



COMUNE DI BAGNATICA

Provincia di Bergamo

Piazza Libertà Medaglia d'Oro Padre Brevi, 1, 24060

Codice fiscale / P. IVA: 00720170166

Telefono: 035689511 - PEC: info@pec.comune.bagnatica.bg.it

DETERMINA N. 408 DEL 13-11-2025

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE H. 24
OGGETTO: ORIZZONTALE ED INDETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA ISTRUTTORI CCNL 2019/2021 DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE TERRITORIO

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO il decreto del Sindaco n. 9/2024 con il quale sono state attribuite in forza dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le responsabilità inerenti il Settore Gestione Territorio che comprende anche la gestione di tutti i servizi inerenti il personale assegnato al Settore e relativi procedimenti;

RICHIAMATO il comma 2° art. 4 del D.lgs. 3 marzo 2001, n. 165 smi;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 smi;

DATO ATTO CHE la presente determinazione rientra tra le competenze del sottoscritto responsabile del servizio ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- la nota di aggiornamento al D.U.P. ed i relativi allegati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36/2024;
- il Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37/2024 e successive variazioni;
- il Piano delle Performance/Piano degli Obiettivi per il triennio 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 62/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano di azioni positive per il triennio 2025-2027 ed aggiornamento approvato con deliberazione G.C. n. 59/2025;
- la deliberazione G.C. n. 19 del 31-03-2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2025/2027;

VISTA la deliberazione G.C. n. 68/2024 con la quale si procedeva alla approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale e rilevazione eccedenze per gli anni 2025/2027;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 55/2025 con la quale si è provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale di Fabbisogni di personale 2025/2027 di cui alla deliberazione G.C. n. 68/2024 sopra citata provvedendo inoltre alla trasmissione al SICO;

DATO ATTO CHE con deliberazione G.C. n. 56/2025 si è proceduto all'aggiornamento del PIAO per le annualità 2025/2027 secondo gli schemi semplificati e la disciplina prevista per gli enti con meno di 50 dipendenti, alla luce dell'aggiornamento del PTFP annualità 2025/2027 approvato con deliberazione G.C. n. 55/2025 citata, provvedendo alla pubblicazione del suddetto aggiornamento sul sito dedicato della Funzione Pubblica;

STABILITO di procedere all'indizione di concorso per l'assunzione, alla luce dei documenti predetti di n. 1 istruttore amministrativo Area istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 a tempo parziale orizzontale (h. 24) ed indeterminato da assegnare al settore Gestione Territorio;

CONSIDERATO CHE il Comune di Bagnatica non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto consuntivo, approvato nei termini di legge con deliberazione C.C. 3/2025, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

DATO ATTO CHE il Comune di Bagnatica:

- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto e bilancio consolidato, nonché il termine e rispettivo invio alla BDAP;
- l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185;
- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- rispetta le norme sul contenimento della spesa di personale (art. 1 comma 557 legge 296/2006);

VISTO il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte di PoliS-Lombardia Struttura Servizi Generali, pervenuto in data 06.10.2025 prot.n. 11652/2025 e dato atto che, entro i successivi 8 giorni dalla citata comunicazione (D.L. 36/2022 art. 3, comma 3 quater), non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;

Dato atto, inoltre, che l'articolo 1, comma 10-bis, del D.L. n. 202/2024 "Disposizioni urgenti in materia di termini normativi" (cd. Milleproroghe) ha prorogato dal 31 dicembre 2024 al 31 dicembre 2025 il termine entro cui è possibile bandire concorsi pubblici, in deroga all'obbligo di previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria, di cui all'articolo 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

ATTESO CHE il Comune di Bagnatica non ha allo stato attuale graduatorie vigenti da poter scorrere ai fini dell'assunzione predetta;

RICHIAMATO inoltre l'art. 3 comma 2 lettere a) del D.P.R. 487/1994, così come modificato ed integrato dal D.P.R. 82/2023, che recita *"il termine di presentazione della domanda, non inferiore a 10 e non superiore a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale, e le modalità di presentazione delle domande attraverso il medesimo Portale"*;

Stabilito il termine finale per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale nel giorno 1.12.2025 dalla pubblicazione del bando del concorso in oggetto, nel rispetto di quanto prescritto all'articolo 3, comma 2, lettera a), del D.P.R. n. 487/1994, come innovato dal D.P.R. n. 82/2023;

