



Città di Selvazzano Dentro

SOLIDARIA

VOLONTARIATO È PARTECIPAZIONE
SELVAZZANO DENTRO
Territorio Solidaria 2025

Protocollo n° 45049 del 31/10/2025
Registro Pubblicazione n° 1355 del 31/10/2025

SCADENZA: 15/11/2025

CODICE INPA: I_1595_01_2025

AVVISO DI INTERPELLO

**PER IL RECLUTAMENTO DI N° 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
DEL COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO**

Con riserva di un posto a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010

INTERPELLO RIVOLTO AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO IDONEI

APPROVATO CON DETERMINA N° 730 DEL 29.10.2025

(PROT. N° 44772 del 30.10.2025)

Sommario

PREMESSA	2
ART. 1 RUOLO, AMBITO E TRATTAMENTO ECONOMICO	2
ART. 2 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE, PREFERENZE E PRECEDENZE.....	5
ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'INTERPELLO	5
ART. 4 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI.....	7
ART. 5 PROVA	7
ART. 6 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE	9
ART. 7 FORMAZIONE GRADUATORIA	9
ART. 8 ASSUNZIONE.....	10
ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
ART. 10 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.....	11
ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI	12

ALLEGATI: nota n° 1



Città di Selvazzano Dentro

SOLIDARIA
VOLONTARIATO È PARTECIPAZIONE
SELVAZZANO DENTRO
Territorio Solidaria 2025

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

PREMESSO CHE:

L'interpello è riferito alla selezione unica codice **codice inPA S_I595_01_2025** il cui elenco idonei è stato approvato con Determinazione n° 730 del 29.10.2025, prot. 44772 del 30.10.2025.

La procedura selettiva è attivata in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 di cui alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con D.G.C. n° 14 del 24/02/2025 e successive modifiche ed integrazioni;

Con Determinazione del Capo Settore Affari Generali n° 736 del 31/10/2025 è stato indetto il presente Avviso di Interpello finalizzato a reclutare n° 2 Istruttori Amministrativi presso il Settore Servizi alla Persona mediante espletamento di prova selettiva scritta e/o colloquio diretta a formulare una graduatoria di merito;

POSSONO PARTECIPARE ALL'INTERPELLO SOLTANTO I SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO IDONEI approvato con Determinazione del Capo Settore Affari Generali n° 730 del 29.10.2025, pubblicato con prot. n° 44772 del 30/10/2025;

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente Avviso di Interpello si determina una frazione di riserva pari allo 0,60% che si cumula con quota accantonata del 0,80% per un totale di 1,40 che genera riserva per un posto a favore dei volontari delle forze armate e 0,40 % da accantonare per successivi cumuli;

Ai sensi dell'art. 1, c. 9-bis del D.L. 44/2023, con L. 74/2023 con il presente Avviso di Interpello si determina una frazione di riserva pari allo 0,30% che si cumula con la quota accantonata di 0,60 per un totale accantonato di 0,90;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - RUOLO, AMBITO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le posizioni oggetto del presente avviso sono le seguenti:



Città di Selvazzano Dentro

SOLIDARIA

VOLONTARIATO È PARTECIPAZIONE

SELVAZZANO DENTRO

Territorio Solidaria 2025

- n° 2 posti a tempo pieno e indeterminato, presso il Settore Servizi alla Persona di cui n°1 posto riservato a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'articolo 1014 del D.Lgs. 66/2010.

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. F.L. del 16 novembre 2022.

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. [...]”

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i candidati selezionati dovranno svolgere attività di carattere contabile e di erogazione di servizi interni ed esterni all'ente che comportano l'uso di dati/informazioni complesse e l'applicazione di norme e predisposizione di atti e provvedimenti.

In particolare:

- raccoglie, gestisce ed elabora dati, anche economico-finanziari, e informazioni di natura complessa;
- predisporre atti e documenti di diversa natura attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici;
- svolge attività di ricerca e studio in ambito normativo e contabile;
- può predisporre documenti e svolgere attività connesse alle diverse fasi di istruzione, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi relativi ai processi amministrativi di supporto e contabile;
- può svolgere servizi di comunicazione e di front office con l'utenza finale interna ed esterna;
- può svolgere attività di organizzazione, conservazione, gestione e archiviazione del patrimonio documentale dell'ente.

