



COMUNE DI ORRIA

(Provincia di Salerno)

C.f. 84000910657 - Via Stella, c.a.p. 84060, Orria (SA) – Tel. 0974993006 – Fax 0974993274

Servizio/Ufficio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per la copertura a tempo parziale (12 ore) e indeterminato di n. 1 posto di “Agente di polizia municipale” – area degli istruttori del CCNL del 16/11/2022 (già cat. C).

Il Responsabile del Servizio Personale

Visto

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. ii. Recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali - D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- la legge 06/11/2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76 e s.m.i.;
- la Legge n. 113 del 6/08/2021 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, con entrata in vigore il 10 giugno 2021;
- l’articolo 35 quater lettera b), del comma 1, del D. Lgs. 165/2001, introdotto dal D.L. 36/2022;
- la Legge n. 79 del 29/06/2022; Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- la Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento disciplinante le procedure concorsuali, approvato con deliberazione di G.C. n. 68 del 25.07.2025;
- lo Statuto;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- il nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL 16/11/2022 che dalla data del 1° aprile 2023 ha modificato il sistema di classificazione del personale, prevedendo la sostituzione delle categorie professionali con le Aree;
- la deliberazione di G.C. n. 37 del 28.04.2025 di “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 132/2022 - 2025 – 2027”;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- le disposizioni vigenti in materia di assunzioni e spese del personale;

Accertato l’esito negativo della procedura di cui all’articolo art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 come modificato dall’art. 3 della Legge 19/06/2019, n. 56 (mobilità obbligatoria) prot. n. 3435 del 25.07.2025;

In esecuzione:

- la deliberazione di G.C. n. 37 del 28.04.2025 di “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 132/2022 - 2025 – 2027 – comprensivo della sez. 3.3. Piano triennale del fabbisogno del personale;
- della determinazione n. 20 del 12/09/2025, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami (codice INPA c_g121/2025) per la copertura a tempo parziale (12 ore) e indeterminato di n. 1 posto di “Agente di polizia municipale” – area degli istruttori del CCNL del 16/11/2022 (già cat. C).

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come modificato dalla legge n. 205 /2017 e da ultimo dalla Legge n. 162 del 5/11/2021. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver letto l’Art. 14 – Trattamento dei dati personali e di essere informato sulle modalità di trattamento dei dati, sui diritti riconosciuti dal GDPR.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti interessati possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell’assunzione:

Requisiti generali:

I partecipanti al concorso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l’assunzione nello specifico profilo e precisamente:

1. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso; ;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego operativo specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego attraverso la richiesta di idonea documentazione sanitaria;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie;
8. Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
9. di essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986;
10. di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità, senza limitazioni permanenti che impediscano la conduzione dei veicoli in dotazione;
11. di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli in possesso dell'ente locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti ed idoneità psico-fisica al porto d'armi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale;

Nel caso di titoli di studio equipollenti/equiparati a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di ammissione, la suddetta equipollenza/equiparazione mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione ed il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di partecipazione all'avviso.

Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

- b) patente di guida di categoria B in corso di validità, senza limitazioni permanenti che impediscano la conduzione dei veicoli in dotazione;
- c) conoscenza della lingua INGLESE;
- d) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze su cui verteranno le prove di esame:

Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro amministrativo nella Pubblica Amministrazione con specifico riferimento:

- principi relativi all'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013) come modificato dal DPR 81/2023;
- principi in materia di trattamento dei dati personali, diritto di accesso e trasparenza;
- sicurezza nei luoghi di lavoro (cenni);
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale (Legge n. 65/1986) e normativa regionale in materia di polizia locale;
- Codice della Strada;
- Nozioni sulla legislazione in materia di commercio fisso e su aree pubbliche, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Diritto Penale Parte Speciale – Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo e vigilanza del territorio;

- Testo Unico Pubblico Impiego.
- Conoscenze informatiche e della lingua inglese.

ART. 3 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 3 n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, recapito telefonico cellulare, e-mail/PEC;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- e) eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- h) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando;
- i) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
- j) eventuale appartenenza alle Forze armate;
- k) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- l) il candidato con eventuali condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4- bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:
 - la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge;
 - la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online;
- m) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

n) di essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986;

o) di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità, senza limitazioni permanenti che impediscano la conduzione dei veicoli in dotazione;

p) di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli in possesso dell'ente locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti;

q) l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, devono specificarlo nella domanda di Concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale del Comune di Orria (SA): <https://www.comune.orria.sa.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre **il termine indicato sul portale "inPA"**.

