



PROVINCIA di ROVIGO

AREA PERSONALE E SERVIZI

Via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 ROVIGO
Tel. 0425386416-411-264 e-mail ufficio.concorsi@provincia.rovigo.it

UFFICIO UNICO CONCORSI

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO LA PROVINCIA DI ROVIGO.

LA DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 1606 del 27/10/2025 di approvazione del presente avviso;

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- i vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la D.G.R. Veneto n. 269 del 15 marzo 2023 avente ad oggetto "Approvazione dell'Accordo integrativo alle convenzioni stipulate tra la Regione del Veneto, le province venete e la Città metropolitana di Venezia di cui alla D.G.R. n. 1886 del 29 dicembre 2021, relativo agli obiettivi assunzionali di nuovo personale dei Corpi Provinciali della Polizia Ittico Venatoria per il triennio 2023 - 2025. L.R. 23/12/2022 n. 31, art. 14.";

Dato atto che in relazione al posto da ricoprire è stata attivata, con richiesta prot. prov.le n. 21708/2025 la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, che si è conclusa con esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile", di supporto amministrativo al Corpo di Polizia Provinciale della Provincia di Rovigo.**

ART. 1 - COMPETENZE

In relazione al posto che si intende ricoprire con la presente procedura, sono richieste competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16/11/2022 che si riportano di seguito:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi/contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito direttive di massima e di procedura predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi".

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, oppure, qualora a tempo parziale, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso la Provincia di Rovigo;
2. inquadramento nell'area degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile o altro profilo professionale corrispondente per tipologia

di mansioni nella medesima Area (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali, inquadramento in area equivalente e profilo analogo);

3. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nell'area di inquadramento e nel profilo professionale del posto da ricoprire (art. 25 CCNL 16/11/2022);
4. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
7. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo di studio superiore;
8. possesso di patente di guida cat. B in corso di validità;
9. conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
10. possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
11. essere in possesso del nulla osta al trasferimento, incondizionato e specifico in relazione alla procedura di mobilità in oggetto, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. Eventuali nulla osta sottoposti a condizione non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione dei candidati alla procedura di cui al presente avviso. Nei casi in cui la legge non preveda il preventivo assenso al trasferimento, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione apposita attestazione dell'Ente di appartenenza, dalla quale risulti che non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

Tutti i requisiti, a pena esclusione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente articolo determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione, nel corso dello svolgimento della procedura, potrà stabilire, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione, nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente avviso.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione può effettuare, in qualunque momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <<https://www.inpa.gov.it>> - e sul sito ufficiale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "Bandi di concorso", ai sensi del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà avvenire esclusivamente con modalità telematica **entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento "inPA"**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 27/11/2025

autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <<https://www.inpa.gov.it>> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Sono considerate irricevibili le domande di ammissione prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dall'art 3 comma 7 del D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si precisa che in caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale inPA, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del Cv, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 0425/386416-264-411 nei seguenti orari:

- mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- pomeriggio: del lunedì e mercoledì, dalle 15.00 alle 17.00.

Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione della domanda on line comporta l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Provincia di Rovigo non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

ART. 4 - CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (codice fiscale, cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, indirizzo PEC, numero di cellulare).
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso.

Il candidato dovrà compilare nel portale InPA il curriculum, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo.

Il candidato dovrà allegare il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o, in alternativa, nei casi in cui la legge non preveda come necessario il preventivo parere positivo al trasferimento, apposita attestazione dell'Ente di appartenenza, dalla quale risulti che non è dovuto il nulla osta alla mobilità.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale della Provincia di Rovigo. Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e di quelli dichiarati nella domanda di partecipazione. Le verifiche, anche a campione, potranno essere effettuate in ogni fase della procedura.

Comportano, invece, l'immediata esclusione dalla presente selezione:

- l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati nel presente avviso;
- la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- la mancanza del nulla osta al trasferimento o di dichiarazione dichiarazione dell'Ente di appartenenza, dalla quale risulti che non è richiesto il nulla osta alla mobilità o, ancora, la presentazione di un nulla osta condizionato;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E DI SCELTA DEL CANDIDATO

Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente dell' Area Personale della Provincia di Rovigo.

La valutazione della Commissione avrà ad oggetto il contenuto del **curriculum** presentato e il **colloquio** con i candidati.

Il colloquio, in particolare, sarà finalizzato a verificare la rispondenza delle competenze del candidato rispetto al profilo professionale ricercato, secondo i criteri indicati nella tabella sotto riportata.

