



**COMUNE DI BIBIANA**  
Città Metropolitana di Torino  
Via Cavour, 2 – 10060  
Tel 0121 55723 – fax 0121 559049  
e-mail protocollo@comune.bibiana.to.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Vista la propria competenza ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale approvato con deliberazione di GC 88 del 22.10.2019 come modificato con deliberazione della G.C. n. 22 del 03.03.2020;

Premesso:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 25.03.2025 è stato adottato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027 che contiene, tra l'altro, la programmazione triennale di fabbisogno di personale;
- Il Piano sopra indicato, alla sezione 3, lettera C), reca *“Resta fermo che l'eventuale aggiornamento della programmazione delle cessazioni dal servizio e la conseguente stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento effettuate dall'ente (art. 6 c. 3 D.M. 30.6.2022 n. 132), potrà determinare la singola approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale ex art. 6 D. Lgs. 165/2001 che successivamente sarà inserito nel DUP o nella nota di aggiornamento allo stesso, senza necessità di aggiornamento della presente sezione del PIAO”*;
- la Giunta comunale, a seguito di intervenute variazioni indipendenti dall'Ente nell'assetto del personale dipendente, con deliberazione n. 62 in data 08.08.2025, ha variato il Piano Triennale di Fabbisogno di personale precedentemente approvata con deliberazione n. 80 del 15.11.2024, disponendo la sostituzione di un dipendente cessato per un posto a tempo pieno ed indeterminato, area dei funzionari, (ex cat D) settore tecnico e tecnico urbanistico profilo Funzionario Tecnico;
- che il Bilancio di Previsione 2025/2027 è stato approvato con deliberazione C.C. n. 36 in data 10.12.2024;

Ritenuto di procedere all'assunzione di n. 1 “Funzionario Tecnico a tempo pieno e indeterminato (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), secondo le attuali normative vigenti;

Visto:

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Bibiana;
- la Determinazione n.127/373 del 01.12.2025 di approvazione del presente bando;
- le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;
- che è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n.165/2001, con esito negativo;
- che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla

- legge n. 68/1999, in quanto questo Ente occupa meno di 15 dipendenti;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
  - il D. Lgs. n. 267/2000 e smi;
  - il D.P.R. n. 487/1994 e smi come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato per 36 ore settimanali, nel profilo professionale di **Funzionario tecnico** - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - **presso il Comune di BIBIANA - per l'Area Tecnica e tecnico urbanistica.**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento.

La comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, è stata regolarmente effettuata.

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) che richiede competenze multidisciplinari; sarà inserito in processi amministrativi- contabili e sarà contrattualmente tenuto, nel quadro di indirizzi generali, ad assicurare il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale che ricoprirà i posti messi a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la posizione di accesso all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D1), adeguato ai sensi della nuova classificazione dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie locali 2019/2021, salvi i successivi adeguamenti contrattuali. Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 51, comma 2, Cost. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica - San Marino e Vaticano)  
OVVERO cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/2001);  
OVVERO cittadinanza di Paesi Terzi Extraeuropei, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/2001);
- cittadini di Paesi Terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38,

- comma 3bis, D.Lgs n. 165/2001);
- b) maggiore età;
  - c) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire: ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 – art. 41, comma 2, i vincitori o gli idonei saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità alla mansione cui saranno destinati, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
  - d) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto negli Stati di appartenenza;
  - f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
  - h) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche. Si precisa che a tal riguardo, a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
  - i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226); per i cittadini non italiani essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
  - j) adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - k) patente di guida B;
  - l) conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese ai fini dell'accertamento di cui all'art.37 del D.Lgs 165/2001;
  - m) assolvimento del versamento della tassa concorsuale pari ad € 10,00, tramite portale INPA, al momento della presentazione dell'istanza. Il pagamento può essere effettuato esclusivamente tramite piattaforma PAGOPA

Requisiti specifici:

**Titolo di studio: essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:**

**Diploma di laurea (DL) del 1999** conseguito con il vecchio ordinamento universitario nelle stesse materie di cui all'attuale laurea magistrale a ciclo unico ex **D.M. 270/2004**, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali in una delle seguenti classi magistrali (LM):

