



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

VERBALE DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE TECNICO (EX CATEGORIA "C") - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CON DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010 - DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

PRIMA SEDUTA

Il giorno dodici del mese di novembre dell'anno duemilaventicinque, alle ore 8.45, in una sala del Comune di Villa Guardia inizia i propri lavori la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore tecnico, ex categoria "C" - Area degli istruttori - con diritto di riserva a favore delle Forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 - da assegnare all'area Tecnica, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria n. 1044 del 10 novembre 2025 e composta da:

- Presidente: dott.ssa Bruna Guida - Segretario comunale, in sostituzione del geom. Federico Meroni;
- Componente: arch. Angelo Sabbadin - Responsabile dell'Area Edilizia Privata e Territorio -
- Componente: geom. Lorenzo Fumagalli - Istruttore tecnico -
- Segretario verbalizzante: dott.ssa Elena Alai - Responsabile Area Segreteria/ Affari Generali -

Constatata la presenza di tutti i componenti e la regolarità della propria costituzione, la Commissione si dichiara all'unanimità insediata.

Presa visione dell'elenco dei partecipanti al concorso, i componenti dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i medesimi e l'unico concorrente, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, e provvedono ad esaminare:

- le determinazioni del Responsabile dell'Area Segreteria - Affari Generali n. 905 del 7 ottobre 2025 e n. 907 dell'8 ottobre 2025;
- il bando di concorso;
- le norme del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione accerta che per il concorso pubblico in oggetto è stata data pubblicità mediante pubblicazione sul portale governativo <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e concorsi.

La Commissione prende di tutti gli atti preliminari e costitutivi del concorso ed esamina la relativa documentazione.



Comune di Villa Guardia

Provincia di Como

La Commissione prende atto dell'avvenuta presentazione, per esclusivo tramite del portale InPA, di n. 1 domanda e decide l'ammissione con riserva alla prova scritta dell'unico candidato.

La Commissione prende atto che gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale pertinenti alle mansioni del posto messo a concorso e che i voti dovranno essere espressi in trentesimi, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato afferente alle tematiche generali relative al programma d'esame; la seconda prova scritta consisterà nella risposta sintetica, anche a contenuto tecnico/pratico, ad una serie di quesiti inerenti alle attività ed ai compiti del profilo professionale del posto messo a concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie d'esame.

Ai sensi dell'art. 37, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel corso della prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base più diffuse nonché della lingua inglese.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che riportano in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione determina quindi, i criteri e le modalità di correzione delle prove scritte e di quella orale, secondo l'ordine prioritario sotto specificato ed attribuendo in correlazione il punteggio previsto, in relazione alla migliore rispondenza ai criteri medesimi.

CRITERI PROVE SCRITTE

- corretto uso della lingua italiana;
- correttezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio, anche dal punto di vista tecnico;
- corrispondenza del contenuto a quanto richiesto dalla traccia;
- grado di sviluppo e completezza degli argomenti trattati e conoscenza degli istituti proposti;
- corretta indicazione della normativa di riferimento.

Per l'effettuazione della valutazione, dopo la lettura di ogni elaborato i singoli componenti della Commissione esprimono motivato giudizio di carattere generale; il Presidente riassume la valutazione risultante tradotta in trentesimi e ne dispone l'annotazione a verbale da parte del Segretario.



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

In caso di discordanza tra i Commissari, il voto complessivo risulta dalla media aritmetica dei voti dei singoli componenti della Commissione, espressi in trentesimi.

CRITERI PROVA ORALE

- correttezza nell'esposizione;
- grado di conoscenza dei contenuti delle materie d'esame;
- capacità di esposizione delle materie;
- conoscenza dei riferimenti normativi;
- corretto uso della lingua italiana;
- capacità relazionali.

Al termine di ciascuna prova, i singoli componenti della Commissione esprimono il proprio giudizio di carattere generale; dopodichè il Presidente riassume la valutazione globale risultante, tradotta in trentesimi, e ne dispone l'annotazione a verbale da parte del Segretario.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, dizionari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.

La Commissione prende atto che il calendario delle prove d'esame è già stato stabilito nel bando di concorso e che le stesse si svolgeranno nei luoghi e nelle date sotto indicati:

- **PRIMA PROVA SCRITTA: mercoledì 12 novembre 2025 ore 9.30** presso la sede comunale di via Varesina n. 72 – 22079 VILLA GUARDIA (sala consiliare)
- **SECONDA PROVA SCRITTA: mercoledì 12 novembre 2025 ore 14.30** presso la sede comunale di via Varesina n. 72 – 22079 VILLA GUARDIA (sala consiliare)
- **PROVA ORALE per i soli ammessi: mercoledì 10 dicembre 2025 ore 9.30** presso la sede comunale.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

Dopo disamina del bando, si procede collegialmente alla stesura di n. 3 tracce:



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

TRACCIA N. 1

Il candidato illustri le competenze del Responsabile del servizio, con particolare riferimento al Responsabile del servizio tecnico.

