



COMUNE DI MARIGLIANELLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO	ECONOMICO - FINANZIARIO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	<i>Rag. Antonietta Sepe</i>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
UFFICIO	RAGIONERIA
<i>Registro interno n° 131 del 13-11-2025</i>	

DETERMINAZIONE N° 476 DEL 13-11-2025

(Del registro generale)

**OGGETTO : MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS.N. 165/2001 -
PROVVEDIMENTI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE – CIG**

Il Responsabile del Servizio Responsabile RAGIONERIA

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 05.09.2025, è stato approvato il P.I.A.O 2025/2027 nonché la programmazione delle seguenti assunzioni:

- un istruttore tecnico - assunzione a tempo indeterminato
- un istruttore amministrativo- assunzione a tempo indeterminato
- un collaboratore amministrativo - assunzione a tempo indeterminato
- un elevata qualifica “assistente sociale” – assunzione a tempo indeterminato

in ossequio alle disposizioni di cui all’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni, in caso di assunzioni dall’esterno, mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico, per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Considerato che:

- con la comunicazione preventiva, inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Giunta regionale della Campania - Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - U.O.D. Interventi di sostegno al mercato del lavoro, ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, inviata, tramite posta elettronica certificata, con nota prot. gen. n. 13966 in data 21.10.2025 questo Ente dava avvio alla procedura di mobilità obbligatoria per i profili professionali in oggetto citati;

- con nota prot. n.0600203/2025 del 06/11/2025 acquisita in data 10.11.2025 con prot. n. 15071 la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - U.O.D. Interventi di sostegno al mercato del lavoro – della Giunta regionale della Campania comunicava di non avere personale collocato in disponibilità per il profilo di “Istruttore Tecnico” e di “Assistente Sociale”;

- con la suddetta nota comunicava che:

a) per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione è stato emanato il D.D. n. 413 del 09.07.2025, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione “Casa di vetro”, di aggiornamento delle liste, mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità fino al 31 dicembre 2025, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;

b) per le unità dipendenti dal Consorzio di Bacino Sa/1 in liquidazione è stato emanato il D.D. n. 211 del 08.04.2025, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione “Casa di vetro”, di aggiornamento delle liste, mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001, dal 01.03.2025 e per i successivi 24 mesi;

invitando a contattare il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e il Consorzio di Bacino Sa/1 ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna;

- con nota del 10.11.2025, acquisita in pari data al n. 15120 del protocollo generale di questo ente, il Consorzio UnicoSa/1 in liquidazione ha trasmesso il nominativo di un dipendente;

- con nota del 12.11.2025, acquisita in pari data al n. 15270 del protocollo generale di questo Ente, il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, trasmetteva l’elenco dei dipendenti in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando i

nominativi, categorie, profili professionali, mansioni, titoli di studio e recapiti dei dipendenti in disponibilità;

Dato atto che il personale dei Consorzi è inquadrato sulla base CCNL ex Federambiente e che, pertanto, verificata attraverso la tabella di equiparazione dei livelli contrattuali del personale dipendente dei Consorzi di Bacino con i diversi comparti del Pubblico Impiego, i livelli di appartenenza dei dipendenti in disponibilità da ricollocare, sono parzialmente equiparabili alle categorie richieste dal Comune di Mariglianella;

Considerato quanto sopra e rilevato che occorre acquisire domanda di partecipazione dall'interessato al procedimento di mobilità obbligatoria in disponibilità esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento INPA, raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it da parte del personale in disponibilità con la qualifica richiesta e con le mansioni riferite esclusivamente all'inquadramento funzionale corrispondente alla categoria richiesta, con assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi 24 mesi;

Evidenziato che la procedura di mobilità ex artt.33, 34 e 34 bis innanzi citati, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze necessarie alle esigenze dell'Ente e attitudine motivazionale al trasferimento;

Ravvisata la necessita di acquisire, in considerazione del potenziale numero dei lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino Sa/1 le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità obbligatoria presso il Comune di Mariglianella;