Per ricoprire il profilo professionale oggetto dell'avviso, appartenente all'Area degli Istruttori, è richiesto il possesso delle seguenti competenze:

Competenze tecnico professionali
Procedimento amministrativo Conoscenza della sequenza di atti e fasi che costituiscono l'iter amministrativo e capacità di azione in coerenza con la fase di riferimento
Redazione atti amministrativi Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione
Normativa e regolamenti degli enti locali Conoscenza delle norme e dei regolamenti che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni degli Enti locali e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento



Città di Selvazzano Dentro

SOLIDARIA

VOLONTARIATO È PARTECIPAZIONE

SELVAZZANO DENTRO

Territorio Solidaria 2025

Normativa in materia di privacy e protezione dei dati personali, trasparenza ed anticorruzione

Conoscenza e capacità applicativa della normativa sulla privacy in materia di protezione dei dati personali, della trasparenza e dell'anticorruzione.

Amministrazione digitale e CAD

Conoscenza e capacità applicativa della normativa in materia di CAD e transizione al digitale della Pubblica Amministrazione

Competenze trasversali

Visione di insieme

Capacità di collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo.

Analisi e risoluzione dei problemi

Capacità di comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e di proporre soluzioni efficaci.

Orientamento al cambiamento

Capacità di reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane.

Orientamento al risultato

Capacità di modificare il proprio modo di lavorare per migliorare i risultati. Riguarda la presa in carico delle attività di competenza e la capacità di raggiungere gli obiettivi stabiliti.

Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno)

Capacità di cogliere i bisogni e le domande del cliente/utente interno e/o esterno, ponendo le sue esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo; aiutare i clienti/utenti e soddisfare le loro esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo.

Comunicazione efficace

Capacità di gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti; comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore adattando modalità e linguaggio.

Collaborazione e interfunzionalità

Comprendere i ruoli e le interrelazioni di ogni funzione con i processi organizzativi, conoscere e bilanciare gli interessi e i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione nel suo insieme, sviluppando relazioni efficaci di collaborazione.

Consapevolezza digitale

Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione.

Ai candidati dichiarati vincitori spetterà il trattamento economico previsto dal CCNL del 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali inquadrato nell'area degli Istruttori, pari a euro 21.392,87 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal CCNL e dal CCI dell'Ente.



Città di Selvazzano Dentro

SOLIDARIA
VOLONTARIATO È PARTECIPAZIONE
SELVAZZANO DENTRO
Territorio Solidaria 2025

ARTICOLO 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE, PREFERENZE E PRECEDENZE

I **candidati** aventi titolo a partecipare alla procedura di interpello:

- **devono dichiarare di essere inseriti nell'elenco degli idonei** inerente al profilo professionale di Istruttore amministrativo Contabile, approvato con Determinazione del Capo Settore Affari Generali n° 730 del 29/10/2025, pubblicato con prot. n° 44772 del 30/10/2025;
- **devono dichiarare la permanenza dei requisiti generali di partecipazione** già resi in sede di partecipazione alla selezione unica e la dichiarazione dei titoli di preferenza e/o riserva posseduti.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'Interpello, nonché al momento dell'assunzione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato. I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte del Comune di Selvazzano Dentro.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, art. 5, da ultimo modificato con DPR 14 luglio 2023, n. 82. (come risultante dall'allegato nota n° 1). Saranno considerati esclusivamente i titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di adesione all'interpello.

In ordine alle disposizioni vigenti e in particolare ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. rubricato "Equilibrio di genere", si dà atto che al 31/12/2024, l'insieme del personale assunto nel ruolo di Istruttore amministrativo è per l'87,5% formato da donne. Essendosi rilevato fra i dipendenti del Comune di Selvazzano uno squilibrio di genere superiore o pari al 30%, alla presente procedura **si applica, ai sensi dell'art. 6 del succitato D.P.R., il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, lettera o)** al genere meno rappresentato ossia il genere maschile.

ART 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'INTERPELLO

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di adesione all'interpello hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione al presente interpello deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.



Città di Selvazzano Dentro

SOLIDARIA

VOLONTARIATO È PARTECIPAZIONE

SELVAZZANO DENTRO

Territorio Solidaria 2025

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

Entro e non oltre le ore 13.00 del 15/11/2025

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La partecipazione alla selezione non comporta il versamento dei diritti di segreteria.

Nella candidatura l'interessato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti specifici eventualmente indicati all'art. 2 del presente avviso e le esperienze formative e professionali (curriculum vitae).

Le candidate e i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura.

Le candidate e i candidati con disabilità con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF.**

Il Comune di Selvazzano Dentro non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.



