



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
*UNIONE MONTANA*

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO IL COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E CONTROLLI INTERNI**

Richiamati:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole;
- il vigente Regolamento per il reclutamento del personale (per le parti applicabili e compatibili con l'attuale formulazione dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001);
- la deliberazione G.C. del del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole n. 92 del 23/10/2025 con la quale è stato modificato da ultimo il Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- la Convenzione rep. 49/2020 per la gestione associata della funzione Personale fra l'Unione di Comuni della Romagna forlivese e i Comuni aderenti all'Unione;
- la determinazione dirigenziale n. 798 del 24/10/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole attiva la presente procedura di mobilità esterna del personale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di valutare eventuali domande di trasferimento mediante passaggio diretto fra Enti, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori - da destinare al Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole con assegnazione all'Area Governo dei Servizi alla Persone e alla Collettività.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnafortlivese.it](mailto:personale@romagnafortlivese.it)

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento. Il Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del bando.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, nonché nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

Ai sensi del richiamato regolamento che disciplina la mobilità esterna presso l'Unione, la scelta sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita in base a criteri di competenza e professionalità degli aspiranti, in relazione all'esito di un colloquio individuale, motivazionale e di approfondimento delle competenze, cui gli aspiranti saranno sottoposti, volto ad accertare l'idoneità professionale, con riferimento alle conoscenze specifiche caratterizzanti il profilo ricercato e alle attività tipiche di competenza della struttura organizzativa di assegnazione presso il Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole - Area Governo dei Servizi alle persone e alla collettività.

#### **ART.1 - REQUISITI RICHIESTI E DESCRIZIONE DEL PROFILO**

Possono presentare domanda di trasferimento i/le dipendenti a tempo indeterminato e pieno in servizio:

- presso Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, inquadrati nell'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, corrispondente al posto a cui si chiede di accedere ovvero con profilo sostanzialmente corrispondente per mansioni e posizione lavorativa;



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

- presso Amministrazioni di altro comparto, con profilo identico o sostanzialmente corrispondente a quelli a cui si chiede di accedere, inquadrati in qualifica o categoria equivalente all'Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali;

e che siano in possesso dei requisiti sottoindicati:

- Patente di guida Cat. B (o superiore) in corso di validità;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- non avere subito, negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con le sanzioni della sospensione dal servizio o con licenziamento, dichiarando eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego.

I requisiti specifici devono essere tutti posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

**N.B. Saranno prese in considerazione unicamente le domande di mobilità presentate da dipendenti in possesso dei suddetti requisiti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.**

### **ATTIVITÀ PRINCIPALE E MANSIONI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE**

La figura di Istruttore Amministrativo Contabile ricercata, che opererà nell'Area Governo dei Servizi alle Persone e alla Collettività, dovrà svolgere mansioni tipiche del personale dell'Area degli Istruttori in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione di processi amministrativi e/o contabili nei diversi ambiti di intervento del Servizio;
- attività istruttoria, predisposizione di atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del servizio, sulla base di direttive dettagliate;
- elaborazione di dati e informazioni, anche di natura complessa, mediante strumenti e procedure informatizzate;



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
*UNIONE MONTANA*

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnafortlivese.it](mailto:personale@romagnafortlivese.it)

- lettura e applicazione di leggi, regolamenti e disposizioni, con verifica della conformità di atti, documentazioni e operazioni al quadro normativo;
- gestione di attività giuridico-amministrative del personale secondo le direttive ricevute;
- gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;
- responsabilità della correttezza, formale e sostanziale, delle attività svolte e della loro integrazione nei processi complessivi dell'Ente;
- attività di pubblicazione sul sito istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati.

È inoltre richiesta una buona conoscenza delle funzioni degli organi politici e del funzionamento della macchina amministrativa, con adeguata capacità relazionale con Amministratori, cittadini e altri Enti.

La figura selezionata svolgerà prevalentemente attività istruttoria di tipo amministrativo, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, che comporta analisi ed elaborazione dati funzionali alla predisposizione di atti amministrativi per la gestione dei servizi di competenza del Settore e l'attuazione della programmazione del Servizio.

#### Competenze comportamentali comuni ai profili ricercati:

- Qualità ed accuratezza, intesa come la capacità di garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
- Orientamento al risultato, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Lavorare in team, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

## **ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per l'Area degli Istruttori dal CCNL Enti Locali 2019/2021 pari ad € 21.392,87 (stipendio tabellare) annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente, nonché agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

## **ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica sul portale "InPA" - "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Il candidato, previa autenticazione mediante uno dei sistemi di identità digitale SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo, previa registrazione sullo stesso sistema. Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzione pubblica.it](mailto:inpa@funzione pubblica.it).

**ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA INPA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).**

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale di cui al paragrafo precedente, accertato dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Verrà, in tal caso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura scade il giorno:

**12 novembre 2025 ore 12:00**

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVese**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnafortlivese.it](mailto:personale@romagnafortlivese.it)

delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati all'art. 3 e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line; eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle riserve di legge e delle preferenze di legge a parità di merito di cui all'art. 5, e delle eventuali informazioni richieste dal modulo;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

**Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae contenente, in particolare:**

- titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazione e certificati;
- descrizione delle esperienze lavorative, con indicazione degli uffici o strutture presso le quali il candidato/la candidata ha prestato servizio.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap possono richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegando alla domanda la certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica competente, redatta in data non antecedente a tre anni dalla scadenza del presente avviso. La certificazione deve indicare in modo esplicito gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari.

La mancata presentazione della documentazione non consentirà all'Amministrazione di predisporre l'assistenza richiesta.

La concessione di ausili e tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale, ovvero l'utilizzo di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.

La richiesta deve essere formulata nello spazio dedicato del modulo elettronico e corredata da certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica che specifichi in modo esplicito le misure dispensative o compensative richieste.

Anche in questo caso la concessione è rimessa al giudizio della Commissione esaminatrice.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

In assenza delle certificazioni richieste, le prove si svolgeranno secondo le modalità ordinarie.

Nel caso si rendessero necessarie integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese invierà specifica richiesta tramite e-mail o PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo. Il candidato dovrà fornire all'ente le integrazioni richieste, entro il termine assegnato, pena l'esclusione.

L'Unione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Con la domanda di partecipazione alla presente selezione il candidato autorizza l'Unione di Comuni della Romagna forlivese alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web, per tutte le informazioni inerenti la selezione stessa.

## **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta dell'Unione n.64 del 17/05/2018 è dovuto un contributo di € 5,00 per la partecipazione alle procedure selettive promosse dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese.

I candidati dovranno effettuare il pagamento esclusivamente mediante pagamento on line tramite sistema Maggioli **pagoPA**, collegandosi al seguente link: <https://pagamenti.romagnaforlivese.it/unione> e seguendo le istruzioni dell'applicativo (scegliere tra le tipologie di pagamento riportate nel menù di sinistra "TASSE DI CONCORSO" e inserire come causale del servizio: "Cognome e Nome del partecipante Contributo mobilità Istruttore Amm. Cont. Castrocaro").



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVese**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

#### **ART. 4 - AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Controlli Interni, quale struttura interna incaricata e competente in materia di selezioni, al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità.

I candidati che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso saranno dichiarati ammessi alla procedura con determinazione dirigenziale, che sarà pubblicata all'Albo pretorio e di cui sarà data informazione sul sito web dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese e/o sul portale InPA.

I candidati che non risultino invece in possesso dei requisiti suindicati o che abbiano presentato una domanda non regolare o tardiva saranno esclusi dalla presente procedura di mobilità.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi, con riserva, alla procedura selettiva sarà comunicato mediante apposito avviso sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese e sul sito InPA.

#### **ART. 5 - RISERVE E PREFERENZE**

I candidati ammessi alla selezione saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali dichiarate e a valutare le competenze possedute, anche trasversali, nonché il potenziale complessivamente espresso dal singolo candidato, anche in termini motivazionali, nonché le attitudini progettuali ed organizzative e le capacità relazionali possedute necessarie per la copertura della posizione di lavoro.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata, in conformità a quanto previsto dal Regolamento in materia. Il colloquio consisterà in una discussione su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

Lo stesso dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione, al fine della valutazione finale, si avvarrà dei seguenti punteggi:

- Colloquio: massimo 30 punti;
- Curriculum professionale e di studio: massimo 5 punti

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che abbia ottenuto un punteggio al colloquio inferiore a 21 punti. A parità di punteggio, prevarrà il candidato più giovane.

La selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con la normativa vigente e le esigenze organizzative di questo Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di non dar seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di esigenze organizzative anche dettate dal prolungarsi dei tempi della procedura e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.

#### **ART. 6 - CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO**

Il colloquio si terrà il giorno **mercoledì 19 novembre 2025 presso la sede del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole, Viale G. Marconi n. 81, Castrocaro Terme e Terra del Sole.**

L'orario del colloquio, l'elenco degli ammessi ed eventuali variazioni del calendario saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Unione Romagna forlivese, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - e sul portale InPA, almeno cinque giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforldivese.it](mailto:personale@romagnaforldivese.it)

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia.

#### **ART. 7 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione di questa Unione preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese con sede in Via IV Novembre 12 – Predappio (FC) - pec: [protocollo@pec.romagnaforldivese.it](mailto:protocollo@pec.romagnaforldivese.it) oppure il Responsabile della protezione dei dati: [privacy@romagnaforldivese.it](mailto:privacy@romagnaforldivese.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:  
Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola  
Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio

Servizio Personale e Controlli Interni - E-mail: [personale@romagnaforlivese.it](mailto:personale@romagnaforlivese.it)

## **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale e Controlli Interni – Dott. Filippo Cioni.

A norma della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito entro mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato per 20 giorni a partire dal **24/10/2025** sul sito internet istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione, sede amministrativa di Predappio, tel. 0543/926020 - 0543/926019 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Predappio, 24 ottobre 2025

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE E CONTROLLI INTERNI**

Dott. Filippo Cioni

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)