Considerato che occorre comunque procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

Rilevato, che in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente provvede a disciplinare ed indicare in maniera precisa i requisiti di partecipazione a detta procedura;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'avvio della procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs. 165/01, riservata ai soli dipendenti in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e del Consorzio di Bacino Sa/1 in liquidazione, in possesso del profilo professionale richiesto, corrispondente per inquadramento contrattuale e qualifica, per la copertura delle seguenti posizioni lavorative:

- **n. 1 dipendente inquadrato nell'area degli istruttori, con profilo di istruttore amministrativo**
- **n. 1 dipendenti da inquadrare nell'area dei Collaboratori con profilo di Collaboratore Amministrativo**

Evidenziato che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs. 165/01 presuppone lo svolgimento di apposita selezione, mediante l'effettuazione di un colloquio conoscitivo e motivazionale, volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze necessarie alle esigenze dell'Ente e l'attitudine motivazionale al trasferimento;

Considerato che sono ritenuti **requisiti indispensabili** per la partecipazione alla procedura di selezione:
1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, il Consorzio di Bacino Sa/1 in liquidazione e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;

2) essere in possesso dei requisiti di seguito riportati ed essere inquadrati in posizione equiparata alla ex categ. B e ex categ. C (rispettivamente Area Operatori Esperti, Area Istruttori dell'attuale CCNL Funzioni Locali 16.11.2022), e comunque secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi:

n. 1 dipendente inquadrato nell'area degli istruttori, con profilo di istruttore amministrativo

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi. Svolge attività di carattere istruttorio in campo amministrativo curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la elaborazione e la predisposizione di atti, e di documenti; può essere individuato come responsabile del procedimento amministrativo e a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura; rilascia certificazioni. Svolge le funzioni attribuite all'ufficio di stato civile per la gestione delle attività di registrare e certificare tutti i dati personali del cittadino aventi rilievo amministrativo (cittadinanza, nascita, matrimonio o unione civile, morte e di anagrafe e dell'ufficio anagrafe per la gestione delle attività per la registrazione e il mantenimento nel registro dell'anagrafe della popolazione residente (APR), le posizioni delle persone singole, delle famiglie e delle convivenze che hanno stabilito la propria residenza nel comune L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

n. 1 dipendenti da inquadrare nell'area dei Collaboratori con profilo di Collaboratore Amministrativo

Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi. Provvede alla predisposizione di atti, testi, prospetti e/o tabelle con l'ausilio di strumenti informatici; utilizza, gestisce, conserva e aggiorna gli archivi nell'ambito del sistema di automazione dell'ente; rilascia certificazioni e documenti; gestisce la posta elettronica; utilizza con procedure predefinite, programmi di software per semplici operazioni di stampa, ricerca ed elaborazione di dati. Rilascia certificazioni e documenti. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

3) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari pendenti);

4) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);

5) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

6) accettare l'inquadramento nel profilo per il quale si è stati dichiarati idonei a seguito della selezione;

Valutato dover provvedere alla trasmissione al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione e al Consorzio di Bacino Sa/1 in liquidazione di apposito avviso di mobilità obbligatoria da porre all'attenzione del personale in possesso dei requisiti per la trasmissione delle domande, solo ed esclusivamente inoltrando domanda attraverso la Piattaforma Unica di Reclutamento INPA da parte degli interessati entro e non oltre il 24/11/2025;

Precisato che la mancata presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità;

Dato Atto che in ogni caso il Comune di Mariglianella si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui il candidato non sia ritenuto idoneo dalla Commissione giudicatrice all'uopo nominata;

Acclarato che la Pubblica Amministrazione deve tendere sempre verso l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa anche nelle procedure volte al ricollocamento dei lavoratori in disponibilità che siano capaci di soddisfare nel contempo le esigenze dell'Ente Locale;