VISTO il D.L. n. 25 del 14/03/2025 convertito con modificazioni dalla Legge n. 69 del 9/5/2025 (pubblicata nella G.U. n. 109 del 13/05/2025), che al comma 2 dell'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001 ha inserito il seguente periodo *"Il diario delle prove, il punteggio conseguito, l'eventuale convocazione alle prove e l'elenco dei candidati che hanno superato la prova, con i relativi punteggi, sono pubblicati e messi a disposizione dei partecipanti in un'area ad accesso riservato, utilizzando le specifiche funzionalità del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Gli esiti delle prove orali, con l'elenco dei candidati esaminati, sono altresì affissi al termine di ogni sessione giornaliera d'esame nei luoghi fisici in cui si è svolta la prova e rimangono pubblicati fino al termine di ciascuna giornata"*;

Dato atto che resta salvo il potere dell'Amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico il presente avviso, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio;

Ritenuto, quindi, di procedere con l'approvazione del bando di concorso pubblico, per soli esami, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la copertura a tempo parziale orizzontale (h. 24) ed indeterminato di n. 1 posto nell'area degli Istruttori, profilo professionale istruttore amministrativo da assegnare al Settore Gestione Territorio;

Precisato che, secondo quanto stabilito dall'articolo 35-quater, comma 1, lettera a), del D.lgs. n. 165/2001, e dall'articolo 8, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come integrato dal D.P.R. n. 82/2023, le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta e una prova orale, come configurate nel bando di concorso in oggetto;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 2 del decreto-legge n. 36 del 2022 a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale INPA esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

Verificato che ai sensi del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28 settembre 2022, secondo le modalità ivi definite, gli enti locali ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione;

Verificato che la procedura selettiva in parola non opera riserve ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e ss.mm.ii e di cui comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 401, come modificato dal comma 9 bis dell'articoli 1 del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74);

Reputato necessario approvare l'allegato bando di concorso pubblico;

Richiamati:

- 1 il D.lgs. n. 165/2001;
- 2 il D.lgs. n. 267/2000, in particolare l'articolo 107, comma 3, lettera b);
- 3 lo Statuto Comunale;
- 4 il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di approvare il bando di concorso pubblico, per soli esami, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la copertura a tempo parziale orizzontale h. 24 e indeterminato di n. 1 posto nell'area degli Istruttori, profilo istruttore amministrativo, da assegnare al Settore Gestione Territorio;
3. Di pubblicare il presente bando nel portale InPA - Portale Unico di Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), nel rispetto del termine di n. 8 giorni, decorrenti dalla comunicazione di Polis Lombardia;
4. Di stabilire, quale scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico, la data dell'1.12.2025 - ore 23.59, dopo la quale il portale InPA - Portale Unico di Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) non permetterà più di effettuare alcuna iscrizione.
5. Di precisare che il bando di concorso verrà pubblicato anche sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio online del Comune di Bagnatica;
6. Di dare atto che, in relazione all'adozione del presente provvedimento, per la sottoscritta si attesta che: non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi, a norma dell'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013; non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ARCH. IRMA MUSTO**



COMUNE DI BAGNATICA
Provincia di Bergamo

Piazza Libertà Medaglia d'Oro Padre Brevi, 1, 24060
Codice fiscale / P. IVA:00720170166
Telefono: 035689511 - PEC: info@pec.comune.bagnatica.bg.it

DETERMINA N. 408 DEL 13-11-2025

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA E IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE H. 24 ORIZZONTALE ED INDETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA ISTRUTTORI CCNL 2019/2021 DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE TERRITORIO

Il sottoscritto responsabile dell'area economico finanziaria, previo aver riscontrato:

- a) la disponibilità dello stanziamento di spesa del relativo intervento o capitolo;
- b) il controllo, nel caso di spese correlate ed entrate con vincolo di destinazione, della realizzazione delle medesime entrate;
- c) l'esistenza degli equilibri di bilancio al momento dell'investimento del presente visto, tenendo conto della relazione del volume degli impegni/volume accertamenti;

appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria all'intervento/i - capitolo/i - importo/i dell'impegno/i di spesa indicati nella determinazione stessa, e provvede alla registrazione dell'impegno.

| Capitolo | Impegno/Accertamento | Importo (Anno corrente e succ.) | CIG/CUP |
|----------|----------------------|------------------------------------|---------|
| . | . | | - |
| - | . | | |

Eventuali note:

Bagnatica, li 13-11-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA CARMINATI ELENA



Comune di Bagnatica Provincia di Bergamo

Prot. vedi segnatura

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE H. 24 ORIZZONTALE ED INDETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA ISTRUTTORI CCNL 2019/2021 PRESSO SETTORE GESTIONE TERRITORIO