L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Orria (SA) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Art. 5 – TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di euro 10,33 (non rimborsabile) esclusivamente durante la fase di inserimento della domanda di partecipazione, alla quale dovranno allegare copia del versamento effettuato, pena l'esclusione.

Di seguito le indicazioni per effettuare il versamento.

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| IBAN | IT 41 U 07066 76520 000000500056 |
| INTESTATARIO | COMUNE DI ORRIA |
| BANCA | BCC MAGNA GRECIA S.C. |

| | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAUSALE | Versamento tassa di concorso per “Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo parziale (12 ore) e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale Comune di Orria” |
| IMPORTO | 10,33 (DIECI/33 EURO) |

Art. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, sarà effettuata, per tutti i candidati iscritti, prima della convocazione alle prove.

Ai candidati iscritti le cui domande presentano irregolarità sanabili, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, saranno comunicati i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) secondo le modalità di cui all'art. 5.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>) che opera quale Titolare per i trattamenti di propria competenza secondo la relativa informativa. La pubblicazione ha valore di notifica. Il sito dell'Ente riporterà le stesse informazioni.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal Portale del Reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate altresì sul sito web del Comune di Orria (SA) alla sezione concorsi.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Art. 8– PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 30 candidati.

La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame e potrà svolgersi anche avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato su INPA e nell'amministrazione trasparente sezione bandi e concorsi dell'Ente, con un preavviso adeguato. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pre-selettiva un punteggio minimo pari a 21 su 30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive e sarà pubblicata sul sito del Comune, all'indirizzo: <https://www.comune.orria.sa.it/> in amministrazione trasparente sezione bandi e concorsi.

Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

L'Amministrazione ha comunque facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire il termine, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Art. 9 - SELEZIONE

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicato per la preselezione e per le prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità del concorrente, come di seguito indicate:

- a) una sola **prova scritta** vertente sulle materie previste dal programma d'esame tramite la somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o aperta anche a contenuto teorico – pratico da considerarsi superata con un punteggio minimo di 21/30;

- b) una **prova orale** sulle stesse materie previste dal programma d'esame, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici. La prova riguarderà anche la conoscenza della lingua inglese e nozioni di informatica. Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato la prova scritta conseguendo per ciascuna il punteggio di almeno 21/30. La prova si considererà superata qualora il punteggio ottenuto sia almeno di 21/30.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno comunicate dalla commissione giudicatrice in un tempo idoneo comunque non inferiore ai 15 giorni prima dello svolgimento.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una valutazione di almeno 21/30.

Supereranno la prova orale e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30.

Art. 10 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Il presente concorso prevede l'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato.

Pertanto ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4. e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,20, a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L.74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,15, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In ogni caso, restano ferme le preferenze di cui all'art. 5 DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 12 marzo 1999, n. 68, per i servizi di polizia il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi. Ne consegue che per il presente profilo operativo di "Agente di polizia locale" non si applicano le quote di riserva di cui all'art. 3, commi 1-3, L. 68/1999.

Art. 11 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La retribuzione per l'Area di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. vigente, soggetta alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge. Ad essi è attribuito il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Area degli istruttori. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli istruttori del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 12 – PARI OPPORTUNITA'

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Art. 13 – GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-

quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nei termini di legge ed è prevista anche la possibilità di scorrimento della graduatoria secondo nei termini e modi previsti dalla legge.

L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per le assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti e necessari per lo svolgimento del servizio verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente.

Art. 14 – ASSUNZIONE IN PROVA DEI VINCITORI

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei vincitori concorrenti.

A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazione ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali autodichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio

dall'Amministrazione. Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, e viene determinato, oltre che per i motivi precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

L'Amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire compresa la vigilanza esterna. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il vincitore non si presenterà senza giustificato motivo, il Responsabile del settore competente non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori del concorso, assunti in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 61 del CCNL "Funzioni Locali" stipulato il 16.11.2022.

L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate, insindacabilmente, all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Orria (SA), con sede in via Stella, 7 - 84060, PEC orrianagrafe@legalmail.it, tel. 0974993006, sito istituzionale www.comune.orria.sa.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO). Il DPO contatti: Asmel

Finalità del trattamento

I dati personali conferiti dai candidati sono trattati per: a) gestione della procedura concorsuale (ricezione e istruttoria delle domande, verifica requisiti, organizzazione e svolgimento delle prove, formazione e gestione della graduatoria, eventuali scorrimenti e assunzione);

b) adempimento di obblighi di legge e di trasparenza (pubblicazioni e comunicazioni previste dalla disciplina concorsuale, anticorruzione e trasparenza), nonché archiviazione e conservazione degli atti;

c) tutela in giudizio dei diritti/interessi dell'Ente;

d) **gestione dei pagamenti** del contributo di partecipazione (ove previsto) tramite canali istituzionali (es. pagoPA);

e) adempimenti connessi all'utilizzo del **Portale inPA** per l'invio delle domande e le comunicazioni di procedura.

