

**CITTÀ DI NOALE**  
CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA  
30033 Piazza Castello, 18  
Cod. Fisc. 82002870275  
P. IVA 01532450275  
Codice IPA: c\_f904  
www.comune.noale.ve.it



AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
Sede Municipale  
Fax 041/5897242  
☎ 041/5897233 - 234  
E-mail servizio: [personale@comune.noale.ve.it](mailto:personale@comune.noale.ve.it)  
E-mail certificata: [comune.noale.ve@legalmail.it](mailto:comune.noale.ve@legalmail.it)  
Codice univoco: 84RDQF

**prot. 30894/25**

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI. COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE “EDILIZIA PRIVATA”, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001.**

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*” in particolare l’art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 163 del 20 dicembre 2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 08 febbraio 2024;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 27 marzo 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, riferito al triennio 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 16 ottobre 2025 di variazione delle sottosezioni 3.1 e 3.3 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione riferito al triennio 2025-2027;

**RICHIAMATA** infine la propria Determinazione di approvazione del presente avviso;

**SI RENDE NOTO**

che questo Ente intende verificare e valutare la disponibilità di personale interessato all’istituto della mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 presso il Comune di Noale, specificatamente per n. 1 (una) figura di “*Istruttore Amministrativo*”, area degli Istruttori, presso il Settore “*Edilizia Privata*”.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Noale, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

**Art. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere assunto/a (con contratto regolato dall’art. 2, comma 2, D.Lgs. 165/2001), a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di “*Istruttore Amministrativo*” o equivalente – inquadrato nell’area degli Istruttori, presso altra pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento (l’equiparazione dell’inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri di cui al DPCM 30 novembre 2023);
- b. avere superato il relativo periodo di prova;
- c. cittadinanza italiana: ai sensi dell’art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Sta cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

*oppure*

cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;

*oppure*

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

*oppure*

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

*oppure*

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e. avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente avviso, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15 maggio 1997.
- f. non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- g. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 03/1957;
- i. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi giudiziari (Legge n. 475 del 13 dicembre 1999) o condanne e provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j. non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi delle art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- k. di non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura), nonché di procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza dell'avviso, che prevedano l'applicazione di una sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura);
- l. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m. trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Noale, al/alla dipendente trasferito/a si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001 e dall'art. 3, comma 1, del DPCM 30 novembre 2023.

## **Art. 3 - COMPETENZE PROFESSIONALI**

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascritto alla all'area degli Istruttori ed è connotato dalle seguenti caratteristiche, come da definizione contenuta all'allegato A del CCNL 16.11.2022: "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro."

Nello specifico in ragione dell'inquadramento professionale ai fini della partecipazione, sono richieste le competenze, le conoscenze e le capacità per gestire il settore di cui sopra:

**a. Conoscenze:**

- conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico ed amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro riferite all'unità organizzativa di prima assegnazione;
- conoscenza diffusa degli strumenti e degli applicativi informatici necessari allo svolgimento delle attività;
- conoscenza estesa dei processi tecnici di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza, nell'ambito dell'unità organizzativa di prima assegnazione.

**b. Capacità tecniche:**

- capacità pratica di individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di media complessità, in ambito specializzato di lavoro;
- capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche di gestione dei procedimenti amministrativi che richiedono conoscenze specialistiche in ambito amministrativo e giuridico;
- capacità di gestire la responsabilità su risultati specifici di carattere procedimentale o endoprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinamento del lavoro dei colleghi assegnati;
- capacità di gestire la classificazione, la fascicolazione, l'archiviazione sia di atti che di documenti anche in formato digitale.

**c. Capacità comportamentali:**

- capacità di relazionarsi autonomamente all'interno dell'unità organizzativa di riferimento;
- costanza nei rapporti con le altre unità organizzative e capacità di coordinare piccoli gruppi di lavoro;
- capacità di relazionarsi con istituzioni esterne, sia pubbliche che private, secondo le direttive del responsabile di riferimento.

Le attività saranno svolte mediante l'impiego di *software* sia generici che dedicati.

Sono richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto *office* (word, excell), *libre office*, utilizzo di *internet* e della posta elettronica.

#### **Art.4 - DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Noale, sul sito Istituzionale dell'Ente nella sezione «*Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*» e sul Portale del Reclutamento.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro il termine perentorio di **trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento, accedendo al servizio online reso disponibile dal Comune di Noale nel medesimo Portale, previa registrazione da realizzarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. n. 82/2007 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito del regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza della selezione, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso pubblico di selezione.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi del successivo articolo 7.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

#### **Art. 5 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il candidato dovrà presentare la domanda accedendo al servizio online reso disponibile dal Comune di Noale a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito istituzionale dell'Ente e raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Con la presentazione della domanda, il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso, nel Regolamento dell'Ente per la disciplina delle assunzioni, nel Codice di comportamento, nonché tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Noale e relative modifiche, così come indicato all'art.1.