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82;
- il D.lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”; – il D. Lgs: 7/3/2005, n. 82 – Codice dell’Amministrazione digitale;
- il D.lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge 79/2022;
- il D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla legge 74/2023 e in particolar l’art. 1 comma 9-bis che introduce una riserva del 15% dei posti nei concorsi pubblici a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio Civile Universale senza demerito;
- l’articolo 1 comma 10 bis, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202 (Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 302 del 27 dicembre 2024), coordinato con la legge di conversione 21 febbraio 2025, n. 15 (Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 45 del 24 febbraio 2025), recante: «Disposizioni urgenti in materia di termini normativi», in base al quale fino al 31/12/2025 si può prescindere dall’attivazione delle procedure di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- il nulla osta, ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte di PoliS-Lombardia Struttura Servizi Generali, pervenuto in data 06.10.2025 prot.n. 11652/2025 e dato atto che, entro i successivi 8 giorni dalla citata comunicazione (D.L. 36/2022 art. 3, comma 3 quater), non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri –

Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;

RICHIAMATA la propria determinazione del di avvio della procedura di selezione finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo da assegnare al Comune di Bagnatica;

RENDE NOTO CHE

In esecuzione di quanto contenuto nei predetti atti, approvati come sopra è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo da assumersi a tempo parziale orizzontale (24 ore settimanali) e indeterminato dal Comune di Bagnatica.

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Il profilo professionale è quello di Istruttore amministrativo, ascritto all'Area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021. I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A - declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

La figura ricercata dovrà svolgere le funzioni amministrative riguardanti il Settore Gestione Territorio con particolare riguardo a quelle afferenti i Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Ecologia, Edilizia Privata. La figura, oltre alle attività di sportello e di informazioni con il pubblico, dovrà curare la parte amministrativa dei procedimenti afferenti l'ufficio tecnico che comprende in particolare provvedimenti inerenti piccoli affidamenti sotto soglia, rapporto con i fornitori, accesso atti nella parte edilizia. Dovranno essere presenti inoltre le seguenti capacità: soluzione di problemi (problem solving), comunicazione efficace, autocontrollo, gestione dello stress e dei conflitti relazionali.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

ART. 2 - RISERVE

Per il presente concorso, che prevede un'assunzione per ore 24 (parziale sulle 36 tempo pieno) si determina una frazione di posto ex art. 1014, commi, 1, 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i. a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Pertanto non si dà luogo alla riserva, in quanto la relativa percentuale è inferiore all'unità messa a concorso.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. 6 marzo 2017 n. 40 nel testo novellato dall'art. 1, comma 9-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 ed in vigore dal 22/06/2023, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Pertanto non si dà luogo alla riserva, in quanto la relativa percentuale è inferiore all'unità messa a concorso.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare

cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti: – godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); – essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; – avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

- b) avere un'età non inferiore a 18 anni e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- c) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale); per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato purché tale equipollenza risulti da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato come meglio precisato nell'art. 4;
- d) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione, con facoltà da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- e) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) conoscere la lingua inglese;
- j) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 - TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, con riserva. I vincitori del concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni della pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, pertanto, l'istanza di riconoscimento dei titoli stessi, può essere presentata in un momento successivo e solo in caso di vittoria/idoneità del concorso stesso, entro quindici giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

Per maggiori informazioni relative al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, è possibile consultare i seguenti link:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-1>

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

Per poter partecipare al concorso è necessario versare la tassa di concorso pari ad € 10.00, quale contributo per la partecipazione.

La domanda inoltrata per la partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione, secondo le modalità di seguito specificate e la ricevuta di pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.

Il versamento deve avvenire esclusivamente tramite la piattaforma digitale "PagoPa", raggiungibile direttamente dal sito istituzionale del Comune di Bagnatica alla voce PagoPa oppure cliccando sul seguente link e seguendo i passaggi di seguito indicati:

<https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA386/home/noreg?codCompany=PA386&causaleBloccata=false&codFiscaleBloccato=false&amountAsStringBloccato=false>

1. Cliccare la voce Crea Pagamento spontaneo;
2. Compilare i dati anagrafici e alla voce Servizi selezionare "Tassa di concorso", si aprirà un'ulteriore schermata dove andranno inseriti l'importo di € 10,00 e la seguente causale: *"Tassa di partecipazione concorso pubblico n. 1 Istruttore Amministrativo"*;
3. Procedere al pagamento o alla stampa dell'avviso (cliccando sulle apposite icone);

È possibile pagare online l'avviso di pagamento pagoPA, oppure tramite la propria banca online con QR-CODE o codice CBILL.

