



Comune di Alberobello
Città Metropolitana di Bari



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

COPIA

DETERMINAZIONI AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Numero 82 del 03-11-25

N. REG. GENERALE 772

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITÀ, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.°2 POSTI "AREA ISTRUTTORI CON PROFILO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
Cig:

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Alberobello, lì 03-11-2025

Il Dirigente

Visto il Decreto del Sindaco n.15 del 16.09.2025 con il quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile dell'Area 3 "Servizi Finanziari";

Richiamate:

- la deliberazione n. 1 del 23.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2025- 2027
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 in data 23.01.2025, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025 - 2027;
- con delibera di Giunta comunale n. 25 in data 13.02.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2025 ;

Visti:

- il Piano Integrativo di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con Deliberazione di GC n. 73 del 22.04.2025 e la Deliberazione di GC n. 142 del 11.09.2025 di aggiornamento del PIAO;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 27.03.2025 con la quale è stato accertato che non sono presenti eccedenze, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2025;

Visti i CCNL Funzioni Locali del personale non dirigente e da ultimo il CCNL siglato in data 16.11.2022;

Visto l'art.30 del D.Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale;

Considerato che nella programmazione del fabbisogno del personale giusta il sopra citato PIAO 2025/2027 approvato con Deliberazione di GC n. 130/2025, è stata prevista la copertura mediante procedura di mobilità di n.2 posti di istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di cui n.1 con assunzione nel 2025 e n.1 con assunzione a decorrere dal 01.01.2026;

Dato atto che la Regione Puglia, con nota assunta al prot.n.25125 del 23.10.2025 ha riscontrato di non avere personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art.34 bis D.Lgs.165/2001, avente la qualifica richiesta di istruttore amministrativo;

Viste le modifiche al D.Lgs.n.165/2001, introdotte dal D.L.n.44/2023 convertito con legge 74/2023;

Visto il DL n.75/2023 convertito con Legge n.112 del 10.08.2023;

Visto il DPR 9 maggio 1994 n.487, coordinato con le modifiche apportate dal DPR 16 giugno 2023 n.82;

Dato atto:

- che il provvedimento in esame rispetta il D.lgs.n.33/2013, il D.lgs. n. 97/2016 e la normativa vigente;
- che il provvedimento rispetta il regolare svolgimento del procedimento amministrativo ai sensi della L. n. 241 del 1990;
- che è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- che non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L.241/90 e ss.mm.ii. e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- che l'atto in esame rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, d. lgs. n. 267/2000, in quanto:
 - è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;
 - è coerente e conforme con quanto disposto nel Bilancio, nel PEG e negli atti di programmazione dell'Ente;
- di pubblicare il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici;
- ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;

Visto il vigente TUEL approvato con D.Lgs 267/2000;

Visto il D. Lgs 165/2001,

DETERMINA

- 1.** di approvare il bando di mobilità, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n.°2 posti "Area Istruttori" con profilo amministrativo a tempo indeterminato e pieno, che viene allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2.** di dare atto che il bando di mobilità sarà pubblicato sul Portale Reclutamento inPA, sul sito web ufficiale dell'Ente nella sezione Trasparenza e all'Albo pretorio per trenta giorni consecutivi ;
- 3.** di pubblicare il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici;

4. di dare atto che:

- il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del d.lgs. 82/2005 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs.104/2010;
- ai fini della pubblicità legale sono state assolve le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 e sono state rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo.

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Maria Donata Liotino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.