

Al Signor **PRESIDENTE**
della *Comunità del Collio*
Piazza XXIV Maggio, 22
34071 CORMONS (GO)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di:

“Collaborazione, ex art. 90 d.lgs. 267/2000, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, max D1, a tempo pieno e determinato, da assegnare alla Struttura di Staff del Presidente della Comunità del Collio”

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____	NOME _____
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	CODICE FISCALE _____
E-MAIL _____	
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):	
LOCALITA' _____	PROV. _____
TELEFONO _____	CAP. _____
INDIRIZZO _____	

TITOLO DI STUDIO: _____
conseguito nell'anno: _____
presso: _____ di _____

PATENTE DI GUIDA in corso di validità
Cat.: _____ n. _____, rilasciata dalla M.C.T.C. di _____
il _____

POSIZIONE LAVORATIVA:
Amministrazione di appartenenza: _____
Profilo professionale e categoria: _____
Rapporto di lavoro: <input type="checkbox"/> a tempo pieno <input type="checkbox"/> a tempo parziale al _____% per _____ ore settimanali
Decorrenza inquadramento nei suddetti profilo professionale e categoria: _____
Mansioni attualmente svolte: _____

DI AVER PRESTATO NELLA MEDESIMA CAT. E PROFILO PROFESSIONALE I SEGUENTI SERVIZI:

ENTE	DAL	AL	MANSIONI SVOLTE

Il sottoscritto **dichiara** altresì:

- a) di non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare _____);
- b) di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzioni superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- c) di possedere l' idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- d) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione;

Il sottoscritto **allega** alla presente:

- a) copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità);
- b) curriculum vitae e professionale comprendente l'indicazione dei titoli di studio posseduti, datato e **sottoscritto**.
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'avviso;

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.
Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento 679/2016 - GDPR, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data,

Firma

**INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13 Regolamento 679/2016 - GDPR)**

La Comunità del Collio, nella sua qualità di Titolare del trattamento, desidera fornirle alcune specificazioni sul trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo e gestiti nel contesto del relativo Procedimento. I dati saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi relativi alla sua istanza o previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché, ove necessario, per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Si ricorda che verranno pubblicati sul sito web tutti gli atti necessari allo svolgimento della procedura di cui trattasi compresa la graduatoria finale, ai sensi della normativa vigente in materia. La informiamo che i dati di contatto da Lei rilasciati agli uffici, potranno essere comunicati - sempre all'interno dell'Ente- ad uffici/aree diverse, che li tratteranno ai sensi dell'art. 2 ter comma 1 bis del D. Lgs 196/03 e cioè se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti, in ogni caso in modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 par. 1 lett. B e C del GDPR. Per esercitare i diritti ex artt. 15 e seguenti del GDPR e per il modello completo di informativa privacy la invitiamo a prendere visione del sito web istituzionale.