È altresì possibile stampare l'avviso di pagamento e pagare presentandolo presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici Postali, nei Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri Operatori Abilitati.

L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione.

ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Bando è pubblicato sul portale InPa nell'apposita sezione Concorsi Bandi e Avvisi, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Bagnatica disponibile al seguente indirizzo: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1241579&NodoSel=23 nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bagnatica;

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, di seguito denominato "Portale InPA", a seguito di registrazione e autenticazione personale attraverso SPID/CIE/CNS o eIDAS e compilando il relativo modulo-online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 01.12.2025**. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

A seguito dell'invio della domanda il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Ove le domande presentino irregolarità sanabili, i candidati saranno ammessi con riserva e le irregolarità dovranno essere sanate entro il termine assegnato dalla Commissione di concorso. Nel caso in cui le irregolarità non siano sanate nei termini assegnati i candidati saranno esclusi dalla procedura selettiva.

ART. 7 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI RICHIESTI

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

Allegati alla domanda

Devono pertanto essere allegati alla domanda attraverso la piattaforma:

- a) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- b) eventuali riconoscimento o istanza di riconoscimento, laddove già presentata, del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) l'eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;

Devono essere altresì allegati alla domanda attraverso la piattaforma, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura compensativa;
- per le candidate in stato di gravidanza e/o allattamento la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti.

ART. 8 - DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

- la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
- alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità;

Ai sensi del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.

Il Comune di Bagnatica assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o, nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità certificata dal suddetto stato di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, di eventuale rinvio o svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Il candidato dovrà effettuare l'upload (caricamento) degli eventuali ulteriori documenti nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo Internet della medesima piattaforma Portale "InPA".

ART. 9 - AMMISSIONE AL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando.

Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato, oltreché sul portale "InPA", anche sul sito istituzionale del Comune di Bagnatica nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente da Febbraio 2025"

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1241579&NodoSel=23

Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario previsto.

ART. 10 - DATA E SEDE SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE "SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

Le prove si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Bagnatica ubicata in Piazza Libertà Medaglia d'Oro Padre Brevi, 1 - Bagnatica (Bg);

Le date saranno le seguenti:

- venerdì 12 dicembre 2025 ore 10.00 eventuale prova preselettiva;
- lunedì 15 dicembre 2025 ore 10.00 prova scritta;
- mercoledì 17 dicembre 2025 ore 10.00 prova orale;

In caso di variazioni e/o rinvii delle prove d'esame tali variazioni saranno comunicate sul Portale unico del Reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Bagnatica nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso al seguente link:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1241579&NodoSel=23

Inoltre saranno pubblicate le seguenti comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti: elenco degli ammessi alle prove, eventuale svolgimento della prova preselettiva, gli esiti della prova scritta e pertanto gli ammessi alla prova orale;

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 11 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

La commissione, nella prima seduta in cui è convocata, accerta la propria regolare composizione, l'assenza di cause di incompatibilità, di cause di inconfiribilità e di conflitti di interesse in capo ai singoli commissari, quindi procede con la disamina sull'ammissibilità dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque ad essi non direttamente imputabili.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non saranno più ammessi a sostenerla.

ART. 12 - PROVE E MATERIE DI ESAME

Prova preselettiva: Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, considerato eccessivo, si procederà all'espletamento di una

prova preselettiva. I candidati ammessi e la conferma dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati tramite il portale "InPA" e nella sezione dell'Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

I candidati che non si presentano alla eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova preselettiva consiste, di norma, nella risoluzione di quiz a risposta multipla e/o test attitudinali e/o nella stesura di risposte sintetiche a domande aperte sulle medesime materie delle prove d'esame previste dal bando di concorso.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione varrà solo ai fini dell'ammissione alle prove scritte e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Accederanno alla prova scritta solo i candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prova.

Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.

Prova scritta: La prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove, oppure una combinazione di esse: Quesiti a risposta multipla (quiz), da risolvere in un tempo predeterminato, vertenti sugli argomenti della prova orale; Risposta ad una serie di domande aperte, anche di contenuto teorico-pratico ivi compresa la predisposizione di uno schema di atto/provvedimento, vertenti sugli argomenti della prova orale.

