



# COMUNE di ROCCAFRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice fiscale 00729210179 – telefono (030) 7092011  
Partita I.V.A 00576090989

**INTERPELLO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER L'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI, RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONI DEL 29 GIUGNO 2023 E DEL 27 MARZO 2024.**

## IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### SERVIZIO PERSONALE

#### VISTI:

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 03/02/2025;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- la determinazione n.462 del 12.11.2025 del Responsabile di E.Q. dell'Area Economico Finanziaria – Servizio del Personale di approvazione del presente interpello;

#### RENDE NOTO

che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - area istruttori (ex cat. C) presso il Comune di Roccafranca** è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1422 del 05 luglio 2023 e con determinazione dirigenziale n. 855 del 29 aprile 2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia.

Ai sensi dell'art.1 comma 9 bis del D.L. 44/2023 convertito nella legge n. 75/2023, con il presente interpello si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Roccafranca dichiara che alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici dell'Ente, per la qualifica messa in selezione, è pari a 2 uomini (40%) e 6 donne (60%). Essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ai candidati di entrambi i sessi è garantita



# COMUNE di ROCCAFRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice fiscale 00729210179 – telefono (030) 7092011  
Partita I.V.A 00576090989

pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori – risultante a seguito della selezione pubblica effettuata in data 29 giugno 2023 per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori – nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1422 del 05 luglio 2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:  
[https://at.provincia.brescia.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto\\_allegati/2524595939583138000\\_Oagg\\_17072024\\_elenco\\_idonei\\_2023\\_istr\\_amm\\_id\\_domandadocx.pdf](https://at.provincia.brescia.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2524595939583138000_Oagg_17072024_elenco_idonei_2023_istr_amm_id_domandadocx.pdf)
- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori – risultante a seguito della selezione pubblica effettuata in data 27 marzo 2024 per l'aggiornamento, relativo all'anno 2024, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori – nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 855 del 29 aprile 2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:  
[https://at.provincia.brescia.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto\\_allegati/25245100140164638000\\_Oagg\\_15102024\\_elenco\\_idonei\\_2024\\_istr\\_amm\\_id\\_domandaxlsx.pdf](https://at.provincia.brescia.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/25245100140164638000_Oagg_15102024_elenco_idonei_2024_istr_amm_id_domandaxlsx.pdf)
- di allegare il proprio curriculum vitae alla domanda di partecipazione.

## ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 21.392,88 = lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= lordi annui), dalla 13a mensilità (alla data odierna € 1.782,74= lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Le attività del profilo di Istruttore Amministrativo sono le seguenti:

Il profilo ricercato verrà assegnato all'Area Affari Generali con prioritario collocamento presso i servizi demografici le cui principali attività riguarderanno (in via esemplificativa e non esaustiva) la gestione dei procedimenti, adempimenti ed atti afferenti, compresa l'istruttoria completa a conclusione dell'atto da sottoporre alla firma del Responsabile di settore.

L'Istruttore Amministrativo, nell'espletamento dell'attività di controllo, collabora con i colleghi dell'area organizzativa di appartenenza e svolgendo attività di analisi.

L'Istruttore Amministrativo svolge attività istruttoria nel campo amministrativo/tecnico mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati di natura complessa nell'ambito di istruzioni di massima, norme e procedure definite.



# COMUNE di ROCCAFRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice fiscale 00729210179 – telefono (030) 7092011

Partita I.V.A 00576090989

L'Istruttore Amministrativo predispose gli atti amministrativi relativi ai processi di competenza.

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la pianificazione, l'individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate e predisporre, secondo competenza professionale, documenti tecnico-amministrativi.

Per i dipendenti dell'Area degli Istruttori sono, altresì, richieste competenze trasversali quali: capacità decisionale, competenze comunicative e relazionali, capacità organizzativa e di gestione del tempo, orientamento al servizio e al risultato, innovatività ed adattabilità, capacità di soluzione dei problemi e di gestione dello stress, affidabilità e accuratezza.

Ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, con il dovere, se richiesto e necessario, di rilasciare propri pareri su istruttorie dal medesimo gestite.

