

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE AREA 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E
SERVIZI SOCIALI MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI
SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000.**

Il Segretario generale

In esecuzione della vigente programmazione dei fabbisogni del personale dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 17/03/2025 ad oggetto: "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6, D.L. n. 80/2021", contenente, alla sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale e le successive modificazioni; nonché della propria determinazione n. 954 del 03/11/2025

RENDE NOTA

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio – finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 2 – Servizi alla persona e servizi sociali, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), per la durata del mandato amministrativo del Sindaco e comunque non superiore a quella prevista dal vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale.

1. Posizione di lavoro

Il soggetto incaricato sarà responsabile della direzione e del coordinamento dell'Area 2 – Servizi alla persona e servizi sociali, alla quale afferiscono le seguenti principali funzioni:

- gestione e programmazione degli interventi e dei servizi sociali comunali; coordinamento dei servizi educativi, socio-assistenziali e socio-sanitari di competenza dell'Ente;
- gestione del nido comunale e dei servizi educativi per la prima infanzia;
- gestione dei rapporti con l'Ambito territoriale, le Aziende sanitarie e le organizzazioni del terzo settore;
- gestione delle attività connesse all'erogazione di contributi economici, sostegni alle famiglie e interventi per l'inclusione sociale;
- promozione e monitoraggio dei progetti finanziati (es. PNRR, fondi regionali e nazionali) nell'ambito dei servizi alla persona;
- sovrintendenza all'attività del personale assegnato e coordinamento dei processi di programmazione, gestione e controllo dell'area.

Il personale assegnato all'Area 2 è così composto:

- Area dei funzionari : n. 8 unità
- Area degli istruttori: n. 7 unità

2. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari ed EQ, ed è così articolato:

- stipendio tabellare annuo previsto per la categoria di inquadramento;
- retribuzione di posizione pari a euro 13.100= annui lordi da ricalibrare in funzione dei criteri previsti dal regolamento vigente presso l'ente nonché delle risorse disponibili nel fondo per le EQ;
- retribuzione di risultato, nella misura massima del 20% della retribuzione di posizione, da definirsi annualmente in relazione agli obiettivi assegnati e ai risultati conseguiti;
- eventuali altri compensi previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata, ove spettanti.

Ai sensi dell'articolo 110, comma 3, del TUEL, potrà essere riconosciuto un assegno “*ad personam*” dell'importo massimo di euro 3.000= con deliberazione della Giunta comunale, commisurato alla specifica professionalità, ai titoli di studio e alle competenze possedute dal soggetto selezionato, nonché alla temporaneità del rapporto di lavoro e alle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

3. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. I candidati non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.

Sono richiesti alternativamente i seguenti titoli di studio: possesso di laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero laurea vecchio ordinamento in Scienze nei Servizi Sociali o Programmazione dei Servizi Sociali, Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Servizio Sociale e/o lauree giudicate equiparate, Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale.

É altresì richiesta la seguente esperienza professionale. Aver maturato un'esperienza almeno triennale:

- nella direzione di aziende pubbliche o private nel settore del welfare in generale o dei servizi alla persona (servizi sociali, servizi socioeducativi e sociosanitari);

e/o

- nello svolgimento di incarico di dirigente nel settore dei servizi alla persona (servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari) presso Enti Locali;

e/o

- nello svolgimento di incarico quale titolare di posizione organizzativa “apicale” (EQ) nel settore dei servizi alla persona (servizi sociali, socioeducativi e sociosanitari) in Aziende speciali consortili o in Enti Locali sopra i 3.000 abitanti privi di personale di qualifica dirigenziale, come da art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

4. Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>), previa autenticazione con SPID, CIE o CNS, seguendo la procedura guidata di compilazione. Non sono ammesse altre modalità di presentazione (PEC, posta o consegna a mano). La registrazione al portale e la compilazione della domanda costituiscono dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Non è necessario allegare copia del curriculum vitae, del documento di identità o del titolo di studio, in quanto tutti i dati e i requisiti richiesti sono autocertificati direttamente all'interno della piattaforma InPA mediante le funzioni di compilazione online. Eventuali titoli ulteriori, corsi o attestazioni potranno essere dichiarati nel campo "Titoli e competenze" del profilo InPA o nel modulo di candidatura specifico previsto dal sistema.

La domanda dovrà essere inviata entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA. Il sistema non accetterà candidature oltre il termine indicato. Farà fede la data di invio registrata dal portale.

5. Ammissione alla procedura

L'Ufficio personale verificherà il possesso dei requisiti dichiarati. I candidati privi dei requisiti saranno esclusi. L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati in attesa di verifica delle dichiarazioni rese.

6. Valutazione dei candidati

La valutazione sarà effettuata da una commissione nominata con determinazione del Responsabile del Servizio competente. La selezione si articolerà in:

- valutazione del curriculum vitae, con riferimento a titoli di studio, esperienze lavorative, incarichi, corsi e pubblicazioni pertinenti;
- colloquio finalizzato a verificare la preparazione professionale e le competenze gestionali, organizzative e relazionali del candidato, con particolare riferimento alle funzioni dell'Area 2.

La Commissione, al termine dei lavori, individuerà una rosa di candidati idonei da sottoporre al Sindaco, che procederà alla scelta motivata e al conferimento dell'incarico. Il procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

7. Decorrenza e durata dell'incarico

Il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza stabilita dall'Amministrazione (dal 1 gennaio 2026). L'incarico avrà durata sino al termine del mandato del Sindaco e comunque non oltre il limite temporale previsto nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.

8. Comunicazioni

Salvo diversa indicazione, tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla presente procedura e sul portale InPA. La pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati.

9. Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001.

10. Riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Albino. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Lucia Serlenga.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione) rivolgendosi al Responsabile del trattamento all'indirizzo di posta elettronica personale@albino.it.

11. Disposizioni finali

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso qualora ne ravvisi motivi di pubblico interesse o esigenze organizzative. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione integrale delle condizioni contenute nel presente avviso.

12. Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul Portale InPA per 15 giorni consecutivi.

13. Informazioni

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al:

Servizio Risorse Umane – Comune di Albino Telefono:035 759953

E-mail: personale@albino.it

Albino, lì 03/11/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Tiziana Lucia Serlenga