 070/994501, PEC protocollo@pec.comune.castiadas.su.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Segretaria Comunale del Comune di Castiadas, dott.ssa Francesca Camboni.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 14

Accesso agli atti

L'accesso agli atti del procedimento selettivo è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990 e ss.mm.

Articolo 15

Responsabilità del procedimento

1. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7/8/1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio amministrativo sociale e economico e il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Antonella Pasci.

2. Per informazioni gli interessati possono presentare relativa richiesta solo a mezzo PEC,

all'indirizzo protocollo@pec.comune.castiadas.su.it;

Articolo 16

Informazioni generali

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Le modalità del concorso sono regolate dal "Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 dell'11/12/2024. A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione in alcun modo, che si riserva, se necessario, di modificare, revocare, sospendere, di riaprire il termine di scadenza, annullare o non dar corso alla procedura selettiva nel caso in cui ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse o di sopravvenute cause ostative o ancora di diversa valutazione dell'Ente.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo, Sociale ed Economico del Comune di Castiadas, Piazza Municipio n. 1, tel. 070/99450325-070/99450324, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:30, oppure via e-mail agli indirizzi protocollo@pec.comune.castiadas.su.it, n.fois@comune.castiadas.ca.it, ma.pasci@comune.castiadas.su.it, o sul sito internet del Comune www.comune.castiadas.su.it.

Castiadas, lì 25/05/2026

**La Responsabile del Servizio Amministrativo,
Sociale ed Economico**

Dott.ssa Maria Antonella Pasci



MARIA
ANTONELLA
PASCI
25.05.2026
09:44:28
GMT+02:00