La Commissione valuterà le candidature sulla base dei seguenti criteri:

- a) corrispondenza della competenza maturata nelle precedenti esperienze professionali con la posizione da coprire presso la Provincia di Rovigo;
- b) possesso di titoli di studio specifici, formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento avvenuti rispetto il posto da ricoprire;
- c) possesso delle conoscenze e competenze professionali e delle caratteristiche attitudinali specifiche rispetto alla professionalità ricercata.

Ai fini della effettiva valutazione delle domande ammesse, **la Commissione potrà assegnare per ogni candidato un massimo 30 punti** così ripartiti:

- **10 punti** da attribuire ai criteri di cui ai punti a) e b) del precedente comma, mediante esame e approfondimento del curriculum del candidato;
- **20 punti** da attribuire mediante colloquio da effettuarsi alla presenza dell'intera Commissione esaminatrice mirato a verificare il possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire. Il colloquio è altresì teso a valutare la motivazione del candidato e il suo proficuo inserimento nella struttura organizzativa provinciale.

Rispetto al curriculum professionale, sono valutati:

Voci Curriculum	Punti
Attività e servizi svolti nella Pubblica Amministrazione (in base a quanto specificato nella domanda) rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprirsì, fino un massimo di 5 punti	10 (valutazione sulla base del curriculum)
Partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento avvenuti nell'ultimo biennio e attestanti un arricchimento professionale in relazione al profilo professionale da ricoprire fino a un massimo di 3 punti	
Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura, fino a un massimo di 2 punti : - laurea triennale: 1 punto - laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento: 2 punti .	

Rispetto al colloquio attitudinale, sono valutate:

Possesso delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, fino a un massimo di 15 punti	20 (valutazione sulla base del colloquio)
Conoscenze e competenze trasversali, capacità comunicative e organizzative, nonché delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento, fino ad un massimo di 5 punti	

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE, DATA E SEDE DEL COLLOQUIO

Dichiarata l'ammissibilità delle domande e valutati i soli curricula riferiti alle domande ammesse, la Commissione provvederà a convocare per il colloquio le/i candidate/i.

Data, orario e luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato nel sito internet della Provincia di Rovigo, alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPa, con un preavviso non inferiore a 10 giorni.

La mancata presentazione dei/lle candidati/e ammessi/e al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, al termine della valutazione dei/le candidati/e, di non dar corso alla procedura di mobilità.

ART. 8 - GRADUATORIA

A conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà l'elenco degli idonei. Verranno collocati in graduatoria i candidati che otterranno complessivamente un punteggio non inferiore a 21/30. Per ciascun candidato inserito in graduatoria il punteggio complessivo si otterrà sommando la valutazione del curriculum con la valutazione del colloquio.

Al termine dei colloqui, verrà formulato un elenco secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato dalla somma della votazione assegnata al curriculum con quella assegnata al colloquio.

La selezione esplica la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura per il numero di posti indicati nell'avviso, salvo:

- il caso di rinuncia del candidato individuato;
- il caso di mancato accordo con l'amministrazione di appartenenza rispetto al termine di assunzione in servizio presso la Provincia. L'accordo sulla decorrenza del trasferimento dovrà perfezionarsi entro trenta giorni dalla comunicazione della Provincia all'Ente di appartenenza del dipendente vincitore. In difetto, è fatta salva la facoltà della Provincia di Rovigo di dichiarare la decadenza del candidato vincitore e di procedere con lo scorrimento dell'elenco.

La graduatoria degli idonei verrà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Personale e verrà pubblicata nel portale "inPA": <<https://www.inpa.gov.it>>, e nel sito istituzionale della Provincia di Rovigo in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

ART. 9 - PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Il presente avviso viene pubblicato per trenta giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. È altresì pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet della Provincia di Rovigo alla predetta sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la Provincia di Rovigo, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR e delle disposizioni normative, comunitarie, statali e regionali di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali dei candidati per le seguenti finalità:

- gestione di tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale/procedura di mobilità, in particolare per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione e per la valutazione dei titoli;
- in caso di successiva instaurazione del rapporto di lavoro, i dati saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo - Via L. Ricchieri detto Celio, 10 45100 (RO)

mail: privacy@provincia.rovigo.it - pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it tel: 0425 386111.

Responsabile Sicurezza dei Dati: L'Ente ha nominato un RPD (Data Protection Officer) contattabile a: dpo@provincia.rovigo.it.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Rovigo, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce all'uno e all'altro sesso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Romina Torruti, Funzionario con Elevata Qualificazione dell'Area Personale e Servizi – Servizio Personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Rovigo: tel. 0425386416-264-411, email ufficio.concorsi@provincia.rovigo.it.

LA DIRIGENTE
AREA PERSONALE E SERVIZI
- dott.ssa Serenella Barbon -

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D. Lgs. n. 82/2005