- architettura del paesaggio LM-3;
- architettura e ingegneria edile-architettura LM-4;
- architettura e ingegneria edile- architettura LM-4;
- ingegneria civile LM-23;
- ingegneria dei sistemi edilizi LM-24;
- ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-35;
- pianificazione territoriale urbanistica e ambientale LM-48;

oppure

**Laurea triennale D.M. 509/1999:**

- scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile – classe 4;
- urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale – classe 7;
- ingegneria civile e ambientale – classe 8;

oppure

**Laurea specialistica D.M. 509/1999** conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):

- architettura del paesaggio 3/S;
- architettura e ingegneria edile 4/S;
- ingegneria civile 28/S;
- ingegneria per l'ambiente e il territorio 38/S;
- pianificazione territoriale urbanistica e ambientale 54/S;

oppure

**Laurea ex D.M. 270/2004:**

- ingegneria civile e ambientale L-7;
- scienze dell'architettura; L-17;
- scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L-21;
- scienze e tecniche dell'edilizia L-23;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero (per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>) è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.

Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero il titolo di studio richiesto abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro il termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

#### **ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>)** accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS, compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23.59 del 40° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito <https://www.inpa.gov.it/>. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Una volta effettuata l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, dopo aver completato le sezioni relative ai requisiti generici e specifici di accesso alla procedura concorsuale, si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse per la redazione del "Curriculum vitae", in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla Compilazione delle sezioni, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione VERIFICA E INVIO entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma dal sistema che si invita a conservare.

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura che verrà utilizzato per identificare il candidato nel corso di tutta la procedura concorsuale. **Tale codice ID sarà inoltre utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPa, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso viene pubblicato

sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

**Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.** Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale ivi compreso il calendario delle relative prove e del loro esito e le modalità di effettuazione delle prove, saranno rese note ai candidati sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato. Analoga comunicazione viene resa sul sito istituzionale dell'ente Comune di Bibiana: <https://www.comune.bibiana.to.it/Concorsi?Tipo=2>, Sottosezione Bandi di Concorso.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA:**

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. le proprie generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. il recapito telefonico, **obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC)** presso cui il candidato possa eventualmente essere contattato;
3. l'indirizzo completo di residenza;
4. il possesso della cittadinanza, come richiesto all'art. 4, lett. a) del presente Bando;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero o licenziati ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale;
8. il possesso del titolo richiesto dal presente bando, con l'indicazione precisa della Scuola presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e del punteggio;
9. di possedere idoneità fisica all'impiego;
10. gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati indicati all'Art. 9 del presente Bando.
11. di aver preso visione dell'informativa sulla privacy disponibile sul sito Internet del Comune di Bibiana raggiungibile al seguente link: <https://www.privacylab.it/informativa.php?18369409047>.
12. (*eventuale*) di essere un candidato con disabilità riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, che, in quanto beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, intende avvalersene;
13. (*eventuale*) di specificare il seguente ausilio e/o i seguenti tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata obbligatoriamente da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi

aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere, tale documentazione viene allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione

14. *(eventuale)* l'eventuale condizione di handicap comportante una invalidità uguale o superiore all'80% (condizione che ai sensi dell'art. 20, c. 2 bis della Legge 104/1992 comporta l'esonero dall'eventuale prova preselettiva), con indicazione della percentuale di invalidità comprovata obbligatoriamente da allegata certificazione medica specialista o del medico di base probatoria; (L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice);
15. *(eventuale)* di essere un candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), ed avere diritto ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, delle previste misure di tutela dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), e di chiedere "l'applicazione della misura dispensativa/ dello strumento compensativo" e/o dei "tempi aggiuntivi" in funzione della propria necessità che viene opportunamente documentata con l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione al concorso (L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello stato di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza delle disposizioni previste dal Regolamento dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Bibiana che qui viene esplicitamente richiamato.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

#### **ART. 5 - DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI**

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La documentazione dovrà pervenire al comune di Bibiana tramite PEC entro e non oltre 10 giorni precedenti alla prima prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il comune di Bibiana da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

### **Candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire le prove scritte consistenti nella risposta a domande aperte oppure nella stesura di elaborati con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che deve obbligatoriamente essere allegata alla domanda di partecipazione.