*Mansioni:* Attività istruttorie, preparatorie e propositive in campo amministrativo, attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati e la definizione degli obiettivi. Predisposizione di testi di atti, elaborazione dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

*Ruolo:* Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

*Competenze:* Conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico e amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria. Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi di media complessità. Buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche anche contabili e di gestione economico finanziaria. Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione esemplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

*Relazioni interne ed esterne:* Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

## ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata



# COMUNE di ROCCAFRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice fiscale 00729210179 – telefono (030) 7092011  
Partita I.V.A 00576090989

**ENTRO E NON OLTRE:**

**LE ORE 13:00 DEL GIORNO 02.12.2025**

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica al link: [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), previa registrazione, al suddetto portale, tramite SPID, CIE e CNS, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. La registrazione al Portale InPa è gratuita. Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, come risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purché trasmessa nei termini previsti dal presente bando.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente un'email di conferma ricezione all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. Gli interessati sono tenuti a conservare il proprio codice di presentazione della domanda sul portale InPA, in quanto verrà utilizzato durante il procedimento per identificare ciascuno di essi nelle comunicazioni on line.

L'Amministrazione non sarà responsabile di un eventuale rallentamento della piattaforma web InPa o di eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati a ridosso dello scadere del termine sarà prevista una proroga corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

## ART. 4 – EVENTUALI ULTERIORI DOCUMENTI

Eventuali ulteriori allegati ritenuti utili ai fini della selezione dovranno essere trasmessi via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it) entro e non oltre i termini indicati per presentazione della domanda. In caso di mancata o tardiva presentazione dei documenti, gli stessi non verranno valutati ai fini della selezione ma l'eventuale mancata o tardiva trasmissione della documentazione non pregiudicherà la partecipazione alla procedura di selezione.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.



# COMUNE di ROCCAFRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice fiscale 00729210179 – telefono (030) 7092011  
Partita I.V.A 00576090989

## ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

## ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione sul portale inPA. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.**

## ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti i candidati idonei presenti nell'elenco di aggiornamento 2023, approvato con determinazione dirigenziale n. 1422 del 05 luglio 2023, e nell'elenco di aggiornamento 2024, approvato con determinazione dirigenziale n. 855 del 29 aprile 2024, che ne abbiano fatto richiesta.

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione sul portale inPA. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.**

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

## ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, la prova verterà sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali –D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ente Comune, e di diritto civile con riferimento ai principi generali;
- Nozioni in materia di accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali –D. lgs. n.118/2011 s.m.i.;
- Conoscenza delle piattaforme telematiche per la gestione delle gare (Sintel, Mepa);
- Codice appalti: affidamento, concessioni, lavori servizi e forniture (D.lgs. n.36/2023);
- Figura del responsabile del procedimento (RUP) nelle procedure di appalto e gestione di forniture e servizi;
- Disposizioni inerenti i servizi demografici (stato civile, anagrafe, elettorale, leva, statistica, Polizia Mortuaria e normativa Regione Lombardia, servizi cimiteriali);
- Norme di diritto amministrativo, con riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo L. n.241/1990 e s.m.i., di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Testo unico sulla documentazione amministrativa –D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.;
- Disciplina del Codice della protezione dei dati personali -D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (“GDPR”);
- Riservatezza dei dati personali (D. Lgs. n.101/2018);
- Norme in materia di trasparenza (D.lgs. n.33/2013 e s.m.i.) e in materia di anticorruzione (L. n.190/2012);
- Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni -D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;



# COMUNE di ROCCAFRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice fiscale 00729210179 – telefono (030) 7092011  
Partita I.V.A 00576090989

- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) –D.Lgs n.82/2005 eD.lgs n.217/2017;
- Testo Unico in materia di Pubblico Impiego –D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici –D.P.R. n.62/2013;
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati dei pubblici ufficiali contro la P.A.

## ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso il solo sostenimento di una prova orale.

I quesiti d'esame verteranno sugli argomenti indicati all'art. 8 e potranno essere sviluppati sottoforma di domanda aperta o quale risoluzione di casi pratici inerenti le materie d'esame.

