

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI PUBBLICI

PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001, DI N.2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III - SERVIZIO PERSONALE

Visto il Decreto del Sindaco n.15 del 16.09.2025 con il quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile dell'Area 3 "Servizi Finanziari";

Richiamate:

- la deliberazione n. 1 del 23.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2025- 2027
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 in data 23.01.2025, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025 - 2027;
- con delibera di Giunta comunale n. 25 in data 13.02.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2025;

Visti:

- il Piano Integrativo di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con Deliberazione di GC n. 73 del 22.04.2025 e la Deliberazione di GC n. 142 del 11.09.2025 di aggiornamento del PIAO;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 27.03.2025 con la quale è stato accertato che non sono presenti eccedenze, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2025;

Visti i CCNL Funzioni Locali del personale non dirigente e in particolare, il nuovo sistema di classificazione del personale in Aree previsto dal CCNL siglato in data 16.11.2022;

Visto l'art.30 del D.Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale;

In esecuzione della Determinazione n.772 del 03.11.2025;

RENDE NOTO

che è indetto bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, presso il Comune di Alberobello, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Area Istruttori" profilo amministrativo contabile di cui n.1 con assunzione entro 31.12.2025 e n.1 con assunzione a decorrere da gennaio 2026.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006 e del D.Lgs 165/2001.

La graduatoria dei lavoratori da assumere sarà l'esito di apposita selezione per titoli e colloquio. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio di valutazione inferiore a 21/30.

ART.1 Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere alla data di scadenza dei termini del presente avviso di selezione, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) siano in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella stessa categoria e profilo professionale uguale od equivalente a quello del posto da ricoprire;
- b) siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
- c) abbiano una esperienza professionale di effettivo servizio di ruolo nell'esercizio delle funzioni relative alla categoria e al profilo professionale richiesto;
- d) siano in possesso di idoneità fisica incondizionata all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito;
- e) non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- f) non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
- g) non abbiano controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte.
- h) che non si trovino in condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e la legge 6 novembre 2012, n. 190

ART.2 –Presentazione delle domande. Termini e modalità.

1. I requisiti di partecipazione indicati nel precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione. Tutti i requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito di Reclutamento inPA, all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente. Il modulo online sarà disponibile **dalle ore 23:59:59 del 04.11.2025 e fino alle ore 23:59:59 del 04.12.2025** sul Portale InPa. Per la registrazione sulla piattaforma, il candidato deve essere in possesso di SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La modalità di iscrizione tramite la piattaforma InPa è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della propria candidatura alla selezione di che trattasi. Inoltre, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per i profili richiesti presso il Comune di Alberobello e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione. La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano

determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

3. Per la compilazione della domanda è necessario accedere, tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS, al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>. Una volta autenticati, si deve compilare il modulo. Il modulo si presenta come una sequenza di schermate che al loro interno contengono campi da compilare o dichiarazioni da spuntare. E' necessario "inoltrare" la domanda perché sia completata e inviata.

4. Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online, riveste la valenza di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla selezione, ovvero di decadenza dalla procedura, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

5. Nella domanda da compilare sulla piattaforma, gli aspiranti dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale, recapito telefonico;
- b) di avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 e D.P.C.M. n.174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- c) l'Ente di appartenenza, l'Area, il profilo e la data di assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato nella qualifica richiesta dal presente avviso;
- d) di possedere il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- e) di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- f) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) di non avere controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- h) di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e la legge 6 novembre 2012, n. 190;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) titoli di studio, di servizio e di esperienza professionale inerenti il curriculum vitae che verranno indicati nel modulo da compilare sulla piattaforma InPa e che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione;
- k) eventuali titoli di preferenza a parità di merito ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4.

Non saranno ammesse le domande, senza possibilità di sanatoria:

- le domande prive dei requisiti di ammissione previsti dall'art.1 del bando
- le domande inoltrate con modalità e tempi diversi rispetto a quelli indicati nel bando.

ART.3 - Modalità di selezione

1. Il Responsabile del Servizio Personale istruisce le istanze di partecipazione pervenute nei termini perentori, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, redige un elenco del personale ammesso a colloquio di verifica e provvede alla sua pubblicazione sul sito web del Comune e sul portale Inpa se la funzione risulta attiva sul portale medesimo. Il Responsabile medesimo trasmette alla Commissione giudicatrice il suddetto elenco. La commissione procede alla valutazione comparativa dei titoli di studio, di servizio e curriculari.

La Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile del servizio personale, è così composta: dal Responsabile di servizio, con funzioni di presidente e da due dipendenti, di norma interni, dell'Ente procedente aventi qualifica pari o superiore a quella del posto da coprire; ove necessario, in luogo del personale interno, il Responsabile del servizio personale può nominare dipendenti di altre amministrazioni pubbliche aventi qualifica non inferiore a quella del posto da coprire ovvero esperti, docenti e liberi professionisti; da un segretario, da nominare tra dipendenti dell'Ente procedente aventi qualifica non inferiore all'Area istruttori.