In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE:** La possibilità di sostituire le prove scritte consistenti in domande a risposta aperta o nella redazione di elaborati con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI:** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI:** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

**L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.**

## **ART. 6**

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di partecipazione, i concorrenti devono produrre in allegato, in conformità alle disposizioni contenute nel presente bando:

- a) copia dei documenti attestanti il **titolo di studio** posseduto di cui all'art. 3, del presente bando (l'allegazione è obbligatoria per la valutazione dei titoli; **in mancanza, detti titoli non saranno oggetto di valutazione**);
- b) i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo (anche in copia conforme all'originale) alla domanda di partecipazione al concorso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento, dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere altresì

comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente;

- c) eventuali attestazioni di **frequenza di corsi od ulteriori titoli di studio** e/o specializzazione finalizzati alla valutazione dei titoli di cui all'art 13 del presente bando (l'allegazione è obbligatoria per la valutazione dei titoli; in mancanza, detti titoli non saranno oggetto di valutazione);
- d) copia fotostatica, ambo i lati, del **documento di identità** del sottoscrittore, in corso di validità e chiaramente visibile.

La documentazione da presentare unitamente alla domanda dovrà essere costituita da file di formato, pdf, .jpg, .jpeg, .png. La dimensione di ogni file non può superare 20 Mb.

#### **ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso ed alla eventuale prova di preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che hanno presentato domanda correttamente ai sensi del precedente art. 4.

In ogni momento della procedura concorsuale, con determinazione del Segretario Comunale, potrà essere disposta motivatamente l'esclusione dei candidati per aver accertato il difetto dei requisiti di ammissione richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione.

#### **ART. 9 - RISERVE E PREFERENZE**

1. Ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 come modificato con DPR 82/23 le riserve di posti non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso e pertanto, la riserva di posto a favore dei volontari FFAA non viene applicata, trattandosi di concorso a posto unico.
2. Nella formazione della graduatoria saranno applicate, a parità di punteggio, le disposizioni statali che stabiliscono titoli di preferenza nei concorsi per l'accesso al pubblico impiego (Art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Coloro i quali intendano avvalersi di una delle suddette preferenze a parità di punteggio, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, oppure d'inesatta o incompleta o parziale dichiarazione, non vi sarà accesso al beneficio.
3. La graduatoria di merito dei/le candidati/e (punteggio complessivo finale) è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo (parità di punteggio) si tiene conto – ai fini della posizione definitiva di ciascuno – delle preferenze di legge, secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora persista la condizione di parità, prevale il candidato di più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15-5-1997, n. 127 (come modificato dall'art. 2 della L. 191/98).

Alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Funzionari" nel Comune di Bibiana è la seguente:

n. dipendenti di ruolo Funzionari	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
-----------------------------------	------------------------	-------------------	-------------------------	--------------------

2	2	100,00 %	0	0,00 %
---	---	----------	---	--------

Atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, trova applicazione, a parità di merito, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere femminile.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 la “precedenza” è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane).

**I titoli di riserva devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al Concorso.**

Successivamente alla conclusione della prova orale, il Comune pubblica specifico avviso sul portale unico del reclutamento, dandone notizia sul sito internet del Comune di Bibiana, indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire al Comune stesso la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda di concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti dovranno essere accompagnati da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che attesti che la documentazione presentata è conforme all'originale.

**ART. 10 - PROVE D'ESAME**

Il concorso prevede un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi per l'espletamento delle prove presso la sede, nelle date ed alle ore stabilite, che verranno comunicate entro 15 giorni dalla data prevista per le prove sul portale InPA e nella sezione bandi di concorso nel sito del comune di Bibiana <https://www.comune.bibiana.to.it/Concorsi?Tipo=2>

La preselezione, la prova scritta e la prova orale saranno espletate in presenza.

Il candidato dovrà presentarsi 30 minuti prima dell'ora di inizio delle prove del concorso con un documento di identità in corso di validità.