Durante la prova scritta non sarà consentito consultare alcun testo, ne sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili personali o similari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Prova orale: L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alla prova scritta conseguendo la valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta. Dell'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione con le modalità indicate all'art. 10. La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto teorico-pratico mirato ad accertare le conoscenze e la capacità di sviluppare ragionamenti in ordine alla corretta applicazione della normativa alle concrete mansioni da ricoprire.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (giudizio di idoneità o non idoneità)

Verranno successivamente accertate le competenze informatiche di base e programmi applicativi per PC (editor di testi, foglio elettronico), internet, posta elettronica (giudizio di idoneità o non idoneità)

Materie d'esame.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali in particolare organi, funzioni e Principi finanziari e contabili degli enti locali (TUEL D.lgs. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Principi di diritto Amministrativo, con particolare riguardo al Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Elementi e principi relativi al Codice dei Contratti Pubblici ex Dlgs. 36/2023;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ai sensi del D.lgs. 165/2001 e per gli enti locali in relazione al CCNL 2019/2021;

- Normativa e principi in materia di privacy;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, reati contro la pubblica amministrazione e norme generali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Conoscenza lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (da accertarsi durante la prova orale);

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:

- a) Punti 30 (Trenta) per la prova scritta;
- b) Punti 30 (Trenta) per la prova orale;

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla votazione conseguita nella prova scritta e quella conseguita nella prova orale.

ART. 13 - TITOLI DI PREFERENZA, PRECEDENZA E PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del citato D.P.R. 487/1994. Si precisa che alla data del 31 dicembre 2024 presso il Comune di Bagnatica la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area istruttori (ex categoria C) era la seguente: numero totale unità istruttori n. 8 di cui n. 6 donne pari al 75 % e n. 2 uomini pari al 25 %. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994 il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, e si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato (genere maschile);
14. minore età anagrafica;

Il candidato dovrà dichiarare, alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso dei titoli di precedenza e di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati precisando il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 14 - GRADUATORIA DEL CONCORSO

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. I titoli di preferenza (ai sensi di legge) operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

I/le candidati/e collocati/e a parità di punteggio in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine che sarà indicato, a mezzo posta elettronica certificata del Comune di Bagnatica idonea documentazione relativa alle preferenze/titoli dichiarati in sede di domanda.

Il Responsabile del Servizio, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di cui ai commi precedenti, oltreché nel portale "InPA", è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune di Bagnatica <https://comune.bagnatica.bg.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e rimane vigente per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni, come previsto dall'art. 35 comma 5-ter del D.lgs. 165/2001.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 15 - DOCUMENTI DI RITO

Il candidato posizionato utilmente al primo posto in graduatoria e dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà assunto dal Comune di

Bagnatica e dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche amministrazioni. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

ART. 16 - MODALITÀ DI ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro presso il Settore Gestione Territorio del Comune di Bagnatica. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio. Ad esso è attribuito il profilo di istruttore amministrativo. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Contratto di Lavoro. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. al Comparto Funzioni Locali 2019-2021 oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

I vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. I vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto di lavoro. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

L'Amministrazione, tramite il proprio medico del lavoro, sottoporrà a visita medica il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

ART. 17 - DECADENZA DAL DIRITTO DI STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO E/O DALL'IMPIEGO

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

ART. 18 - COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento: Responsabile Settore Territorio Arch. Irma Musto.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

ART. 19 - NORME FINALI

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, salve le proroghe di cui all'articolo 3 comma 7 del DPR 487/94 la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti il presente bando i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Affari Generali e Finanziari del Comune (tel. 035/689554 - 035689522 email: elenacarminati@comunedibagnatica.it - rebeccacarminati@comunedibagnatica.it).

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento per la selezione in oggetto è l'Arch. Musto Irma.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Bagnatica, Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore, informa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

- Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.
- Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al bando e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento bando: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.
- I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:
 - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;
 - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
 - soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
 - istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;

- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
 - altri soggetti previsti dalla legge.
- Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.
 - I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.
 - Titolare del trattamento è il Comune di Bagnatica (BG), il candidato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) al recapito alla casella mail dedicata dpo@comunediabagnatica.it

ART. 21 - NORME DI SALVAGUARDIA

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale. La graduatoria potrà essere utilizzata successivamente dallo stesso o da altri enti del comparto per l'assunzione di personale sia a tempo pieno che parziale, anche a tempo determinato, dietro contributo economico a fronte delle spese di concorso sostenute a favore del Comune di Bagnatica.

Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente e del regolamento degli uffici e servizi di questo Ente.

Bagnatica, --/--/--

Arch. Irma Musto

firmato digitalmente