Basi giuridiche.

Il trattamento avviene ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR (obbligo legale; esercizio di pubblici poteri/compito di interesse pubblico) in relazione alla normativa su pubblico impiego e concorsi (D.Lgs. 165/2001, DPR 487/1994 e s.m.i., DPR 82/2023, ecc.), trasparenza e anticorruzione. Eventuali categorie particolari di dati (es. dati sanitari per accomodamenti/differimenti delle prove) sono trattate, nei limiti di necessità, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) e g) GDPR. Eventuali dati relativi a condanne penali o reati sono trattati ai sensi dell'art. 10 GDPR e dell'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003. Il consenso non è richiesto, in quanto il trattamento poggia sulle basi giuridiche sopra indicate.

Tipologie di dati trattati.

Dati identificativi e di contatto; dati anagrafici, professionali e curricolari; dati su requisiti/abilitazioni (es. patenti); dati informatici di utilizzo della piattaforma inPA; dati di pagamento dell'eventuale contributo; solo ove necessario e nei limiti di legge, dati di cui agli artt. 9 e 10 GDPR.

Modalità del trattamento e sicurezza.

I trattamenti avvengono con strumenti informatici e cartacei, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e integrità/riservatezza, con misure tecniche e organizzative adeguate.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati necessari alla gestione della procedura è obbligatorio; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di istruire la domanda o proseguire nella selezione.

Destinatari dei dati.

Commissione esaminatrice e segreteria di concorso; uffici interni competenti; soggetti pubblici legittimati; eventuali fornitori nominati responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR (es. piattaforme, protocollazione, hosting, conservazione); istituti di pagamento per il contributo; enti convenzionati per l'utilizzo della graduatoria.

Per i trattamenti effettuati dal Portale inPA nella propria sfera di competenza, Titolare è il Dipartimento della Funzione Pubblica, come da relativa informativa.

Trasferimenti extra-SEE.

Non sono previsti trasferimenti verso Paesi extra-SEE; ove necessari, saranno adottate le garanzie di cui agli artt. 45-49 GDPR.

Periodi di conservazione.

I dati sono conservati per la durata della procedura e, successivamente, per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi normativi e alla tutela in giudizio (nel rispetto dei termini di prescrizione), nonché secondo il Massimario di scarto e il Piano di conservazione dell'Ente. Gli atti e le graduatorie soggetti a pubblicazione restano online per i termini previsti dalla disciplina sulla trasparenza.

Pubblicazioni e comunicazioni.

Le comunicazioni e le pubblicazioni inerenti al concorso avvengono di norma tramite Portale inPA. Eventuali pubblicazioni sono effettuate nei limiti del D.Lgs. 33/2013 e della normativa di settore, con oscuramento dei dati non pertinenti o eccedenti.

Diritti degli interessati.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 GDPR (accesso, rettifica, cancellazione nei limiti, limitazione, portabilità nei casi previsti, opposizione), nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 Roma; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; sito: www.gpdp.it).

Le istanze vanno indirizzate al Titolare o al DPO Asmel con sede in via Carlo Cattaneo 9 - Gallarate (VA) referente individuato in Salvatore Minucci servizio.dpo@asmel.eu dpo.asmel@asmepec.it.

Decisioni automatizzate.

Non è previsto alcun processo decisionale interamente automatizzato, né profilazione.

Accesso agli atti e rapporti con la L. 241/1990.

Le istanze di accesso documentale agli atti della procedura sono gestite ai sensi della L. 241/1990 e del regolamento dell'Ente, con comunicazione ai controinteressati e bilanciamento tra trasparenza e tutela dei dati personali. La presentazione della domanda non costituisce autorizzazione generalizzata all'ostensione dei dati; l'accesso è valutato caso per caso secondo legge.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Eventuali modifiche del presente bando potranno essere adottate solo per sopravvenienze normative o esigenze organizzative non prevedibili, senza effetti peggiorativi sui candidati e con adeguata proroga dei termini, dandone pubblicità su INPA.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le norme di legge e contrattuali, nonché le disposizioni di cui ai vigenti Regolamenti comunitari.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
SERVIZIO PERSONALE
PROF. AGOSTINO ASTORE**