



COMUNE DI TROMELLO

Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 27020 Tromello (PV)

C.F. 85001850180 - P.IVA 00463060186

PEC: comune.tromello@legalmail.it Tel. 038286021

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B3) - TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO – SERVIZIO TECNICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

Vista la parte IV “Disciplina delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre amministrazioni” del Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tromello;

Visto il PIAO – Piano Integrato d’Attività ed Organizzazione con la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2025 e successivi aggiornamenti effettuati con deliberazioni di Giunta Comunale n. 85 del 10/09/2025 e n. 103 del 03/11/2025;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 220 del 04/11/2025;

RENDE NOTO

1 – Indizione della selezione.

Il Comune di Tromello intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di **Collaboratore tecnico manutentivo – Area degli Operatori Esperti (ex Cat. Giuridica B3)** presso il Servizio Tecnico.

Alla selezione parteciperanno solo i soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi del D.lgs 198/2006 e dell’art. 57 del D.lgs 30.03.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

2 - Requisiti di ammissione alla selezione.

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- inquadramento corrispondente alla ex categoria giuridica B3, ora area degli operatori esperti, profilo professionale Collaboratore tecnico manutentivo (o equivalente) – Comparto Funzioni Locali, da almeno ventiquattro mesi;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza, ovvero, nel caso in cui l’Amministrazione di appartenenza sia esonerata al rilascio dell’assenso, di apposita dichiarazione dell’Ente che ne attesti l’esonero ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001.

In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale; in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura;

- aver assolto l'obbligo scolastico ed aver conseguito una qualificazione professionale in materie tecniche di durata almeno triennale;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando e di non averne in corso;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi della legislazione vigente;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni o superiore;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, ed anche al momento dell'inquadramento nella categoria e profilo di assegnazione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, in merito all'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Tale richiesta dovrà essere presentata in fase di domanda, specificando la tipologia di ausilio necessario e allegando idonea documentazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

3 – Presentazione domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum", con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci. Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae. E' possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso qualora per motivi tecnici il Portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA.

Il Comune di Tromello non è responsabile per il mancato funzionamento del Portale qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati

dall'Amministrazione.

Il Comune di Tromello non è altresì responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disagi imputabili a varie cause quali il malfunzionamento di SPID, CIE ecc.... o l'indisponibilità di software o programmi specifici richiesti dal Portale.

4 – Cause di sospensione o revoca della procedura

Il Comune di Tromello si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Il Comune si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'utile collocazione nella graduatoria non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Tromello.

5 – Ammissione ed esclusione dei candidati

Le domande di mobilità pervenute nei termini verranno istruite dal Segretario Comunale, al fine di verificarne la loro ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel bando.

Al termine della verifica, il medesimo dispone, con proprio provvedimento, l'ammissibilità o l'esclusione dei candidati e trasmette le domande dei candidati ammessi alla selezione al Presidente della Commissione esaminatrice.

6 - Valutazione dei candidati

La Commissione esaminatrice della presente selezione pubblica è composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente, nonché da altri Responsabili di servizio, titolari di incarichi di elevata qualificazione, del Comune di Tromello, o, eventualmente, da componenti esperti esterni. La funzione di verbalizzante è svolta da un dipendente dell'Amministrazione, con inquadramento non inferiore all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C).

La scelta dei candidati avverrà mediante analisi del curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta e mediante colloquio conoscitivo e motivazionale volto a verificare la corrispondenza tra le competenze / attitudini del candidato e le caratteristiche della figura ricercata.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, attribuibili nel modo seguente:

- **Curriculum professionale: massimo 10 punti**, volti all'accertamento della professionalità posseduta. Sono considerate adeguate le candidature che ottengono nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 7/10. Il curriculum verrà così valutato:
 - **anzianità di servizio e specifica esperienza (massimo 5 punti)**: mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o equivalente, nonché attività di studio/professionale/lavorativa svolta presso aziende pubbliche o private, purché attinenti alla qualificazione richiesta dal posto da ricoprire, nonché ogni altro elemento utile ai fini della valutazione;
 - **titoli di studio ed attestati professionali attinenti al posto da ricoprire (massimo 5 punti)**, ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;
- **Colloquio: massimo 20 punti**. Si tratterà di un colloquio conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le competenze e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire. Inoltre

potranno essere valutati i seguenti elementi:

- livello di competenze e professionalità acquisite e attitudini personali;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- aspettative lavorative e motivazionali;
- capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;

Non saranno considerate adeguate le candidature che otterranno un punteggio inferiore a 7/10 nel curriculum e a 14/20 nel colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

7 - Modalità di svolgimento del colloquio

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni rispetto alla data prevista per il colloquio, tramite pubblicazione sul Portale InPA, all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Tromello (Amministrazione Trasparente / Personale / Bandi di concorso) con apposito avviso.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione e dovranno produrre il nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora non precedentemente prodotto.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione procede alla valutazione del candidato.

8 - Graduatoria finale

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di idoneità/non idoneità del candidato al profilo professionale ricercato.

Non è considerato idoneo alla copertura del posto e, pertanto, non si procede alla valutazione del suo curriculum vitae, il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 14/20.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria, sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curricula vitae professionali e formativi a quello conseguito in sede di colloquio. Successivamente, la Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Segretario Comunale.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, precede il candidato più giovane di età.

Il Segretario Comunale procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria e cura la pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente, oltre che sul portale unico del reclutamento InPA. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati.

L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura del posto oggetto di mobilità.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'autonomia discrezionale della Commissione esaminatrice nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico da ricoprire.

9 – Norme finali

Approvata la graduatoria, il Segretario Comunale, nell'ambito delle facoltà assunzionali, comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato utilmente collocato la volontà di immettere lo stesso nel ruolo organico del Comune di Tromello, mediante cessione del contratto e potrà avviare tutte le procedure necessarie.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto anche in caso di individuazione di candidati idonei. L'Amministrazione, pertanto, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione. Inoltre, non sono applicabili le specifiche riserve di legge.

Non è altresì richiesta la preventiva comunicazione al Ministero per la Pubblica Amministrazione ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul luogo di lavoro (D.Lgs. 198/2006).

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, ossia a seguito dell'individuazione del candidato valutato come idoneo dalla Commissione ed a seguito della conclusione della procedura stessa, la decorrenza presunta dell'assunzione, esperite le procedure di mobilità, sarà il giorno **31 dicembre 2025**, salvo diversa disposizione del Comune di Tromello.

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovranno avvenire nel termine fissato dal Comune di Tromello, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi di legge che dovranno essere indicate dall'Amministrazione cedente.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Tromello, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze.

In ogni caso, il Comune di Tromello provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'Amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza, sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", e sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune e del portale InPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine del procedimento è fissato al

31.01.2026.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Tromello.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7/8/1990, n.241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati nonché dell'esecuzione delle prove e della formazione della graduatoria finale è il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Laura Porta, in forza della Delibera G.C. n. 103 del 03/11/2025.

10 – Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico è previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022, con riferimento all'Area di inquadramento.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

11 - Riservatezza

Il Comune di Tromello, in qualità di titolare, in ossequio al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato.

I dati potranno essere trasmessi a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria connessa al presente bando ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. Del G.D.P.R.) presentando apposita istanza.

12 – Altre informazioni

Il bando e la relativa domanda di partecipazione possono essere reperiti nel sito del Comune www.comune.tromello.pv.it. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tromello, nei seguenti giorni e orari:

- Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30
- Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00

Tel. 03821868549 – e-mail: tributi@comune.tromello.pv.it.

Tromello, 04.11.2025

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Lucia Laura Porta
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)