In caso di condizioni straordinarie, del tutto indipendenti dalla volontà del candidato, al solo scopo di completare le procedure di concorso, purché entro i termini compatibili con lo svolgimento del concorso e con le prioritarie esigenze dell'amministrazione, è consentito lo svolgimento delle prove (preselettive, scritte e orali) in una sessione straordinaria. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, tra le condizioni straordinarie previste rientrano il ricovero ospedaliero urgente, lo svolgimento di terapie salvavita. Il candidato è tenuto a far pervenire la richiesta di recupero, corredata di idonea documentazione attestante l'evento impeditivo alla partecipazione, entro 24 ore prima dello svolgimento della prova, attraverso l'invio di comunicazione scritta e firmata via PEC, allegando le opportune attestazioni e giustifiche mediche in mancanza di queste ultime il candidato viene automaticamente escluso dalla prova.

Verrà comunicata in seguito tramite PEC la data della sessione straordinaria per lo svolgimento della prova da recuperare.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;

- utilizzare strumenti informatici quali smartwatch, tablet o altri strumenti che consentano l'accesso alla rete internet;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità.

La Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto di tali regole di condotta e provvederà all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale saranno pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune. **La pubblicazione sul portale InPA avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

#### **A) Prova preselettiva:**

Qualora le domande di ammissione al concorso presentate siano in numero superiore a 100 (cento), le prove d'esame saranno precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame.

La prova si svolgerà in presenza in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione per lo svolgimento delle prove. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva è la risultante della sommatoria dei punti assegnati secondo il seguente criterio:

- per ogni risposta esatta: punti 1
- per ogni risposta errata od omessa: punti 0

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 50 classificati, includendo comunque gli eventuali pari merito al 50° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Bibiana nella sezione "Bandi di concorso".

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alle prove d'esame saranno verificate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente sui candidati che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 – comma 2 bis – della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

#### **B) Prova scritta:**

La prova scritta, consistente in due elaborati, potrà essere a contenuto teorico e/o pratico al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale del posto messo a concorso e all'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando.

La prova si svolgerà in presenza in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione per lo svolgimento delle prove. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

Il primo elaborato d'esame consisterà nella risposta ad un numero di domande aperte non inferiore a tre sulle materie di cui all'art.12.

Il secondo elaborato d'esame consisterà nella redazione di un documento a carattere teorico-

pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

Verrà valutato il secondo elaborato di prova scritta solo per i candidati che abbiano conseguito una valutazione pari o superiore a 21/30 nel primo elaborato.

I voti della prova scritta sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito per entrambi gli elaborati una valutazione di almeno 21/30.

La durata massima complessiva della prova scritta è fissata in ore due a partire dalla comunicazione della commissione. Il candidato che termini la prova prima del tempo indicato, può consegnare l'elaborato e allontanarsi dalla sede del concorso.

Eventuali modifiche circa il calendario delle prove saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale InPA e per conoscenza sul sito istituzionale del Comune di Bibiana.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi alla prova orale sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data di effettuazione della prova stessa, sul portale InPA e per conoscenza sul sito istituzionale del Comune di Bibiana.

### **C) Prova Orale:**

La prova orale si svolgerà attraverso un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Colloquio motivazionale;
- Materie d'esame di cui all'art.12 del bando;
- Verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (pacchetto office, CAD etc.);
- Verifica della conoscenza della lingua inglese ai sensi di quanto previsto dall'art 37 del D.Lgs 165/2001.

Le sedute della prova orale sono pubbliche. La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati sul portale InPA e mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bibiana almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Per avere accesso alla sala degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

La conoscenza delle materie di esame della prova orale sarà valutata secondo i criteri sotto riportati, mentre la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese sarà valutata come "adeguata" o "non adeguata" ed influirà in positivo o in negativo nell'attribuzione dei punteggi.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa una votazione di almeno 21/30.

### **PUNTEGGI:**

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi, da assegnare secondo i criteri di cui all'art.13:

Prova scritta: Il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuno degli elaborati. Il punteggio finale della prova scritta è dato dalla media dei punteggi conseguiti per ogni elaborato. Il punteggio massimo della prova scritta è di 30/30

Prova orale: Il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio massimo della prova orale è di 30/30.