La prova si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30. Per partecipare alla prova orale, i candidati istanti dovranno presentarsi **presso la sede municipale temporanea del Comune di Roccafranca sita in Via Chiesa n.5 c/o Polo civico**, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, alle:

**ORE 10:00 DEL GIORNO 10.12.2025**

In sede di prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001. La data della prova orale potrà essere successivamente modificata, in caso di difficoltà organizzativa. In caso di modifica della data e/o orario della prova orale sarà data opportuna comunicazione mediante avviso come previsto all'art.6 del presente atto.

**L'assenza del/la candidato/a nel giorno ed orario sopra indicati, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione in oggetto.**

## ART. 10 -TITOLI DI PREFERENZA (modificati dal D.P.R. 82/2023)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni (DPR 2/2023).

A parità di titoli e di merito, i nuovi titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi



# COMUNE di ROCCAFRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice fiscale 00729210179 – telefono (030) 7092011  
Partita I.V.A 00576090989

dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

p) minore età anagrafica.

L'ufficio applicherà le preferenze **soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda a seguito dell'avviso** appositamente pubblicato.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione dello stesso.

## ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di preferenza previsti dal D.P.R. 82/2023.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Servizio del Personale, verrà pubblicata sul portale inPA **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.** La pubblicazione avverrà con sostituzione del nome dei non vincitori con un codice di riconoscimento assegnato ad ognuno in sede di svolgimento della prova orale.

**La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quelli per cui lo stesso era stato bandito.**

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato potrà essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio, effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

## ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA



# COMUNE di ROCCAFRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice fiscale 00729210179 – telefono (030) 7092011  
Partita I.V.A 00576090989

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in una data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Sarà assunto in prova nel profilo professionale per il quale è stato bandito l'interpello. L'assunzione avviene previa sottoscrizione di contratto individuale ed a condizione che la visita medica abbia accertato la piena idoneità fisica al profilo da ricoprire.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Salva la possibilità di trasferimenti interni d'ufficio, i nuovi assunti sono tenuti a permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di assunzione.

## ART. 13 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Servizio del Personale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

## ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- sul portale inPA;
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Roccafranca;
- sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo [www.comune.roccafranca.bs.it](http://www.comune.roccafranca.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso;
- sul sito della Provincia di Brescia **relativo alla raccolta degli interpelli per il profilo di Istruttore tecnico (ex cat. C)** all'indirizzo:  
<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interpelli-enti-locali-assunzione-istruttori-tecnici-cat-c>

Roccafranca, 12/11/2025

**Il Responsabile Area  
Economico Finanziaria  
Servizio Personale  
Rag. Marina Ghizzinii**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..*



# COMUNE di ROCCAFRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice fiscale 00729210179 – telefono (030) 7092011  
Partita I.V.A 00576090989

---

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13-14 - Reg. UE n. 679/2016)

---

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Roccafranca** - Partita IVA 00576090989, C.F. 00729210179, Piazza Europa, 9, 25030 Roccafranca (BS), Tel. 030 7092011, e-mail: [ragioneria@comune.roccafranca.bs.it](mailto:ragioneria@comune.roccafranca.bs.it), Pec: [protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it).

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Ing. Enrico Iaccarino, Via Mastro Bonacio 27/D, 24040 Osio Sopra (BG), Codice Fiscale CCRNRC68E12G674J - Partita Iva 02528790161, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il COMUNE DI ROCCAFRANCA

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati avviene per finalità esclusivamente istituzionali. I dati comuni, particolari o giudiziari, a seconda delle prestazioni e/o dei servizi richiesti, devono essere conferiti per espresso obbligo di legge e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio o di fruire della prestazione.

### **Durata del trattamento**

La conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani della Soprintendenza Archivistica.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

### **Diritti dell'interessato**

Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016, il cui testo risulta infra pubblicato per esteso. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure rivolgendosi per iscritto al **Comune di Roccafranca** - Partita IVA 00576090989, C.F. 00729210179, Piazza Europa, 9 – 25030 ROCCAFRANCA (BS), Tel. 030 7092011, e-mail: [ragioneria@comune.roccafranca.bs.it](mailto:ragioneria@comune.roccafranca.bs.it) Pec: [protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it). La informiamo del fatto che è sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati