



# COMUNE DI CAMPLI

PROVINCIA DI TERAMO



AREA II – Economica

Allegato 1)

**CONCORSO PUBBLICO per soli esami per la formazione di una graduatoria di idonei per la figura di Istruttore Tecnico – Area degli istruttori – (ex Cat. C – posizione economica C1), con rapporto di lavoro part – time 12 ore settimanali a tempo determinato da adibire alle attività inerenti al post eventi sismici dal 24 agosto 2016.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA

Vista la deliberazione del Consiglio dei ministri del 25 agosto 2016 recante “*Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che il giorno 24 agosto 2016 hanno colpito il territorio delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria*” e s.m.i.;

Visto il Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 recante “*Interventi Urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016*” convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

Visto l’art. 1 comma 653 della legge 30 dicembre 2024, n. 207 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027, con il quale lo stato di emergenza, nonché la gestione straordinaria è stata prorogato al 31 dicembre 2025;

Visto il decreto n. 376 del 3 agosto 2022 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione sisma 2016 che consente ai Comuni interessati di assumere per la gestione degli interventi di PNC professionalità di tipo tecnico o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;

Vista l’Ordinanza n. 17 del 14 aprile 2022 che all’art. 5 definisce le funzioni di supporto all’attuazione degli interventi e, al comma 3, prevede la possibilità di destinare agli Uffici Speciali per la ricostruzione – in considerazione delle funzioni loro attribuite e del complessivo accrescimento dei compiti – le risorse da impiegare sia nelle attività per la ricostruzione di cui al decreto-legge n. 189/2016 e alle ordinanze commissariali in materia, sia per il supporto all’attuazione degli interventi previsti dal Piano complementare al PNRR;

Visto il Decreto n.6/2024/sisma del 26/06/2024 ad oggetto “*Eventi sismici 2016. Risorse assegnate ai sensi dell’Art. 50bis, D.L. 189/2016, e delle risorse destinate all’attuazione dell’Ordinanza PNC n. 17/2022 – Decreto 376/2022 e Decreto 493/2022. Riattribuzione*”;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con particolare riguardo al sistema di classificazione del personale;

Richiamato il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e s.m.i. da ultimo DPR n. 82/2023;

VISTA la circolare n. 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 173 del 9.10.2025;

VISTA la propria determinazione n. 233/2025 per la selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 01 (UNO) Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex Cat. C – posizione economica C1) con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale 12 ore settimanali e con la quale il presente avviso è stato approvato in schema;

VISTI:

- Il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- Il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e lo Statuto del Comune di Campli;

## **RENDE NOTO**

Che in applicazione della propria determinazione n. 233/2025 del 30.10.2025, si dispone che:

### **Art. 1 – Indizione selezione**

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria di idonei per la figura di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori – ex cat. C – posizione economica C1 – con rapporto di lavoro a tempo part – time e determinato fino **al 31.12.2025**, salvo eventuali proroghe disposte dall'Ente, per essere adibito alle attività inerenti al post eventi sismici susseguitisi dal 24 agosto 2016. L'orario settimanale di lavoro sarà di 12 ore.

### **Profilo Professionale: Istruttore Tecnico**

Il rapporto di lavoro, costituito ai sensi della normativa vigente, avrà la durata fino al 31.12.2025, salvo eventuali proroghe disposte dall'Ente.

Retribuzione lorda iniziale, nella misura prevista all'atto dell'assunzione dai contratti nazionali di lavoro per la posizione economica *“ex C1”* (oltre la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto);

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni). L'Unione Comuni Laga si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## Art. 2. Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al concorso i candidati che siano in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici

a) **Diploma di scuola media superiore** (maturità) in Costruzione, Ambiente e Territorio (ex Geometra);

➤ Oppure **diploma universitario triennale** in:

- Edilizia;
- Ingegneria delle Infrastrutture;
- Sistemi Informativi Territoriali;

➤ Oppure **diploma di scuola media superiore integrato**, quale titolo assorbente, da diploma di laurea afferente a una delle seguenti classi:

- Laurea triennale (D.M. n. 509/99) classe 4 “Scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile” – classe 7 “Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale” – classe 8 “Ingegneria civile e ambientale”;