Il candidato fornisce, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i seguenti dati:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico.

I candidati si impegnano a comunicare per iscritto al Servizio risorse umane del Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Inoltre, il candidato dichiara il possesso dei seguenti requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'iscrizione nelle liste elettorali, con indicazione del Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura), nonché di procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza dell'avviso, che prevedano l'applicazione di una sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura);
- di essere assunto/a (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, D.Lgs. 165/2001), a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente – inquadrato nell'area degli Istruttori, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento (l'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri di cui al DPCM 30 novembre 2023) e di aver superato il relativo periodo di prova;
- specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal presente avviso;
- documentazione relativa ad esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente avviso;
- adempimento agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1895);
- idoneità fisica all'impiego;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

Il candidato dichiara altresì:

- di essere consapevole che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dalla selezione) relativa al presente procedimento verrà effettuata dalla Amministrazione comunale esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>);
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

La domanda deve obbligatoriamente essere corredata dai seguenti documenti:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* personale dettagliato, datato, sottoscritto e redatto in formato europeo;

Successivamente verrà chiesta dichiarazione all'Amministrazione di provenienza attestante i requisiti di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI CANDIDATI**

Preliminarmente verrà effettuata la valutazione dell'ammissibilità delle domande, alla luce della corrispondenza ai contenuti del presente bando, con particolare riferimento ai requisiti (riferimento al precedente art. 1).

Quindi, si procederà alla valutazione dei/delle candidati/e, mediante esame dei *curricula* e successivo colloquio da parte del dirigente dell'area di appartenenza del settore oggetto di mobilità.

I *curricula* saranno valorizzati per i seguenti aspetti:

- mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- titoli di studio e specializzazioni;
- attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

La valutazione *curriculare* sarà completata ed integrata con apposito colloquio, finalizzato alla verifica dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il colloquio tenderà a valutare la corrispondenza del soggetto alle funzioni da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- formazione specifica, specializzazione professionale, culturale e conoscenza degli ambiti di intervento precedentemente indicati (a titolo esemplificativo) al precedente art. 3;
- grado di competenze manageriali e di coordinamento di risorse umane, orientamento al risultato, propositività e capacità di iniziativa, problem solving, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità, capacità relazionali, leadership, attitudine al controllo, attitudine ed orientamento alla gestione integrata ed in collaborazione con l'ambito sovracomunale;
- orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure, visione integrata della gestione, capacità di gestione dello stress;
- capacità o attitudini a sovrintendere il processo di pianificazione dei servizi, delle attività e degli interventi;
- grado di esperienza nell'assunzione di responsabilità gestionale sul piano organizzativo, finanziario ed amministrativo;
- conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto office (word, excel), libre office, utilizzo di internet e della posta elettronica nonché di software gestionali di contabilità.

I colloqui si terranno in data da definire e saranno comunicati agli/alle interessati/e mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Noale, nella sezione «Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso». Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura esplorativa di selezione.

Il colloquio potrà essere effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito. La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla

partecipazione alla procedura di mobilità. I soggetti che saranno invitati al colloquio saranno contattati entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande. Oltre tale termine la ricerca di personale potrà considerarsi conclusa.

#### **Art. 7 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e nel sito istituzionale del Comune di Noale (<https://www.comune.noale.ve.it>), «*Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso*».

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiranno ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà resa individualmente ai candidati. Sarà pertanto cura degli stessi prendere visione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Noale.

#### **Art. 8 - TRASFERIMENTO**

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è comunque subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza, qualora prevista, ai sensi dell'articolo 30, commi 4.1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti dal Comune di Noale.

Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, secondo le disposizioni di legge vigenti, con particolare riguardo all'art. 30, comma 2-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 9 – PARI OPPORTUNITÀ**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente avviso pubblico di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è il Comune di Noale, con sede in Piazza Castello, 18 - 30033 Noale (VE). I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati dal Comune di Noale (VE), per le finalità di gestione del concorso in oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Noale in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Noale. I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Noale, nella sezione Amministrazione Trasparente – Protezione Dati Personali.

