



COMUNE DI BOSARO Provincia di Rovigo

P.zza Madonna S.Luca n. 9 - Tel. 0425-932029 - Fax. 0425- 465140

P.I. 00197200298

Pec: protocollo.comune.bosaro.ro@legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLA PROVA ORALE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E RAGIONERIA

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 20/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la sottosezione 3.3 – “Programma triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, nella quale veniva individuato, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, il seguente posto da ricoprire: – **n. 1 Agente di Polizia Locale, a tempo pieno e determinato per la durata di 24 mesi, prorogabili per ulteriori 12 mesi.**

Vista la determinazione n. 66 del 08.04.2026 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica, per sola prova orale, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori, a tempo pieno e determinato;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

Visto il vigente “Regolamento unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni”, approvato con deliberazione di Giunta n. 53 del 23/05/2018;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. 82/2023 recante modifiche al D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area degli istruttori oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente nel Comune di Bosaro, è la seguente:

- Femmine: 0,00%
- Maschi: 100,00%

E che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere femminile;

Considerato che il Comune di Bosaro, con nota del 21/03/2026 Prot. 3265, ha attivato la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/01;

Visto che ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, che si cumulerà con altri concorsi, per determinare la riserva a favore dei volontari delle forze armate.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per sola prova orale, per la formazione di una graduatoria di merito da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'Area degli Istruttori con profilo di "Agente di Polizia Locale" (Ex Cat. C).

Al profilo suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori, profilo professionale di Agente di Polizia Locale (Ex Cat. C), nonché indennità di comparto, quote di aggiunta di famiglia, istituti accessori, tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge. Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e all'accesso al successivo rapporto di impiego sono richiesti a pena di esclusione i seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b. Età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
- c. Idoneità psico-fisica attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione ai sensi della vigente normativa, debitamente certificata ai fini della eventuale immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla vigente normativa;
- d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- e. Godimento dei diritti civili e politici;
- f. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;
- g. Assenza di licenziamenti o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.27, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/1/1957, n. 3.

- h. Titolo di studio Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- i. Patente di guida cat. B.

Art. 2

REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA AMMESSI PER LEGGE ALLA PARTECIPAZIONE A CONCORSI

- 1. Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (requisiti generali, titolo di studio, requisiti specifici indicati dal bando).

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni dell'art. 3 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione deve essere presentata previa lettura del presente Bando di Selezione esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/), **entro e non oltre le ore 23:59 del 29 aprile 2026**.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente bando:

"Selezione pubblica, per sola prova orale, per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale – Area degli istruttori (ex cat. C) a tempo pieno e determinato del Comune di Bosaro."

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda di Candidatura*".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Il Comune di BOSARO non è responsabile per eventuali disservizi o problematiche che, nell'imminenza della scadenza del termine, dovessero impedire la tempestiva candidatura.

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati all'art. 2, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Il documento di identità è sostituito dalla sottoscrizione della domanda con firma digitale.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il versamento, non rimborsabile, di un contributo di Euro 10,33 da effettuarsi:

- tramite il sistema PagoPa disponibile al seguente link: <https://pagopa.accatre.it/bosaro#/pagamento-spontaneo> - *tassa concorso pubblico indicando nella causale "Contributo spese per Selezione Pubblica per sola prova orale per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale – Area degli istruttori (ex cat. C) a tempo pieno e determinato del Comune di Bosaro."*

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione Comunale del Comune di BOSARO non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- 1 ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- 2 copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata all'Autorità competente e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- 3 eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché degli ausili necessari per l'adeguato svolgimento delle prove, relativamente alla dichiarata condizione di portatore di handicap.
- 4 per i soli soggetti con DSA, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per l'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi

necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del Decreto 12.11.2021.
L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della
Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

La mancata produzione dei documenti di cui al punto 3, 4, e 5 vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento della prova scritta.

Art. 4

REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale con riserva della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
- c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell'art. 3 del presente bando di selezione;
- d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dal Comune di BOSARO.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati al concorso pubblico verrà comunicata mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo del Comune di BOSARO (sezione Amministrazione trasparente - "BANDI DI CONCORSO") e, pertanto **sarà a cura di ogni singolo candidato l'onere dell'informazione.**

Art. 5

COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di BOSARO all'indirizzo <https://comune.bosaro.ro.it> (sezione Amministrazione trasparente - BANDI DI CONCORSO – Bardi di concorso in corso).

Le comunicazioni pubblicate sul sito web del Comune di BOSARO rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito pec indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria e Ragioneria formata da due esperti

e dal Presidente, e assistita da un segretario verbalizzante individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Salvo motivata impossibilità, almeno uno dei tre componenti della commissione deve essere di sesso femminile, in conformità a quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 165/01.