I candidati idonei sono ammessi a sostenere il colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e di esperienza richiesti per il posto da ricoprire.

2. Prima del colloquio, la commissione attribuisce i punteggi in base ai titoli posseduti e dichiarati dai concorrenti, applicando i punteggi come dal presente avviso. Al termine dei colloqui la commissione esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula l'elencazione di coloro in possesso della professionalità richiesta. Per riserve e preferenze si fa riferimento alla normativa nazionale in materia.

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punti attribuiti ai titoli e al colloquio. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età. L'esito finale della selezione è pubblicata sul sito web del Comune e sul portale InPA.

3. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e di esperienza richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione esprime nel colloquio la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30 (dieci per ogni commissario).

Il colloquio si svolgerà il giorno **12 dicembre 2025 alle ore 9.30** presso la Sala Consiliare dell'Ente alla presenza dell'intera commissione. **I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento e del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza, pena l'esclusione dalla presente procedura.**

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

ART.4 Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla Commissione nel modo seguente:

1) Valutazione dei **TITOLI DI STUDIO**, massimo **10 punti**:

- **Punti 07**: per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ponderati in rapporto alla votazione riportata

(es voto diploma 60/60 o 110/110 = punti 07 - voto diploma 42/60 o 77/110 = punti 4,9);

- **Punti 03**: per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, ponderati in rapporto alla votazione riportata.

Area istruttori ex Categoria C:

- Diploma di scuola superiore di secondo grado della durata di anni cinque;

) Valutazione del **CURRICULUM PROFESSIONALE**, massimo **10 punti**, calcolati alla frazione decimale:

- gli altri titoli di studio e di specializzazione e le attività professionali, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:
 - **punti 3:** per ogni altro titolo di studio o di specializzazione post laurea o abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
 - **punti 1:** per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
 - **punti 1:** per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi conferiti e/o autorizzati con atto formale del dirigente responsabile della struttura cui il dipendente è stato assegnato o dall' altro Organo competente;
 - **punti 0,20:** per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale.

2) Valutazione del **SERVIZIO**, massimo **15 punti** calcolati come segue:

- Il servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale e/o attività professionale uguali o analoghi a quelli da ricoprire: Punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio per frazione di anno).
- Servizio prestato nella stessa categoria, in profilo professionale e/o in attività professionale diversa da quelli da ricoprire: Punti 1,00 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio per frazione di anno).
- Servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore da quella da ricoprire: Punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio per frazione di anno).
- non saranno computati i periodi di interruzione/sospensione dal servizio e i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti a qualunque titolo.

4) Valutazione del **PUNTEGGIO PER SITUAZIONE FAMILIARE**, massimo **5 punti**:

- a. **Punti 02** per ricongiunzione al coniuge;
- b. **Punti 1,5** per ogni figlio minorenni a carico
- c. **Punti 1** per ogni figlio maggiorenne a carico

ART.5 Risultato finale.

Il Responsabile titolare del servizio di organizzazione e gestione del personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Alberobello ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. lgs.165/2001.

Nel caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane individua, nell'ambito delle risultanze approvate e, seguendo l'ordine degli idonei, il nuovo candidato idoneo che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Alberobello. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale.

In ogni caso, il periodo di prova non si applica al dipendente passato ad altra Amministrazione per mobilità, perché nel caso di passaggio per mobilità non si realizza una nuova assunzione, ma si configura unicamente una cessione del contratto di lavoro da un'Amministrazione ad

altra con continuità del rapporto e conservazione dell'anzianità, della qualifica e del trattamento economico.

ART.6 Trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente bando è titolare del Trattamento il Comune di Alberobello, nonché è Responsabile della Protezione dei dati l'Avv. Nadia Corà, pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è la dott.ssa Liotino Maria Donata, email: settorefinanza@comune.alberobello.ba.it.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ART.7 –Altre informazioni

Questa Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura di mobilità non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Alberobello non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative.

Il presente bando è pubblicato sul sito di Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alberobello nella sezione trasparenza.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Bandi di Concorso

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Alberobello nonché è Responsabile della Protezione dei dati l'Avv. Nadia Corà, pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione. Responsabile di trattamento è il Comune di Alberobello.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

NORMA FINALE E DI RINVIO

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria", del Comune di Alberobello approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 11.06.2014 e s.m.i., disponibile per la visione sul sito Internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti". Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul Sito Internet del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comunealberobello.it>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Alberobello e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale Dott.ssa Maria Donata LIOTINO.

Il presente bando è pubblicato all' Albo *on line* del Comune di Alberobello, sul sito internet del Comune "<http://www.comunealberobello.it>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune. Referente Dott.ssa Rosanna CASTELLANA - telefono 0804036238, email: rosanna.castellana@comunealberobello.it

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione

Alberobello, lì 03.11.2025

Il Responsabile del Servizio Personale

F.to D.ssa Maria Donata LIOTINO