



Comune di Lecco
Piazza Diaz, 1
23900 Lecco LC
C.F. e P. IVA 00623530136
Centralino +39 0341 481111
www.comune.lecco.it
PEC comune@pec.comunedilecco.it

Servizio gestione risorse umane
Area del Segretario Generale
Tel. +39 0341 481239-279-507
personale@comune.lecco.it

Protocollo: 107460 del 07.10.2025

Classificazione: 3.1

Fascicolo: 28/2025

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO, UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE – VICE COMANDANTE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ), MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. L.VO. N. 165/2001

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 70/2025 s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 1360 del 7 ottobre 2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 unità di personale con la qualifica di **FUNZIONARIO, UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE**, Contratto nazionale Funzioni Locali mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi del D. L.vo. n. 165/2001. **Alla figura individuata verrà assegnato incarico di Elevata Qualificazione come Vice Comandante** con le funzioni e retribuzione descritte nell'allegata scheda al presente avviso del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura professionale ricercata sarà incaricata della funzione di Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale, incardinato nell' Area 1 - Sicurezza delle persone e del territorio del Comune di Lecco, e dovrà in particolare occuparsi di:

- ✓ Direzione e coordinamento delle funzioni attribuite dalla legge e dai regolamento al Corpo di Polizia Locale;
- ✓ Coordinare e gestire il personale del Corpo nelle attività di protezione civile, in concorso con il Dirigente ed il personale assegnato al Servizio Protezione Civile;
- ✓ Coadiuvare il Dirigente Comandante nella gestione:
 - a) delle attività di polizia stradale e controllo del territorio finalizzate in particolare a garantire la sicurezza urbana;
 - b) delle attività di pubblica sicurezza in concorso con le Forze di Polizia dello Stato;
 - c) del coordinamento dei servizi con quelli delle Forze di Polizia;
 - d) delle attività di polizia amministrativa, di accertamento degli illeciti e del contenzioso, delle attività di polizia giudiziaria, ambientale, edilizia, commerciale ed altre specifiche attività previste dall'ordinamento comunale e della polizia locale;
- ✓ in assenza del Dirigente Comandante, curare il mantenimento delle migliori relazioni con l'Autorità Giudiziaria e di pubblica sicurezza;
- ✓ rappresentare la Polizia Locale, previa delega del Dirigente Comandante, nei rapporti interni ed esterni all'Ente;



Città di Lecco

- ✓ adottare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e la stipulazione di contratti sino al valore di €. 140.000,00; a tal fine è indispensabile la conoscenza delle regole procedurali previste dal Codice dei Contratti pubblici, **Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**, nonché la legislazione inerente gli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ assumere la responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del servizio in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- ✓ assumere il ruolo di responsabile unico di progetto ai sensi del d.lgs. 36/2023 s.m.i. per le procedure di importo pari o inferiore alla soglia degli affidamenti diretti;
- ✓ sottoscrivere pareri richiesti nell'ambito di endoprocedimenti dell'ente, secondo le indicazioni e nei limiti di quanto stabilito con provvedimento del Dirigente.

La figura cercata dovrà essere in possesso di competenze tecnico professionali con particolare riferimento all'area della Polizia Locale, nonché delle regole di gestione per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Si richiedono altresì competenze trasversali quali, in particolare: capacità organizzativa e decisionale, di gestione delle risorse umane e finanziarie, autorevolezza e attitudine al comando, capacità relazionali sia interne all'organizzazione che esterna, capacità comunicative, di coordinamento del lavoro di gruppo e di problem solving.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI

1. **essere dipendente a tempo pieno e indeterminato** presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 con inquadramento nel profilo di FUNZIONARIO, UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ);
2. avere **superato il periodo di prova** nella qualifica di cui sopra presso l'Amministrazione di provenienza;
3. essere in possesso di una **anzianità di servizio di almeno 14 anni** nella qualifica di ufficiale;
4. essere in possesso della **cittadinanza italiana** ai sensi dell'art. 1 e 2 del D.P.C.M. 174/1994;
5. godimento dei **diritti civili e politici**;
6. Non essere stato escluso dall'**elettorato** politico attivo;
7. **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
8. **non aver riportato condanne penali** definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 **che impediscano**, ai sensi delle vigenti disposizioni, **la costituzione del rapporto di impiego** presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
9. **non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi** per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; coloro che ne hanno, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



10. **non essere stati destituiti** o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito la nomina con documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
11. **non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni** precedenti al data di scadenza del presente avviso e **non aver in corso procedimenti disciplinari**;
12. essere in possesso dei **requisiti** necessari per il mantenimento/ottenimento della **qualifica di Pubblica sicurezza ex art. 5 L. 65/86**;
13. essere in possesso **dell'idoneità psico-fisica** alle mansioni relative al profilo professionale messo a bando e **dell'idoneità psico-fisica al porto dell'arma**. In ogni caso verrà effettuato l'accertamento dell'idoneità al servizio, anche esterno, e per l'idoneità all'assegnazione dell'arma da parte dell'Amministrazione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994). Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, compreso il porto dell'arma d'ordinanza, non si procederà all'assunzione, ovvero, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso;
14. possesso della **patente di guida di categoria B**;
15. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli **obblighi di leva** (solo per i candidati nati entro il 31/12/1985);
16. Per i candidati di sesso maschile: **non aver prestato servizio sostitutivo civile** come "**obiettore di coscienza**" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio) ovvero per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art.636 del D.Lgs. 66/2010).

B. REQUISITI SPECIFICI

1. aver frequentato il **percorso formativo obbligatorio** previsto anche per gli Ufficiali di Polizia Locale dall'art. 33 della Legge Regionale 1° aprile 2015, n. 6 "*Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana*", o analogo corso organizzato dall'Istituto di Formazione Regionale (IREF, Eupolis, Polis, o analogo istituto) per gli Ufficiali in anni precedenti all'emanazione della suddetta norma.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia alla data di cessione del contratto individuale di lavoro ad eccezione del requisito di cui al punto 13 che deve essere posseduto all'atto di immissione in servizio

Art. 2 - Presentazione della domanda di ammissione alla procedura

2.1 La domanda di selezione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;



Città di Lecco

d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini, nonché presentare un’ulteriore domanda di partecipazione che, in ogni caso, annulla e sostituisce la precedente. Si precisa che ad ogni domanda corrisponde un codice univoco, pertanto, qualora il/la candidato/a presenti più di una domanda sarà identificato tramite il codice corrispondente all’ultima domanda inviata.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincide con il giorno

7 NOVEMBRE 2025 ORE 15.00

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l’invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l’esclusione della partecipazione alla selezione.

Per la partecipazione al concorso il/la candidato/a deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all’assunzione, per due anni dalla data di adozione dell’atto di approvazione della graduatoria. **L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.**

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell’Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

Ai sensi di quanto prescritto dall’art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione “Allegati”.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato **entro il termine perentorio stabilito dall’Amministrazione**.

Gli allegati richiesti possono essere trasmessi (in caso non fossero stati allegati tramite il portale INPA alla domanda), entro la data di scadenza del presente avviso o entro il diverso termine assegnato dall’Amministrazione all’attenzione del Servizio Gestione Risorse Umane anche via pec al seguente indirizzo: comune@pec.comunedilecco.it **indicando il codice univoco assegnato all’istanza**.



Città di Lecco

Art. 3 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
4. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
5. la domanda pervenuta per qualsiasi motivo oltre il termine di scadenza.

Art. 4 – Colloquio di valutazione

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal servizio gestione risorse umane del Comune di Lecco, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura limitatamente al possesso dei requisiti previsti per la partecipazione.

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio volto a verificare, oltre alla preparazione e conoscenze professionali, al grado di autonomia e alla propensione al problem solving, anche le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente Avviso, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel *curriculum professionale*, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione, avrà a disposizione ulteriori 30 punti che potrà, prima dell'inizio del colloquio stesso e a proprio insindacabile giudizio, ripartire secondo criteri di dettaglio da stabilirsi.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del *curriculum professionale*, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto, senza procedere al colloquio previsto.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito istituzionale del Comune di Lecco nella sezione dedicata ai "Bandi di concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio si svolgerà in presenza presso una delle sale della sede comunale. In caso di cause di forza maggiore, la Commissione selezionatrice potrà valutare la possibilità di tenere i colloqui a distanza.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

Art. 5 – Individuazione dei candidati idonei e passaggio diretto in mobilità

La presente procedura è finalizzata all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo a ricoprire il posto oggetto del Bando. Al termine dei colloqui si procederà, pertanto, a redigere apposito elenco, determinato sulla base del punteggio conseguito nel colloquio. La selezione si concluderà con l'individuazione del candidato migliore, posizionato al primo posto in elenco e ritenuto più idoneo a ricoprire la posizione oggetto del presente Bando di Mobilità. L'elenco potrà essere eventualmente utilizzato dal Comune di Lecco a propria discrezione e senza diritto alcuno in capo ai candidati utilmente collocati, ai fini della sostituzione del candidato individuato qualora rinunciario o dimissionario e/o qualora non si raggiunga, con



Città di Lecco

l'Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento o il candidato non presenti il nulla osta entro il termine stabilito dall'amministrazione, nei casi ancora dovuti.

Nel caso di candidati collocati a pari merito nell'elenco si farà ricorso ai criteri di preferenza di cui alla normativa vigente (DPR n. 82/2023).

Al fine di dar seguito al passaggio diretto tra amministrazioni del candidato individuato per la copertura del posto, il Comune di Lecco procederà a presentare apposita istanza all'Amministrazione di appartenenza. Qualora l'Amministrazione di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., neghi l'assenso al passaggio diretto del proprio dipendente o decida - a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall'art. 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 - di differirlo fino all'effettiva assunzione di personale a copertura del posto vacante e tale termine risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Lecco, quest'ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all'eventuale candidato collocato in posizione successiva in elenco o comunque di non dar corso al passaggio diretto del candidato individuato con la presente procedura di mobilità. Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nella qualifica riconosciuta.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: Telefono: 0341-481111 - Indirizzo PEC: comune@pec.comunedilecco.it . Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.lecco.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.



Città di Lecco

Art. 7 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con particolare riferimento alla disciplina dei concorsi, delle assunzioni e delle selezioni del Comune di Lecco, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 8 - Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative alla selezione, accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Generale del Comune di Lecco. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica comune@pec.comunedilecco.it.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPa e sul sito del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it) nella sezione Concorsi. Sul portale e sul sito verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà **pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al portale o al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Lecco, lì data del protocollo

Il Segretario Generale
f.to dott. Francesco Bergamelli