- *oppure* Laurea triennale (D.M. n. 270/2004) classe L/17 “Scienze dell’architettura” – classe L/23 “Scienze e tecniche dell’edilizia” – L/21 “Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale” – classe L/7 “Ingegneria civile e ambientale”; *oppure* Laurea specialistica (D.M. n. 509/99) 4/S “Architettura e ingegneria edile” – 28/S “Ingegneria civile” – 38/S “Ingegneria per l’ambiente e il territorio” – 54/S “Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale” *oppure* Laurea magistrale (D.M. n. 270/2004) LM/4 “Architettura e Ingegneria edile – architettura” – LM/23 “Ingegneria civile” – LM/24 “Ingegneria dei sistemi edilizi” – LM/26 “Ingegneria della sicurezza” – LM/35 “Ingegneria per l’ambiente e il territorio” – LM/48 “Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale”;

- *oppure* diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – architettura, Ingegneria per l’ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

b) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) aver compiuto 18 anni;

e) possesso dell’idoneità fisica per l’espletamento delle attività previste. Al riguardo, il Comune di Campi si riserva di procedere alle opportune verifiche;

f) non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l’interdizione dai pubblici uffici;

g) assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione;

h) possesso di adeguata preparazione professionale, di tipo tecnico;

l) essere in regola con l’assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;

m) assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall’art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione;

2. Ai sensi dell’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, sono esclusi dalla selezione lavoratori privati o pubblici già collocati in quiescenza.

3. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione ovvero la cessazione del rapporto di collaborazione instaurato a causa della mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti prescritti.

### Art. 3. Domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento “**inPA**” della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o CIE (Carta d'Identità elettronica), o CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione del bando** sul Portale (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile), pertanto

La domanda di ammissione deve essere presentata entro e non oltre il

**10 NOVEMBRE 2025 alle ore 23:59**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del **Portale InPA** o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione

qualunque cambiamento dei già menzionati recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

2. Nelle domande di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità: nome e cognome; luogo e data di nascita; codice fiscale; indirizzo di residenza; domicilio o recapito presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione; indirizzo di posta elettronica, anche certificata; recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Unione Comuni Laga ogni variazione dei dati suddetti;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;
- di non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;
- l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore;
- possesso di adeguata preparazione professionale di tipo amministrativo – contabile;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;
- di non incorrere in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione, contenute nel bando;
- autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al GDPR 2016/679.

3. Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione** una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità e la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi indicando come causale del versamento **“CONCORSO PUBBLICO per soli esami per la formazione di una graduatoria di idonei per la figura di Istruttore Tecnico (ex Cat. C) - Area Istruttori con rapporto di lavoro a tempo part – time 12 ore settimanali determinato”** tramite le seguenti modalità:

pagamento tramite codice **IBAN: IT 86 F 05424 04297 000050050190**, intestato al Comune di Campli - Servizio di Tesoreria.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o

del recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

4. La domanda di partecipazione è resa dai singoli candidati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione e sarà soggetto all'applicazione delle sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.
5. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.
6. Non è in ogni caso ammessa la domanda:
  - priva della sottoscrizione del candidato;
  - presentata fuori dai termini previsti dal bando;
  - dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
  - priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
  - per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
  - del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

#### **I motivi suindicati non sono sanabili.**

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal Responsabile della procedura.

#### **Art. 4 – Candidati idonei**

L'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campli: [www.comune.campli.te.it](http://www.comune.campli.te.it) – nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

#### **Art. 5 – Prove di esame:**

L'esame consisterà in una prova orale, così come previsto dalle nuove disposizioni del D.L. 44/2021; Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

1. Ordinamento normativo e contabile degli enti locali tra cui il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
2. Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (Legge 241/1990), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.lgs. 33/2013) e Codice del trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
3. Nozioni di legislazione in materia urbanistica (L. 1150/1942, DM 1444/1968, L.R. 18/1983);
4. Nozioni di legislazione in materia edilizia (DPR 380/2001, D.lgs. 222/2016, Codice civile);
5. Nozioni di legislazione in materia di beni culturali (D.lgs. 42/2004, DPR 31/2017,

L.R.02/2003);

6. Competenze dell'ente locale in materia di tutela dell'ambiente e delle risorse: principali norme e loro applicazione;
7. Procedimenti in materia ambientale: gestione del ciclo dei rifiuti; sistema integrato delle acque; problematiche relative alla qualità dell'aria con particolare riferimento alla emissione di agenti inquinanti in atmosfera;
8. Predisposizione di relazioni tecniche e/o documenti tecnico amministrativi e/o grafici riguardanti lavori pubblici, contratti e appalti, gestione e valorizzazione del patrimonio;
9. Legislazione nazionale e regionale in materia di contratti ed appalti, lavori pubblici e manutenzioni;
10. Legislazione nazionale e regionale in materia di gestione – anche amministrativa – e valorizzazione del patrimonio;
11. Legislazione nazionale e regionale in materia di espropri per pubblica utilità;
12. Legislazione nazionale e regionale in materia di usi civici.
13. Normativa inerente alla legislazione di cui alla Legge n. 229/2016 ed alla Legge n. 89/2018, (Sisma), con le relative Ordinanze del Commissario per la Ricostruzione.
14. Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.lgs. 75/2017).