TRACCIA N. 2

Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: il candidato illustri le figure impegnate nella gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, elencando i relativi obblighi.

TRACCIA N. 3

Il candidato descriva i casi in cui è possibile procedere con l'affidamento diretto per la fornitura di beni, servizi e lavori.

Le tracce vengono chiuse in tre buste bianche, suggellate e firmate esteriormente, sui lembi di chiusura, dai componenti della Commissione.

Una delle tracce, estratta a sorte dal candidato, formerà oggetto di svolgimento della prima prova scritta.

Le buste sigillate contenenti i quesiti rimangono costantemente sotto la sorveglianza della Commissione, che si trasferisce nell'aula adibita allo svolgimento del concorso sita presso il Comune di Villa Guardia, in via Varesina n. 72, per l'espletamento della prima prova scritta.

Alle ore 9.40 la Commissione dà inizio alle operazioni esecutive consequenziali.

Si procede all'appello nominale dei candidati.

Risulta presente il candidato con il codice:

1. C6W9QGNGAW

Al candidato viene consegnata una prima dotazione di n. 2 fogli protocollo timbrati e firmati da un componente della Commissione, una busta grande, munita di linguetta staccabile ed una busta piccola di eguale colore, un cartoncino per l'indicazione delle proprie generalità e una penna.

Viene comunicato al candidato che dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, dovrà inserire l'elaborato nella busta grande, scrivere il proprio nome e cognome, luogo e data di nascita nel cartoncino e chiuderlo nella busta piccola, mettendo poi la stessa nella busta grande e consegnarla alla Commissione che metterà la propria firma sui lembi di chiusura della busta.



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

L'unico candidato presente sceglie una busta tra le tre contenenti i testi delle prove e il Presidente contrassegna il foglio sul quale è riportato il testo della traccia; viene sorteggiata la traccia contraddistinta dal **n. 1**.

Prima di dare lettura del testo della prova estratta, per opportuna conoscenza si dà lettura delle altre due prove predisposte non estratte e precisamente della traccia n. 2 e della traccia n. 3.

Si procede quindi alla lettura e dettatura della prova estratta e precisamente: **“Il candidato illustri le competenze del Responsabile del servizio, con particolare riferimento al Responsabile del servizio tecnico”**.

Il candidato viene quindi informato che il tempo a disposizione è di due ore a partire dalle ore 9.40 e pertanto la consegna dell'elaborato dovrà avvenire entro le 11.40.
Il candidato consegna la busta contenente l'elaborato alle ore 10.50.

Si dà atto che durante lo svolgimento della prova sono sempre stati presenti almeno due componenti della Commissione, sorvegliando costantemente che tutto venga svolto correttamente.

Rilevato che durante lo svolgimento della prova non si sono verificati inconvenienti di sorta, si dà atto che il candidato ha consegnato la busta grande contenente l'elaborato, i fogli ricevuti, utilizzati e non, e la busta chiusa di minor formato con all'interno le proprie generalità, entro il tempo stabilito.

Uscito il candidato, la Commissione, all'unanimità, decide di procedere immediatamente alla correzione della prima prova scritta dell'unico candidato.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il seguente giudizio: “Il candidato non ha individuato la traccia formulata poiché il ruolo e i compiti del Responsabile del servizio tecnico non sono quelli indicati. Sono state elencate in maniera sommaria alcune delle competenze in capo all'ufficio, senza peraltro indicare i riferimenti normativi. Assoluta confusione tra i ruoli del Responsabile del servizio e del Sindaco. Sono presenti errori grammaticali”. La commissione attribuisce all'unanimità il punteggio di 12/30. La prova non risulta superata e pertanto il candidato non risulta idoneo.

CODICE CANDIDATURA	1^ PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO
C6W9QGNGAW	12/30	NON IDONEO



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

La Commissione, all'unanimità, decide pertanto, di informare immediatamente il candidato di non aver superato la prima prova scritta e che non si rende quindi necessario lo svolgimento della seconda prova.

Il Segretario della Commissione viene incaricato di provvedere alla pubblicazione dell'esito della prova sul portale istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché sul portale InPa.

La Commissione esaurisce i suoi compiti alle ore 11.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – dott.ssa Bruna Guida



BRUNA GUIDA
12.11.2025
11:00:39 UTC

I componenti:

Geom. Lorenzo Fumagalli

Arch. Angelo Sabbadin

Il Segretario:
dott.ssa Elena Alai



Firmato digitalmente da:
Sabbadin Angelo

Firmato il 12/11/2025 14:13

Seriale Certificato: 4868097

Valido dal 17/09/2025 al 17/09/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Alai Elena
12.11.2025 14:51:34
GMT+01:00



FUMAGALLI
LORENZO
12.11.2025
14:45:25
GMT+01:00