#### **Art. 11 - NORME FINALI**

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Noale che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento di personale secondo le norme di settore, qualora dall'esame delle istanze non venga individuato un soggetto ritenuto idoneo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio risorse umane, Dott. Matteo Pierobon.

Per ulteriori informazioni relative al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio risorse umane del Comune di Noale, presso la Sede Municipale in Noale, Piazza Castello n. 18 oppure contattando i numeri 041.5897232-233 o tramite e-mail all'indirizzo *personale@comune.noale.ve.it*.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Noale, nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

I suddetti regolamenti sono reperibili nel sito istituzionale della Città di Noale nella sezione «*Amministrazione Trasparente* → *Disposizioni generali* → *Atti generali* → *Regolamenti*».

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO e SOCIALE**

*Dott. Matteo Pierobon*

## **INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.**

Richiamato l'art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679 (d'ora in avanti GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del medesimo Regolamento, si rende la seguente informativa.

### **1. Titolare del trattamento dei dati personali (art. 13, comma 1, lett. a) GDPR)**

Il Titolare del trattamento è la Città di Noale, con sede in Noale (VE), Piazza Castello n. 18 - 30033, in persona del legale rappresentante, il Sindaco *pro tempore*.

Il Titolare tratta i dati personali degli interessati, forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **2. Responsabile della protezione dei dati (RPD) (art. 13, comma 1, lett. b) GDPR)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP o Data Protection Officer – DPO) individuato dall'Ente è Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone S.C. a R.L. (c.f. 02301900268), con sede legale in Treviso, Piazza delle Istituzioni n. 12 – 31100.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Responsabile può essere contattato tramite i recapiti istituzionali [dpo@comune.noale.ve.it](mailto:dpo@comune.noale.ve.it) o [comune.noale.ve@legalmail.it](mailto:comune.noale.ve@legalmail.it) (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).

### **3. Finalità e base giuridica del trattamento (art. 13, comma 1, lett. c) e comma 3 GDPR)**

Tra i dati riferiti ai candidati alla procedura che la Città di Noale tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, immagine in formato digitale;
- categorie particolari di dati personali di cui all'art. 10 GDPR: dati relativi a condanne penali o a reati.

I dati forniti dal candidato potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- a) consentire la partecipazione alla procedura ed effettuazione delle attività ad essa correlate;
- b) far valere e difendere i diritti della Città di Noale in contenziosi civili, penali e amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- per la finalità *sub a)*, con riferimento alle categorie particolari di dati personali, dal consenso esplicito prestato dal candidato;
- per la finalità *sub b)*, dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i medesimi comporterà l'oggettiva impossibilità per la Città di Noale di perseguire le finalità per le quali il trattamento viene posto in essere. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso alla procedura.

I Dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle specifiche finalità per le quali vengono forniti e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati ottenuti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'Interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni altra informazione pertinente.

Le categorie particolari di dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità e secondo le cautele previste dalla legge.

### **4. Eventuali destinatari dei dati personali (art. 13, comma 1, lett. e) GDPR)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati e designati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Città di Noale, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità per le quali i dati sono conferiti i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni individuati dalla Città di Noale.

I dati forniti dal candidato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo la pubblicazione obbligatoria prevista dalla legge da inserire nell'Albo pretorio e all'interno del sito istituzionale dell'Ente, sezione «*Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso*».

#### **5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art. 13, comma 2, lett. a) GDPR)**

La Città di Noale dichiara che i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a consentire l'espletamento delle finalità per le quali gli stessi vengono conferiti, nel rispetto dei termini stabiliti dal Piano comunale di selezione, conservazione e scarto e comunque per un lasso temporale non superiore a quello necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **6. Diritti dell'interessato (art. 13, comma 2, lett. b), c), d), artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 GDPR)**

L'Interessato vanta, nei confronti del Titolare, i seguenti diritti:

- diritto di chiedere e ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, nello specifico, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - o le finalità del trattamento;
  - o le categorie di dati personali in questione;
  - o i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - o quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - o l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - o il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - o qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - o l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- diritto di rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- diritto di chiedere la cancellazione dei dati personali o la limitazione del loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento e di opporsi al loro trattamento;
- diritto di revocare il consenso il qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti dal Regolamento, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.noale.ve@legalmail.it](mailto:comune.noale.ve@legalmail.it).

#### **7. Processo decisionale automatizzato (art. 13, comma 2, lett. f), art. 22 GDPR)**

Qualora sia strettamente richiesto dalle finalità perseguite, la decisione può essere basata unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali, compresa la profilazione. In questo caso è rilasciata informativa all'Interessato sulla logica che governa il trattamento nonché sulle conseguenze previste.