#### **Art. 6. Valutazione delle prove**

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata e costituita secondo le norme vigenti e in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi e con riferimento agli elementi sottoindicati:

➤ **punti 30 per il colloquio.**

La prova orale si intende superata esclusivamente dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di **21/30**.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno, a pena di esclusione, essere muniti di documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 7 – Diario della prova di esame**

La data della prova è prevista per il giorno:

**20 NOVEMBRE 2025 alle ore 10:00**

**Eventuali modifiche saranno comunicate ESCLUSIVAMENTE tramite apposito avviso all'albo Pretorio del Comune di Campli e sul sito istituzionale [www.comune.campli.te.it](http://www.comune.campli.te.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.**

La sede prevista per lo svolgimento della stessa è la Sala Consiliare del Palazzo Municipale dell'ente in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 – 64012 Campli (TE).

I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso

la sede stabilita nel giorno e nell'ora indicata nell'avviso come sopra pubblicato muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione o la presentazione oltre i termini comporta automaticamente l'esclusione del candidato dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

In caso di eventuali variazioni verrà pubblicato apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione sul sito istituzionale delle notizie ed avvisi ha valore di notifica per i candidati a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune di Campli.

#### **Art. 8 – Graduatoria:**

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito. A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenzae previste nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Campli [www.comune.campli.te.it](http://www.comune.campli.te.it) e nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione
- che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia per tre anni, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.

### **Art. 9– Utilizzo della graduatoria**

Il contratto individuale di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile dell'Ufficio competente dell'ente che effettuerà la chiamata.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa, al CCNL ed alle disposizioni regolamentari vigenti. L'ente prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (anche abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Campli, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n.1, 64012 Campli (TE), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Campli garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati esclusivamente al fine della gestione della procedura concorsuale, della verifica dei requisiti di ammissione, della formazione delle graduatorie e per gli adempimenti previsti dalla normativa, anche in funzione della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento è costituita da obblighi di legge e finalità di interesse pubblico ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 165/2001.

Il trattamento avverrà mediante strumenti manuali e informatici, adottando misure organizzative e di sicurezza adeguate a tutelare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati.

I dati potranno essere comunicati agli uffici competenti dell'Ente, ai componenti delle commissioni esaminatrici, nonché a soggetti pubblici e privati nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Potranno inoltre essere pubblicati, nei limiti della trasparenza, graduatorie e atti secondo le disposizioni in materia.

I dati saranno conservati per il periodo necessario alla gestione della selezione e comunque nei termini previsti dalla normativa sulla conservazione degli atti amministrativi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione; la mancata presentazione comporta l'esclusione dal procedimento.

L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione) contattando il Comune di Campli, titolare del trattamento, all'indirizzo [postacert@pec.comune.campli.te.it](mailto:postacert@pec.comune.campli.te.it).

Per eventuali quesiti sulla protezione dei dati personali è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), [addari@actainfo.it](mailto:addari@actainfo.it).

## **Art. 11 – Informazioni e chiarimenti**

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune di Campli senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente;
- di procedere all'assunzione del candidato nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza Pubblica e compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie;
- di non utilizzare la graduatoria concorsuale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalla legge;

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego ed al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Campli vigente.

Copia del Regolamento, del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio del Personale del Comune di Campli sito in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, - 64012 – Campli (TE) e sul sito internet: [www.comune.campli.te.it](http://www.comune.campli.te.it) nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale n. telefono: 0861.5601209, oppure tramite e-mail all'indirizzo:

[\*l.galeotti@comune.campli.te.it\*](mailto:l.galeotti@comune.campli.te.it)

La pubblicazione del presente bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sito istituzionale del Comune di Campli [www.comune.campli.te.it](http://www.comune.campli.te.it) nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* ha valore di notifica nei confronti di chiunque interessato.

Il Responsabile del procedimento è il *Dott. Luca Galeotti*.

Campli, 30.10.2025

**IL RESPONSABILE DI AREA**

*Dott. Luca Galeotti*