Città di Selvazzano Dentro

SOLIDARIA

VOLONTARIATO È PARTECIPAZIONE

SELVAZZANO DENTRO

Territorio Solidaria 2025

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. **La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato nella comunicazione, a pena di esclusione.**

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito **modulo di assistenza presente sul Portale "inPA"**. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti della prova selettiva nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente.

ART 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

In ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione **ammetterà alla procedura le candidate e i candidati che avranno presentato regolare domanda** di partecipazione e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti sulla base delle dichiarazioni rese, **con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti limitatamente ai candidati risultati idonei a campione, o al momento dell'assunzione da parte dell'Ente interessato.**

Sono motivo di **automatica esclusione** dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata presentazione all'orario e alla sede stabilita per l'espletamento della prova selettiva.

Il Comune di Selvazzano Dentro provvederà a pubblicare l'elenco degli ammessi sulla pagina del Portale Unico del Reclutamento dedicata alla presente selezione/interpello e nella home page del sito, congiuntamente sarà reso noto se si darà luogo alla preselezione. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

ART 5 - PROVA

La procedura selettiva consisterà:



Città di Selvazzano Dentro

SOLIDARIA

VOLONTARIATO È PARTECIPAZIONE

SELVAZZANO DENTRO

Territorio Solidaria 2025

— **IN UN COLLOQUIO ORALE** QUALORA IL NUMERO DEI CANDIDATI PARTECIPANTI sia pari o inferiore a n° 15; Si svolgerà sulle materie indicate nel presente articolo al punto “materie e contenuti”; sarà inoltre teso a valutare le competenze trasversali comportamentali e attitudinali indicate all’articolo 1 del presente avviso, anche mediante la proposizione di casi, eventi situazionali e problem solving; **la Commissione avrà a disposizione 20 punti per le competenze tecnico professionali e 10 punti per le competenze trasversali.**

Il colloquio orale si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

— **IN UNA PROVA PRESELETTIVA a discrezione della Commissione, e successivo COLLOQUIO ORALE** QUALORA IL NUMERO DEI CANDIDATI PARTECIPANTI sia superiore a n° 15;

La prova preselettiva può consistere in test a risposta multipla, domande vero/falso, domande aperte, a discrezione della Commissione sulle materie indicate nel presente articolo al punto “materie e contenuti”; **la valutazione sarà in trentesimi.**

Si procederà ad ammettere al colloquio orale unicamente i primi 15 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto del quindicesimo.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed **avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Il colloquio si svolgerà sulle materie indicate nel presente articolo al punto “materie e contenuti”; sarà inoltre teso a valutare le competenze trasversali comportamentali e attitudinali indicate all’articolo 1 del presente avviso, anche mediante la proposizione di casi, eventi situazionali e problem solving; **la Commissione avrà a disposizione 20 punti per le competenze tecnico professionali e 10 punti per le competenze trasversali.**

Il colloquio orale si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Materie e contenuti:

- **Ordinamento degli Enti locali: D. Lgs. n. 267/2000**

Ordinamento Istituzionale: Autonomia del Comune, Statuto e regolamenti, diritto di accesso e di informazione, funzioni del Comune, forme associative, Organi di governo: Consiglio, Giunta e loro competenze, il Sindaco e le sue competenze anche nelle funzioni di competenza statale, il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale, funzioni e responsabilità dei dirigenti, pareri dei responsabili dei servizi. Controlli sugli atti, sugli organi, controlli interni.

Ordinamento contabile: principi, programmazione, fasi dell’entrata e della spesa, assunzione di impegni di spesa, determinazione a contrarre e relative procedure, controlli interni ed esterni sulla gestione;

- **Nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, riservatezza e protezione dei dati personali** (L. n. 241/1990 - DPR n. 184/2006 - D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016);

- **Nozioni ed elementi fondamentali in materia di contratti pubblici di forniture e servizi** (D. Lgs 36/2023) limitatamente a: Libro I - Dei principi, della digitalizzazione, della programmazione, della progettazione – Parte I – Dei Principi - Titolo I - I principi generali -; Titolo II - L’ambito di applicazione, il responsabile unico e le fasi dell’affidamento; Libro II – Dell’Appalto - Parte I – Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;

- **Funzioni del Comune in ambito sociale**



Città di Selvazzano Dentro

SOLIDARIA

VOLONTARIATO È PARTECIPAZIONE

SELVAZZANO DENTRO

Territorio Solidaria 2025

Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (Legge n° 328/2000);

- **Normativa in materia di ISEE e prestazioni sociali agevolate;**

Di tutte le normative citate sopra va inteso il testo vigente, considerando perciò eventuali successive modifiche e/o integrazioni normative intervenute dopo la pubblicazione del presente avviso. Inoltre, le normative citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione giudicatrice attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici sopra indicati e ad essi connessi.

