



**COMUNE DI BOSCOTRECASE  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

Cap: 80042 - Indirizzo: Via Rio, 2  
Tel 081/5373838 – Fax 081/8587201

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AA.GG., SERVIZI DEMOGRAFICI, PRESSO IL COMUNE DI BOSCOTRECASE.**

*Il Responsabile del Settore Risorse Umane e Urp*

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 05/06/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visti:

- l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., rubricato “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il CCNL vigente Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e dotazione organica approvato con delibera di giunta n. 105 del 28/12/2023, ed in particolare gli articoli da 172 a 177 regolanti le assunzioni mediante mobilità esterna.

Considerato che, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., le procedure di mobilità esterna e le conseguenti assunzioni sono subordinate alla verifica negativa di personale in disponibilità presso altre pubbliche amministrazioni;

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

In esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_/2025

## **SI RENDE NOTO**

**E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA DEGLI ISTRUTTORI- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AA.GG., SERVIZI DEMOGRAFICI, PRESSO IL COMUNE DI BOSCOTRECASE.**

La procedura sarà svolta secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente (delibera di giunta comunale n.105 del 28/12/2023), ed in particolare dagli artt. 172/177 che disciplinano la procedura delle assunzioni mediante mobilità volontaria;

La pubblicazione sul Portale Inpa e sul sito istituzionale dell'Ente assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione.

**Il Comune di Boscotrecase garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.**

### **Art. 1**

#### **Posto da ricoprire**

La selezione è finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo -Area degli Istruttori- a tempo pieno e indeterminato presso il Settore AA.GG., Servizi Demografici del Comune di Boscotrecase.

Il profilo ricercato è chiamato a svolgere le funzioni connesse al ruolo da ricoprire, come meglio appreso sinteticamente descritte, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti. Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta la declaratoria del vigente CCNL 2019- 2021 – Funzioni Locali.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado.

### **Art.2**

#### **Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alla

procedura di selezione risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 1 comma 2 del D. lgs. n.165/2001, con profilo professionale Istruttore Amministrativi – Area degli Istruttori - (ex Categoria C);
2. aver superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
3. non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
4. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
5. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni;
8. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;
9. essere in possesso dell'idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo funzionale oggetto della presente procedura di mobilità, ai sensi del d.lgs. n. 81/2015;
10. possesso del seguente titolo di studio: scuola secondaria di secondo grado.
11. Possesso della patente di guida di tipo B.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione e permanere alla data di effettivo trasferimento presso il Comune di Boscotrecase. L'accertamento della mancanza, anche di un solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

### **Art. 3**

#### **Presentazione delle domande, termini e modalità**

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.boscotrecase.na.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del **trentesimo giorno successivo alla pubblicazione**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso nell'Albo pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.boscotrecase.na.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale “inPA”.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l’esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L’Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell’ente all’indirizzo: <https://www.comune.boscotrecase.na.it>, sull’Home Page, e nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso”.

**La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione ai partecipanti.**

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Successivamente, alla data di scadenza del presente Avviso, l'Ufficio Personale provvederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura limitatamente alla correttezza e completezza formale della domanda di partecipazione, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti in occasione dell'assunzione.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Boscotrecase prima della pubblicazione del presente avviso anche se inerenti il profilo e la professionalità in oggetto.

#### **Art. 4**

##### **Commissione esaminatrice**

I candidati alla mobilità saranno sottoposti ad una procedura selettiva di tipo comparativo, che sarà condotta da una Commissione Esaminatrice, costituita secondo le normative di legge e regolamentari vigenti. Alle commissioni esaminatrici possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

#### **Art. 5**

##### **Procedura selettiva**

La procedura selettiva di tipo comparativo sarà effettuata mediante la valutazione dei titoli e successivamente la convocazione ad un colloquio selettivo finalizzato ad accertare il grado di esperienza professionale e di motivazione maturato dal candidato rispetto alle mansioni cui lo stesso deve essere adibito. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

La Commissione formulerà un elenco di idonei sulla base dei seguenti criteri:

- a) Valutazione dei titoli, fino a un massimo di punti 10, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente e in particolare: 3 punti per ogni titolo di studio aggiuntivo a quello del requisito di partecipazione, e in particolare: 2 punti per ogni attestazione relativa alla partecipazione a corsi di formazione, titoli culturali o specializzazioni documentate, titoli di servizio o esperienze professionali prestate nelle pubbliche amministrazioni;
- b) Esito del colloquio da valutare fino a un massimo di punti 30.

In ogni caso sono considerati idonei i soli candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio non inferiore a ventuno (21/30).

La prova selettiva è fissata per il giorno 22/12/2025 alle ore 10:00, salvo diverso e successivo avviso, presso i locali dell'Ufficio AA.GG. sito al primo piano della sede del Comune di Boscotrecase, l'assenza nel luogo e alla data di convocazione equivale a rinuncia alla presente procedura.

## **Art. 6**

### **Graduatoria finale**

A conclusione dei propri lavori, la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei.

La somma dei punteggi attribuiti in quarantesimi determina l'ordine della graduatoria, che potrà essere utilizzata esclusivamente per i posti indicati nell'avviso.

In caso di parità di punteggio si terrà conto degli eventuali titoli di preferenza indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 lett. e) D.P.R. n. 82/2023;

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2 comma 9 della l. n. 191/1998, che ha modificato l'art. 3 comma 7 della l. n. 127/1997.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. e pubblicata sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

## **Art. 7**

### **Assunzione in servizio**

Successivamente all'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà ad assumere in servizio a tempo pieno e indeterminato il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente art.6, previa verifica dei requisiti di partecipazione e delle autodichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Il trasferimento si perfeziona con l'acquisizione del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30 comma 1 e 1.1 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021.

Il candidato risultato idoneo per la copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il Comune di Boscotrecase.

La data di effettivo trasferimento è stabilita dal Comune di Boscotrecase di concerto con l'Amministrazione di provenienza.

## **Art. 8**

### **Trattamento economico**

I dipendenti selezionati mediante la presente procedura di mobilità saranno assoggettati, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dal CCNL vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, ed eventuali assegni per il nucleo familiare e trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **Art. 9** **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento 679/2016/EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Boscotrecase.  
Responsabile del trattamento è il dipendente Responsabile di E.Q. dott. Salvatore Izzo.

## **Art. 10** **Norme finali**

L'Amministrazione Comunale, ricorrendo la necessità, potrà sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

L'Amministrazione Comunale quando l'interesse pubblico lo richieda può anche rettificare il presente avviso.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata dei candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati idonei.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. è il Responsabile del Settore AA.GG.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane e Urp

Avv. Maria Paola Iovino