Evidenziato, altresì, che in nessun caso l'Ente dovrà ritenersi obbligato a reclutare personale con caratteristiche diverse rispetto a quelle ascrivibili ai profili professionali per i quali è stata avviata la presente procedura di mobilità;

Dato Atto che il procedimento di mobilità in parola, al di là dell'accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività dei dipendenti in disponibilità si intenderà concluso in regime di "neutralità della spesa", e che pertanto, il Comune procederà all'assunzione del personale in disponibilità solo nel caso di non accrescimento della spesa;

Dato Atto che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge n. 190/2012;

Visto lo schema di avviso pubblico, allegato alla presente, finalizzato ad acquisire domande da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Articolazioni di Napoli e Caserta e dei dipendenti del Consorzio di Bacino Sa/1;

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione dell'avviso pubblico per la copertura dei posti indicati in oggetto e che l'Ente intende assicurare ogni utile tentativo di ricollocamento dei predetti lavoratori in disponibilità;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 165/2001;

Visto il d.lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- **di approvare** l'avviso pubblico, **Allegato sub 1** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, riservata ai dipendenti in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino Sa/1 in liquidazione, per il reclutamento, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, delle unità di personale sotto riportate, stabilendo che le domande

dei lavoratori, potranno essere esaminate - esclusivamente- inoltrando domanda attraverso la Piattaforma Unica di Reclutamento INPA entro e non oltre la data del 24/11/2025:

a) **n. 1 dipendente inquadrato nell'area degli istruttori, con profilo di istruttore amministrativo**

b) **n. 1 dipendenti da inquadrare nell'area dei Collaboratori con profilo di Collaboratore Amministrativo**

- **di approvare**, altresì, lo schema di domanda di partecipazione alla suddetta procedura, **Allegato sub 2** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- **di prendere atto che**

a) con nota del 10.11.2025, acquisita in pari data al n. 15120 del protocollo generale di questo ente, il Consorzio UnicoSa/1 in liquidazione ha trasmesso il nominativo di un dipendente;

b) con nota del 12.11.2025, acquisita in pari data al n. 15270 del protocollo generale di questo Ente, il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, trasmetteva l'elenco dei dipendenti in disponibilità ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, specificando i nominativi, categorie, profili professionali, mansioni, titoli di studio e recapiti dei dipendenti in disponibilità;

- **di prendere atto** altresì che nell'elenco trasmesso non vi sono indicazioni pienamente pertinenti rispetto ai profili da assumere;

- **di avviare** la procedura tesa ad accertare l'idoneità di eventuali lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e del Consorzio di Bacino Sa/1 in liquidazione, al fine di verificare la possibilità di ricollocazione degli stessi;

- **di stabilire** che, stante il regime di neutralità della spesa che sovraintende alle procedure di mobilità, gli aspiranti alla mobilità stessa devono essere inquadrati in una qualifica corrispondente a quella del posto a selezione, in applicazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali attualmente vigente;

- **di trasmettere** l'avviso, come sopra approvato, al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione e al Consorzio di Bacino Sa/1 in liquidazione per la pubblicazione sul loro sito istituzionale;

- **di dare atto** che, dopo aver effettuato la disamina delle domande, si procederà al colloquio che verterà sulle materie attinenti al profilo professionale indicato;

- **di precisare** che il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura delle suindicate figure professionali, qualora dall'esame delle domande e dall'eventuale successivo colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto o qualora dalla prescritta verifica risulti la presenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso o di sanzioni disciplinari;

- **di dare atto** che la copertura finanziaria è garantita dagli stanziamenti di bilancio pluriennale;

- **di precisare** che con successiva determinazione verrà costituita la commissione esaminatrice della selezione;

- **di dare atto** altresì che l'Ente si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenendo conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente;
- **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio dell'Ente e nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- **dato atto** di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90 e dall'art. 6 D.P.R. 62/2013;
- **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Responsabile di Servizio, rag Antonietta Sepe;
- **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

***IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Antonietta Sepe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa