



Comune di Castelforte

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR CIVILE  
"Città per la pace"  
Provincia di Latina



---

Prot.

### AVVISO PUBBLICO

PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI **ISTRUTTORE DI VIGILANZA** – AREA ISTRUTTORI

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### Richiamati

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il Regolamento comunale sulle procedure di assunzione approvato con Deliberazione di Giunta n. 105 del 24.08.2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 05/05/2025 ad oggetto: Approvazione modifica e/o integrazione sottosezione PIAO relativa al Piano del fabbisogno del personale 2025 2027" con l'asseverazione del revisore Unico dei Conti

### RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 posto di **Istruttore di Vigilanza**, Area Istruttori, da inserire nei ruoli organici del Comune di Castelforte.

La mobilità è dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Fondi che si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella rispondenza della professionalità posseduta da ciascuno di essi con le caratteristiche del posto da ricoprire.

## **1 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti;
- c) essere in possesso del nulla osta al trasferimento o di dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza alla concessione del nulla osta;
- d) essere inquadrati nell'**Area Istruttori** con profilo professionale di **Istruttore di Vigilanza** ed aver superato il periodo di prova;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di vigilanza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **2 – Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente tramite il portale di reclutamento InPA**, accessibile al link: <https://www.inpa.gov.it>

L'accesso alla piattaforma è consentito tramite SPID, CIE, CNS o EIDAS. Per la partecipazione è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati utilizzano, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul Portale «InPA».

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato alle ore 23,59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione su INPA del presente Avviso pubblico.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti all'espletamento dei concorsi. Il bando di concorso è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento inPA, sul sito internet del Comune di Castelforte, Albo Pretorio nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Castelforte.

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante alla selezione:

- a) luogo e data di nascita, codice fiscale, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso (in difetto di diversa indicazione varrà la residenza dichiarata), il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- b) La Pubblica Amministrazione cui presta servizio a tempo indeterminato, con l'indicazione della tipologia del rapporto di lavoro, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale;
- c) l'anzianità di servizio presso la pubblica Amministrazione di appartenenza;
- d) l'avvenuto superamento del periodo di prova; servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazioni dei periodi, tipi di servizio, categorie di inquadramento, profili professionali e motivi di cessazione;
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- f) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- g) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie da ricoprire;
- h) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 inserita nel bando; la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- i) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

**I CANDIDATI DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE ALLEGARE ALLA DOMANDA, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE IL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO O**

## **UNA DICHIARAZIONE PREVENTIVA DELL'ENTE DI PROVENIENZA DI DISPONIBILITÀ ALLA CONCESSIONE DEL NULLA OSTA.**

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente bando.

Non saranno accettate candidature presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

### **3 – Ammissione alla selezione – Criteri di valutazione – Colloquio**

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica dei requisiti.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune di Castelforte, oltre che nel portale inPa.

La Commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di concorso, ha a disposizione per la valutazione dei candidati di 40 punti attribuibili, di cui 30 punti per il colloquio, 10 punti per i titoli e curriculum vitae.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno una valutazione pari a 21 punti su 30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata, prima del colloquio, sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- Curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e determinato presso pubbliche amministrazioni);

Al Curriculum saranno attribuiti max 5 punti, la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, patenti e abilitazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione.

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel seguente modo:

Anzianità di servizio massimo 2,5 punti:

- 0,5 punti per ogni anno di servizio in uguale o analogo profilo professionale
- 0,04 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

Incarichi conferiti dall'Amministrazione – massimo 2,5 punti:

- 0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione

I punteggi assegnati a seguito della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente prima dei colloqui.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza della Commissione nominata ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'impiego, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira, procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, tale elenco, sottoscritto da tutti i membri della Commissione, viene affisso fuori dell'aula in cui si sono svolte le prove.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio verterà su:

- conoscenze in materia di ordinamento degli Enti Locali e di polizia locale;
- codice della strada e normativa complementare;
- normativa in materia di pubblica sicurezza;
- capacità relazionali e attitudini al lavoro di squadra.

#### **4 – Trasferimento**

Conclusa la fase del colloquio, la commissione, nel rispetto delle prescrizioni in materia di tutela delle pari opportunità, formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e provvederà a trasmettere all'area competente in materia di personale i verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.

Il Responsabile Area Amministrativa procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per 10 giorni consecutivi. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il candidato che risulta idoneo dovrà presentare alla propria Amministrazione entro il termine assegnato dall'Area Risorse umane formale istanza di passaggio diretto nei ruoli del Comune di Castelforte ai sensi e per gli effetti dell'art.30 D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, della legge n. 113 del 2021.

Verificate le condizioni per perfezionare il trasferimento, lo stesso avrà decorrenza entro il termine concordato tra le Amministrazioni interessate. Laddove sussistano le condizioni per negare l'assenso al trasferimento, nei casi previsti dal citato art. 30 D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, della legge n. 113 del 2021, è facoltà dell'Amministrazione di non dar

corso alla mobilità e l'ufficio competente attiverà analoga procedura nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni utili della graduatoria.

Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a verifica, eventuali dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.

La fissazione della data effettiva di assunzione tramite mobilità esterna potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati.

## **5 – Disposizioni finali**

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione tramite mobilità esterna, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari.

## **6 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Castelforte, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente avviso di mobilità;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Responsabile Area Amministrativa - Comune di Castelforte Piazza Municipio, 1 – 04021 Castelforte.

- Il DPO è l'Ing. Giacomo Sorrentino – email: [sorrentino.giacomo@gmail.com](mailto:sorrentino.giacomo@gmail.com) pec: [giacomo.sorrentino@ingpec.eu](mailto:giacomo.sorrentino@ingpec.eu)
- I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per le sole finalità connesse alla procedura di mobilità.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato. Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre, che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge. Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che
- lo giustificano); per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

## **7 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Castelforte e sul portale InPA.

Responsabile del procedimento è il Dott. Cesare Ciorra e-mail: [vicesegretario@comune.castelforte.lt.it](mailto:vicesegretario@comune.castelforte.lt.it)

**Il Vice Segretario**

**Dott. Cesare Ciorra**