La prova preselettiva potrà essere svolta in modalità telematica, in presenza o a distanza, anche con il supporto tecnico di enti o di istituti pubblici o privati specializzati in selezione del personale. In caso di prova da remoto, al fine del regolare svolgimento della selezione, le candidate e i candidati ammessi dovranno avere la disponibilità di strumentazione e di locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che saranno resi noti con congruo preavviso, mediante apposito comunicato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nella pagina dedicata alla presente selezione.

ART 6 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La prova preselettiva si svolgerà il giorno **GIOVEDÌ 20 NOVEMBRE 2025** presso il Centro Civico Presca via Cristoforo Colombo n° 1, con convocazione dei candidati alle ore 08:30.

I colloqui orali si terranno nei giorni 25 e 27 novembre 2025, con pubblicazione successiva del calendario di convocazione.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno inviate convocazioni personali.

La mancata presentazione alla preselezione o al colloquio comporterà **l'automatica esclusione dalla procedura.**

Ogni comunicazione relativa alla selezione è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente selezione.

ART 7 – FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria con i seguenti passaggi:

- graduatoria di merito dei candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30 nel colloquio orale;
- graduatoria che tiene in considerazione la riserva per i militari delle forze armate;
- graduatoria che tiene conto delle preferenze e delle precedenze dichiarate in sede di domanda;

In caso di parità di punteggio verranno valutate le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm.ii.; l'omessa dichiarazione, nella domanda di adesione, degli eventuali titoli di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della selezione al Responsabile Risorse Umane per la verifica della regolarità formale delle operazioni svolte.



Città di Selvazzano Dentro

SOLIDARIA

VOLONTARIATO È PARTECIPAZIONE

SELVAZZANO DENTRO

Territorio Solidaria 2025

La graduatoria formata è valida solamente per le assunzioni previste nel presente interpello e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura dei posti a cui si riferisce l'interpello.

Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

La graduatoria finale sarà pubblicata in forma pseudonomizzata sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'ente, nella pagina dedicata alla selezione.

ART 8 – ASSUNZIONE

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Il responsabile del servizio, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione necessaria entro un termine congruo.

L'interessato dovrà inoltre produrre:

- dichiarazione nella quale dichiararsi di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione di cui sopra l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Città di Selvazzano Dentro

SOLIDARIA

VOLONTARIATO È PARTECIPAZIONE

SELVAZZANO DENTRO

Territorio Solidaria 2025

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali che hanno sottoscritto l'accordo, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Selvazzano Dentro, Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del servizio Risorse Umane dr. Marzia Alban che li tratterà assicurando correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito Internet degli Enti interessati all'assunzione in caso risulti vincitore di un interpello. Si intende inoltre acquisito il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione a operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione dell'elenco ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e dell'elenco.

Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile alla seguente mail a cui ci si potrà rivolgere per le questioni relative ai trattamenti dati, dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgimento del procedimento selettivo di cui trattasi (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, saranno comunicati a terzi solo per obbligo di legge e non saranno diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.

Hanno inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

ART 10 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente interpello è disciplinato dal:

- presente avviso;



Città di Selvazzano Dentro

SOLIDARIA

VOLONTARIATO È PARTECIPAZIONE

SELVAZZANO DENTRO

Territorio Solidaria 2025

- dal vigente "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni del Comune di Selvazzano Dentro", per le norme non in contrasto con il DPR 487/94 vigente;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal d.p.r. 82/2023;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali
- dal D.Lgs. n. 267/2000,
- dal D.Lgs. n. 165/2001,
- D.L. 80/2021, convertito con L. 113/2021.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

Il termine del procedimento concorsuale sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento comunale "sulla disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive", di norma in 180 gg. dalla data di conclusione delle prove scritte, ai sensi dell'art. 11, c. 4 del DPR 487/1994 e sarà reso pubblico mediante affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio per tutta la durata del procedimento stesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Responsabile del procedimento è la dott. Marzia Alban -. Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Selvazzano Dentro- Piazza Puchetti, 1 - tel. 0498733999 dalle ore 11 alle ore 12.00, dal Lunedì al Venerdì.

Il presente bando è disponibile sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Selvazzano Dentro.

ART 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

**Il Capo settore Affari Generali
Dott.ssa Marzia Alban**