ART. 7 PROVA ORALE

La prova selettiva consisterà in un colloquio teorico/tecnico volto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

La prova potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- soluzione di uno o più casi pratici;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta orale sintetica.

Le materie della prova sono:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
2. Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
3. Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
4. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. n. 689/1981);
5. Normativa nazionale e regionale in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa ed ambientale;
6. Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale e relativa normativa regionale (Legge n. 65/1986 e L.R. n. 37/2011);
6. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento e provvedimento amministrativo, all'accesso, alla trasparenza e all'anticorruzione;
7. Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e lo stato giuridico del personale di polizia locale;
8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
9. Cenni di procedura penale con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria;
10. Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
11. Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
12. Conoscenza della lingua inglese.

La commissione esprimerà una valutazione in trentesimi. La prova si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di **21/30**.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel corso della prova ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, nonché di comunicare tra loro nell'aula.

La prova si svolgerà mercoledì 6 maggio 2026 alle ore 12.00 presso la sede comunale di Bosaro sita in Piazza Madonna San Luca, n. 9.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso, e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

ART. 8 GRADUATORIA

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun candidato in relazione alla valutazione della prova sostenuta.

La graduatoria di merito finale, approvata con determina del Responsabile della procedura di selezione, è immediatamente efficace e rimane valida per la durata prevista dalla legge a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale del Comune di BOSARO nella sezione "Amministrazione trasparente - BANDI DI CONCORSO – bandi di concorso in corso", fatte salve successive disposizioni normative in materia, e potrà essere utilizzata per eventuali assunzione a tempo determinato di soggetti dichiarati vincitori.

L'amministrazione durante il periodo di vigenza della graduatoria, per ogni esigenza di assunzione annuale, si riserva di utilizzare la stessa graduatoria mediante successive chiamate con le seguenti modalità:

- scorrimento della graduatoria degli idonei.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata da parte dei comuni convenzionati con il Comune di BOSARO per l'utilizzo di graduatorie, che ne facciano formale richiesta, per assunzioni a tempo determinato, salvo rinunce da parte degli idonei.

ART. 9 TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate all'art. 5 – comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss. mm.ii.. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.

I titoli predetti saranno verificati prima della data dell'eventuale assunzione.

ART. 10 ASSUNZIONI

Il Comune di Bosaro procederà all'assunzione del vincitore.

Le eventuali chiamate per le assunzioni a termine previste dal presente bando saranno effettuate nel numero stabilito in base alle esigenze dell'Amministrazione ed agli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale, secondo l'ordine iniziale della graduatoria finale di merito per ogni anno di riferimento.

L'assunzione a tempo determinato avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il candidato collocatosi utilmente in graduatoria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto individuale di lavoro nel giorno indicato dal Comune di BOSARO al momento della comunicazione, **pena la decadenza dall'assunzione e cancellazione dalla graduatoria.**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro dovranno essere presentati i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla selezione per l'assunzione, che formeranno oggetto di specifica richiesta.

L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo da parte di un sanitario di sua fiducia o di un Collegio Medico da essa nominato, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito ed escludere, a suo insindacabile giudizio, quelli che non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a selezione.

ART. 11 ORARIO DI LAVORO

Il candidato utilmente collocatosi in graduatoria e chiamato a stipulare il contratto di assunzione, a tempo pieno e determinato sarà impiegato ad espletare le prestazioni lavorative settimanali stabilite dal Comune di Bosaro.

ART. 12

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'assunzione a tempo pieno e determinato di cui al presente avviso, sarà attribuita la retribuzione lorda iniziale (comprensiva della tredicesima mensilità, trattamento economico accessorio ed assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti) così come stabilita, all'atto dell'eventuale assunzione, dal CCNL vigente, per il profilo di Agente di Polizia Locale, in proporzione all'orario di lavoro ed al tempo dell'assunzione.

ART. 13

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Reg. (UE) 2016/679 e dal D. lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Esaminatrice, ed eventualmente ad altri Enti che facciano richiesta della graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva (ivi compresa la pubblicazione al sito Internet delle risultanze delle prove).

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di BOSARO, in qualità di titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Bosaro.

ART. 14

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 07.08.1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il responsabile del procedimento è la Rag. Linda Forestan e che gli atti possono essere visionati presso l'Area Segreteria e Ragioneria. Per eventuali chiarimenti od informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi alla Responsabile dell'Area Segreteria e Ragioneria del Comune di BOSARO tramite e-mail all'indirizzo **ragioneria@comune.bosaro.ro.it**

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto.

ART. 15

NORME FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale come accettazione di tutte le condizioni previste dal bando medesimo, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di BOSARO.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e per motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di revocare la selezione bandita.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni.

Il presente bando e la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito del Comune di BOSARO, www.comune.bosaro.ro.it e sul portale del reclutamento “InPA” al link [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/).

La Responsabile dell'Area Segreteria e Ragioneria
Rag. Linda Forestan