Titoli: il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10/10.

## **ART.11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e la eventuale preselezione, sarà nominata, ai sensi dell'art.27 del vigente regolamento, con determinazione del Segretario Comunale.

## **ART. 12 - MATERIE D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro amministrativo nella Pubblica Amministrazione con specifico riferimento a:

- principi relativi all'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- norme in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti (L 241/1990);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D P.R. 62/2013);
- principi in materia di trattamento dei dati personali;
- principi sul rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti locali (D.Lgs. 165/2001);
- Legislazione nazionale in materia di attività edilizia (D.P.R. 380/01 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di tutela ambientale (D.Lgs. 42/2004 e smi, D.P.R. n. 31/2017);
- Norme del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- Disciplina in merito allo Sportello Unico per le Attività produttive – SUAP (D.P.R. 160/2010 e s.m.i.)
- Legislazione regionale in materia urbanistica e di pianificazione del territorio (L.R. 56/77 e s.m.i.);
- Normativa regionale in materia di edilizia e urbanistica (L.R. 19/1999 e s.m.i.; L.R. 16/2018 e s.m.i.; il Regolamento regionale edilizio tipo);
- Legislazione nazionale in materia di barriere architettoniche (L.13/1989);
- Nozioni di diritto penale in relazione ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Norme in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 s.m.i.);
- Norme in materia di accesso civico e trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Norme in materia salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).
- Cenni agli strumenti di programmazione e rendicontazione finanziaria;

È richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (pacchetto office, CAD etc.), da accertarsi durante lo svolgimento della prova orale e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs 165/2001

## **ART. 13 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE:**

Le prove verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- a) Adeguatezza del contenuto delle risposte in relazione alle domande poste max. punti 10
- b) Chiarezza del contenuto tenendo conto anche del lessico utilizzato: max. punti 5
- c) conoscenza delle materie: max. punti 15

Conseguono l'ammissione alla prova orale I/le candidati/e che abbiano riportato in ciascun elaborato delle prove scritte una votazione di almeno 21/30; qualora una delle prove scritte abbia riportato votazione inferiore ai 21/30 il candidato non sarà ammesso alla prova orale.

Conseguono l'idoneità e l'iscrizione in graduatoria d'esame i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

### **Valutazione dei titoli**

I titoli saranno valutati secondo un punteggio massimo di 10 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I titoli valutabili si articolano nelle seguenti tipologie:

1. Titoli di studio;
2. Titoli di servizio;
3. Curriculum professionale;

Il relativo punteggio è assegnato in base ai sotto elencati criteri:

### 13.1 Titoli Di Studio - Punteggio cumulabile - massimo attribuibile = punti 3

Laurea Magistrale	Punti 2
Dottorato di ricerca in materie attinenti	Punti 1

**NOTA BENE: i titoli di studio saranno valutati tra i titoli solo se la copia del documento attestante il conseguimento del medesimo viene allegata all'istanza**

### 13.2 Titoli Di Servizio - Punteggio non cumulabile - massimo attribuibile = punti 4

Servizio prestato per un periodo continuativo di almeno 1 anno presso una pubblica amministrazione	Punti 2
Servizio prestato per un periodo continuativo di almeno 1 anno nel settore tecnico o tecnico urbanistico presso una pubblica amministrazione	Punti 4

### 13.3 - CURRICULUM PROFESSIONALE - Punteggio massimo attribuibile: punti 3

Il curriculum è redatto compilando le apposite sezioni dell'istanza di ammissione al Concorso sul portale InPA.

**Il punteggio finale della prova concorsuale è espresso in centesimi ed è dato dalla somma tra:**

- **la media dei voti conseguiti negli elaborati scritti;**
- **la votazione conseguita nella prova orale;**
- **il punteggio attribuito ai titoli.**

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

### ART. 14 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dal punteggio dei titoli sommato al punteggio finale delle prove d'esame come sopra indicato, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

La Commissione provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze e formula la graduatoria definitiva e la trasmette al Segretario Comunale – responsabile del Servizio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato indicato all'art.9.

La graduatoria contenente i nominativi del vincitore e dei candidati idonei verrà pubblicata in chiaro sul portale InPA e sull'Albo on line del Comune di Bibiana e nella sezione "Bandi di concorso" senza ulteriori singole comunicazioni agli idonei.

La pubblicazione sul portale InPA avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e

regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Analogamente, se l'amministrazione concederà la medesima graduatoria di candidati, la cessione ad altra amministrazione richiedente sarà preceduta da un accordo ai sensi di quanto oggetto. Resta fermo, per la concessione della graduatoria, il superamento con esito positivo del periodo di prova del candidato assunto dalla presente amministrazione.

#### **ART.15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria con tutte le conseguenze penali derivanti dalle dichiarazioni mendaci .

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro e sarà invitato ad assumere servizio in prova.

L'assunzione in servizio avverrà entro il termine massimo di 3 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e nomina del vincitore.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L degli Enti Locali, ed è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione applica la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.lgs. n. 165/2001, sui termini di permanenza nella sede di prima destinazione.

#### **ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali dei partecipanti al concorso saranno raccolti presso i competenti uffici comunali, per le finalità di gestione delle attività concorsuali oggetto del presente bando e saranno trattati dagli stessi uffici ai sensi del Regolamento UE 679/2016 illustrati in dettaglio nell'informativa raggiungibile al seguente link <https://www.privacylab.it/informativa.php?18369409047>

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Bibiana - Via Cavour, 2 , 10060 Bibiana (TO); P. IVA: 02089080010; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: [privacy@comune.bibiana.to.it](mailto:privacy@comune.bibiana.to.it); Telefono: 0121 55723 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Ai fini del trattamento dei dati il titolare può essere contattato all'indirizzo sopra indicato oppure presso l'ufficio protocollo all'indirizzo [info@comune.bibiana.to.it](mailto:info@comune.bibiana.to.it).

Il Titolare del Trattamento tratta i dati acquisiti secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza. Inoltre, garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati personali di cui è in possesso, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale il concorrente dichiara di aver ricevuto l'informativa presente al link <https://www.privacylab.it/informativa.php?18369409047> autorizzando nel contempo il Comune di Bibiana al trattamento dei dati personali.

#### **ART. 17 - NORME FINALI**

Del presente bando viene data pubblicazione per la durata di 40 giorni nelle seguenti forme:

- all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet nella sezione Bandi di Concorso del Comune di Bibiana;
- sul Portale Unico del reclutamento InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Le domande di accesso agli atti relative alle procedure concorsuali bandite dal Comune Bibiana

potranno essere formulate soltanto alla conclusione del procedimento (cioè dopo la formale approvazione dei verbali della commissione esaminatrice e la pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento InPa [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

La graduatoria formata a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 nonché per la copertura degli ulteriori posti, appartenenti al medesimo profilo, che dovessero rendersi vacanti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Bibiana, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei C.C.N.L.

L'Ente, con provvedimento motivato di cui sarà data adeguata informazione, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bibiana.

Non sarà rilasciata alcuna dichiarazione di idoneità alla selezione.

La eventuale richiesta di attestazioni giustificative dell'assenza dal lavoro devono essere richieste al momento della verifica di presenza delle prove concorsuali e saranno rilasciate via pec entro il giorno successivo di ciascuna sessione.

Al momento della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà assumere specifico impegno a prestare servizio presso il Comune di Bibiana per un **periodo non inferiore a 5 anni** ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 5 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla procedura concorsuale, saranno effettuate esclusivamente a mezzo di pubblicazione sul portale InPA e sul sito del Comune sezione "Bandi di concorso".

#### **ART. 18 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L.241/90 E S.M.I.**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico - Geom Gosso Elio Michele. Il procedimento stesso ha avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi dalla predetta data.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Bibiana, Via Cavour, 2 – 10060 Bibiana (TO) - tel. 0121/55723 interno 6.

Il bando in versione integrale viene pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Bibiana al seguente indirizzo <https://www.comune.bibiana.to.it/Concorsi?Tipo=2>